



Специјална болница
за психијатријске болести
„Др Славољуб Бакаловић“ Вршац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ
БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ

БРОЈ: 0101-1/27-1

ДАТУМ: 09.05.2025.

На основу члана 26 Статута Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац, члана 107 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 96/19 и 58/2020 — Анекс I), Управни одбор Специјалне за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац дана 09.05.2025. године доноси:

ПРАВИЛНИК
о поступку остваривања права на солидарну
помоћ
запослених у Специјалној болници за
психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“
Вршац

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у Специјалној болници за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац (у даљем тексту Специјална болница).

Члан 2

Право на солидарну помоћ припада запосленима у Специјалној болници у случајевима прописаним Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе.

Члан 3

Запослени у Специјалној болници (у даљем тексту: запослени) право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља Специјалној болници и који треба да садржи кратак опис насталог случаја и разлога оправданости захтева, као и уредну документацију која се прилаже уз захтев, и то за случајеве предвиђене овим Правилником и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе.

Члан 4

За случај дуге или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске



Специјална болница за психијатријске болести
'Др Славољуб Бакаловић' Вршац

документације којом доказује основаност захтева.

- 2) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог;

По добијеном захтеву за исплату солидарне помоћи за дужу и тежу болест, правна служба исти прослеђује директору специјалне болнице који формира комисију састављену од три члана од којих је минимум један доктор.

Комисија ће се писмено изјаснити да ли је у питању дужа и тежа болест или није. По добијеном одговору од комисије, директор специјалне болнице исти прослеђује правној служби.

Члан 5

За случај набавке медицинско — техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и упућује на неопходност набавке медицинско — техничког помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско — техничког помагала и апарата за рехабилитацију (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку медицинско — техничког помагала и апарата за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) негативну оцену Првостепене лекарске комисије о рефундацији преко Републичког фонда за здравствено осигурање, или потврду да медицинско — техничко помагало није обезбеђено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Солидарна помоћ запосленом за набавку медицинско-техничких помагала признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.



Члан 6

За случај здравствене рехабилитације запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на дато лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, не старију од 12 месеци;
- 2) негативну оцену Првостепене лекарске комисије о рефундацији преко Републичког фонда за здравствено осигурање, или потврду да ово право није остварено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 3) у случају обавезне рехабилитације потврду да се настали трошкови не могу рефундирати из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, односно негативну оцену Првостепене лекарске комисије Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) оригинал рачуна или предрачун (уз обавезу накнадног достављања оригинал рачуна) за услуге здравствене рехабилитације запосленог.

Солидарна помоћ запосленом за здравствену рехабилитацију признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 7

За случај настанка теже инвалидности запосленог, од најмање 30%, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и настанак теже инвалидности, не старију од 12 месеци;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности.

Члан 8

За случај набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:



Специјална болница за психијатријске болести
"Др Славољуб Бакаловић" Вршац

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) негативну оцену Првостепене лекарске комисије о рефундацији преко Републичког фонда за здравствено осигурање, или потврду да лекови нису обезбеђени из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Члан 9

Члановима уже породице у смислу овог Правилника сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код Специјалне болнице, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 9 и члана 11 остварује један запослени.

Члан 10

За случај рођења детета запосленог, запослени уз захтев достаља фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете (дете не старије од 2 месеца).

Уколико су оба родитеља запослена у Специјалној болници, право на солидарну помоћ за рођење детета остварује мајка детета.

Члан 11

За случај једног покушаја вантелесне оплодње, запослена уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) доказ да испуњава критеријуме за вантелесну оплодњу прописане законом;
- 2) фотокопију медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева;



- 3) доказ и изјаву запослене под материјалном и кривичном одговорношћу да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 12

За случај уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), насталих у породичном домаћинству у коме живи запослени, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију одговарајућег доказа из којег се недвосмислено може закључити да се ради о штети насталој услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и ел., којима је утврђена и процењена висина штете),
- 2) фотокопију одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима;
- 3) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника.

Члан 13

Захтеве за солидарну помоћ разматра Комисија за разматрање захтева за солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту Комисија), о чему сачињава записник.

Комисију од најмање три члана, од којих је бар један члан доктор медицине — специјалиста или ужи специјалиста, именује директор Специјалне болнице.

Члан 14

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и у записнику доноси предлог, у коме је, поред навода из захтева запосленог и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ, као и наведена висина солидарне помоћи у складу са чланом 16 овог Правилника.

Члан 15

Комисија записник са предлогом за остваривање солидарне помоћи доставља директору Специјалне болнице, након чега се доноси решење којим се запосленом/запосленој одобрава, односно не одобрава право на солидарну помоћ.



Специјална болница за психијатријске болести
"Др Славољуб Бакаловић" Вршац

Члан 16

Солидарна помоћ у току године, признаје се на основу уредне документације прописане овим Правилником, а на основу могућности које се цпе из законских и под законских аката.

Солидарна помоћ исплаћује се искључиво на терет средстава обавзног здравственог осигурања.

Члан 17

Право на солидарну помоћ у складу са овим Правилником, остварују запослени у Специјалној болници, почев од захтева поднетих у 2025. години.

Члан 18

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе, Колективни уговор код Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац закључен са оснивачем као и други одговарајући законски и подзаконски прописи.

Члан 19

Овај Правилник се објављује на Огласној табли Специјалне болнице и интернет страници Специјалне болнице, а ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
дипл. економиста Наташа Милутиновић

Израдио	
Контролисао	
Надлежни	