

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СПЕЦИЈАЛНОЈ
БОЛНИЦИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**

"ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ" ВРШАЦ

БР.01-821/1 ОД 05.05.2023. ГОДИНЕ

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), Кадровског плана за Специјалну болницу за психијатријске болести Вршац за 2022. годину бр. 01-69/3 од 17.05.2022. године, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и члана 18. став 1. тачка 6. Статута Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић " Вршац, директор Болнице донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ "ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ" ВРШАЦ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници за психијатријске болести “Др Славољуб Бакаловић” Вршац (у даљем тексту: Правилник) утврђују се организациони делови у Болници, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима као и број извршилаца.

Члан 2.

Болница у свом саставу има три организационе јединице:

1. Служба психијатрије, неуропсихијатрије;
2. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе;
3. Служба за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Члан 3.

Организационе јединице у свом саставу имају: одељења, одсеке, амбуланте, диспанзере и кабинете.

Члан 4.

Служба психијатрије, неуропсихијатрије у свом саставу има 23 одељења:

- 16 стационарних одељења која су означена великим ћириличним словима и поређана абecedним редом;
- Дневну болницу за лечење психијатријских болесника;
- Одељење „ЦМЗ“;

- Одељење „Саветовалиште за младе Центар за превенцију и лечење менталних поремећаја код деце и адолесцената“
- Одељење „Центар за деменције“
- Одељење за лабораторијску, РТГ, ЦТ и ултразвучну дијагностику;
- Одељење за фармацеутску здравствену делатност-болничка апотека;
- Одељење за психолошку делатност, социјални рад, специјалну едукацију и рехабилитацију

Члан 5.

Служба за специјалистичко-консултативне прегледе у свом саставу има: амбуланте, кабинете, саветовалишта, диспанзере и одсек за медицинску информатику и статистику:

1. Амбуланте

- пријемна амбуланта;
- неуролошко-психијатријска амбуланта;
- интернистичка амбуланта;
- интернистичко/пулмолошка амбуланта;
- амбуланта за бол.

2. Кабинете

- Кабинет за EEG прегледе;
- Кабинет за Duplex scan преглед крвних судова главе и врата и TCD прегледе;
- Кабинет за EMNG прегледе и Евоциране потенцијале;
- Кабинет за превенцију možданог удара;
- Кабинет за клиничке студије.

3. Саветовалишта

- Саветовалиште за епилепсију;
- Саветовалиште за болести зависности од алкохолизма и дрога;
- Саветовалиште за породичну терапију.

4. Диспанзере

- Диспанзер дечије и адолесцентне психијатрије;
- Диспанзер дневне болнице
- Диспанзер за болести зависности.

Члан 6.

Служба за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове у свом саставу има следећа одељења и одсеке:

1. Одељење за правне, кадровске и административне послове;
2. Одељење за правне, опште и административне послове;
3. Одељење за финансијско-рачуноводствене послове;
4. Одељење за комерцијалне послове;

5. Одељење за техничке послове;
6. Одсек економија -ратарство, повртарство и сточарство;
7. Одсек за послове јавних набавки;
8. Одсек за послове интерне контроле;
9. Одсек за међународне пројекте.

ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 7.

Организационе јединице обављају послове из свог делокруга рада. Делатност за сваку организациону јединицу утврђује се посебно.

СЛУЖБА ПСИХИЈАТРИЈЕ, НЕУРОПСИХИЈАТРИЈЕ

ОДЕЉЕЊЕ продуженог психијатријског третмана „Б“

Члан 8.

Одељење продуженог психијатријског третмана „Б“ је отворено мешовито одељење које ради по психофармако-терапијским, социотерапијским, радно-окупационим и психотерапијским принципима. Ово одељење је намењено за продужено лечење, психосоцијалну рехабилитацију и негу пацијента. На одељењу се такође понекад спроводи и палијативно лечење, нега и збрињавање онколошких пацијената и пацијената у терминалној фази хроничних неуролошких болести који доводе до непокретности и захтевају сталну негу и надзор уз додатну симптоматску терапију.

У оквиру одељења постоје два одсека, одсек „А“ и одсек „Б“ за продужену психосоцијалну рехабилитацију. Дистинкција у раду оба одсека није велика, осим што се у одсеку „А“ преодминантно лече теже оболели пацијенти са придруженим интернистичким и другим коморбидитетима, а који захтевају интензивније праћење од стране интернисте, хирурга и других специјалиста и чешће консултације и углавном су самостално непокретни, док на одсеку „Б“ има више покретних пацијената са нешто лакшим обликом дементног синдрома.

У одсеку „Б“ се лече такође и пацијенти који су млађе животне доби, а имају дијагнозе деменције или осталих неуропсихијатријских, интернистичких и других хроничних тешких обољења, где је немогуће очекивати потпуно излечење, а које трају дуги низ година и захтевају, уз основну терапију, и додатну симптоматску терапију, нпр. антидопозу, психијатријску, јер је, посебно у терминалним фазама већине тешких хроничних болести које могу дуже трајати, потребно продужено лечење, стални надзор, медицинска нега и збрињавање, а то је често неизводљиво у ванхоспиталним условима. На овом одсеку врши ће се дијагностиковање и благовремено препознавање појаве синдрома хроничног бола и ординирање адекватне симптоматске терапије и краткотрајнијим хоспитализацијама где је потребно у хоспиталним условима одредити даљи терапијски протокол.

Оба одсека обављају пријем пацијената са поменутих неуропсихијатријским ентитетима након чега се врши минуциозније

дијагностиковање и лечење поменутих обољења који се могу лечити и збрињавати у оквиру одељења отвореног типа.

Примењује се социотерапеутски и психотерапијски третман путем терапијске заједнице, рада у великим групама, радно - рехабилитациона и рекреациона терапија те континуирана 24-часовна нега сходно индивидуалном плану лечења сваког пацијента.

Примена психофармакотерапије се врши према принципима добре клиничке праксе и протоколима за одређене клиничке ентитете.

У оквиру овог одељења лече се и пацијенти са Мером обавезног психијатријског лечења и чувања, који се налазе у доброј ремисији и могу бити хоспитализовани на отвореном одељењу. У оквиру одељења врше се и судско психијатријска вештачења пацијената за које је потребно покренути поступак процене пословне способности и који због основне дијагнозе захтевају постављање старатеља или из других разлога.

У оквиру одељења врши се медицинско статистичка евалуација стручног рада и едукација особља. Одељење учествује у стручним и научно истраживачким пројектима, било самостално или у сарадњи са другим одељењима установе или одговарајућим институцијама.

Одељење води регистар свих примљених пацијената и одговарајућу медицинску и судску документацију.

ОДЕЉЕЊЕ „Ц“

Члан 9.

Одељење „Ц“ је мушко социопсихијатријско одељење у оквиру кога се спроводе следеће активности:

Пријем, испитивање, дијагностиковање и лечење акутних и егзацербација психоза, пре свега шизофреног спектра психоза, а и других психотичних стања.

У оквиру одељења организује се рад терапијске заједнице у сарадњи са социјалним радницима и психолозима.

Примењује се радно окупациона, рехабилитационо - рекреативна терапија сходно индивидуалним склоностима пацијента, његовом психичком стању и сходно индивидуалном плану лечења сваког пацијента, а такође упућују и у Центар за ментално здравље.

Примењује се одговарајућа психофармакотерапија, у складу са Националним смерницама и принципима добре клиничке праксе.

Особље одељења учествује на континуираним едукацијама и прати савремена достигнућа у фармакотерапији и психијатрији.

На одељењу се води регистар свих примљених психијатријских болесника и спроведених дијагностичких метода и одговарајућа медицинска документација.

Обавља и све друге послове медицинске природе који се у току рада могу пружити болесницима.

ОДЕЉЕЊЕ “Ц-1”- ОТВОРЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПСИХОТИЧНЕ ПОРЕМЕЋАЈЕ

Члан 10.

Одељење “Ц- 1” је отворено мушко психијатријско одељење које се бави продуженим лечењем болесника са психотичним поремећајима као и лечењем акутних психотичних стања душевних болесника која се могу лечити и збрињавати на одељењу отвореног типа.

На одељењу се спроводи психофармакотерапијске (медикаментозне), психотерапијске (супортативне) и социотерапијске процедуре (терапијска заједница, радно- окупациона терапија, рехабилитациона и рекреативна терапија). Психофармакотерапија се спроводи у складу са националним водичима и принципима добре клиничке праксе.

Уредно се на одељењу води медицинска документација; за сваког пацијента се прави индивидуални план лечења, обављају се и остале услуге медицинске природе које се могу пружити болесницима током лечења, као и решавања питања из домена социјалне заштите.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛЕЧЕЊЕ АКУТНИХ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА

„Д“

Члан 11.

Одељење „Д“ је клиничко женско одељење за лечење акутних психотичних поремећаја који се бави стационарним третманом одраслих женских пацијената са психотичним и афективним поремећајима, као и поремећајима личности у декомпензацији.

Одељење током редовног рада се бави опсервацијом, дијагностиком и лечењем акутних менталних поремећаја, као и кризним стањима и унапређењем менталног здравља оболелих од различитих психичких поремећаја, првенствено психозама.

Основни циљеви су детаљна дијагностичка обрада и тимско сагледавање стања пацијенткиња, у складу са којим се врши регулација акутних погоршања и перзистирајуће симптоматологије, уз успостављање психоедукације, социјалне активације, интеграције, и побољшања степена општег функционисања.

Дијагностичко – терапијски процес се спроводи под дефинисаним условима боравка на одељењу, уз информисани пристанак пацијенткиња или старатеља о хоспиталном лечењу (за особе лишене пословне способности које имају стараоца за здравствена питања).

Такође, хоспитализације се реализују и по типу недобровољних, без потписане сагласности пацијенткиња. Задржавање на болничком лечењу без сагласности примењује се само у случају да процењено психичко стање пацијеткиње захтева хоспитални третман из разлога потенцијалне

опасности по сопствени интегритет и/или интегритет других лица, а уколико сама пацијенткиња не прихвата хоспитални третман из разлога актуелног психичког стања. У том случају, обавља се хоспитализација у складу са законским регулативима и Процедуре о задржавању лица са менталним сметњама на лечењу без њиховог пристанка у СВПБ „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац. Обавештава се Конзилијум за недобровољну хоспитализацију, који независно процењује потребу за/или не задржавањем на лечењу без сопствене сагласности, а конзилијум о својој одлуци обавештава надлежни суд и центар за социјални рад, а затим суд одређује вештака који поново процењује стање пацијенткиње. О задржавању пацијенткиње без пристанка као и време задржавања на хоспитализацији, одлучује суд на чијем се подручју налази седиште болнице, а након претходно одржавања рочишта.

Лечење на одељењу „Д“ је мултидисциплинарно, врши се експлорација сваке новопримљене пацијенткиње и одређују смернице и дијагностички поступци тока лечења индивидуално прилагођени свакој пацијенткињи и њеном актуелном психичком стању. Наведено се постиже персонализованим, савременим, на доказима заснованим фармакотерапијским приступом, нефармаколошким психотерапијским методама која подразумевају супортивну терапију, групну и индивидуалну психотерапију, као и друге методе групног рада (мале групе, радно – окупациони третман, рекреативна и релаксациона психотерапија), уз примену психоедукације и социоинтервенција.

Наведене методе лечења имају за циљ постизање клиничког побољшања, успостављања почетне стабилизације психичког стања, као и промену у обрасцима функционисања (радом на променама животних навика и понашања)

У склопу детаљне експлорације и третмана се, поред пацијенткиња, укључују и њихове породице, а по потреби и остатак социјалног окружења. По успостављању почетне стабилизације, пацијенткиње се са овог одељења упућују или на друга одељења установе или се отпуштају из установе.

ОДЕЉЕЊЕ „Е“

Члан 12.

Одељење “Е-9” је мушко акутно одељење које се бави дијагностиком и лечењем пацијената из различитих подручја менталних болести – психотичних, афективних, анксиозних и/или са стресом повезаних, соматоформних и поремећаја личности и понашања одраслих, а клиничка слика је таква да изискује болнички третман. Индикације су и лечење акутних егзацербација хроничних психотичних стања, као и различита кризна стања и акутне егзацербације различитог спектра без агитације.

Лечење пацијената је тимско, а примењује се интегративно и мултидимензионално, уз индивидуални план лечења за сваког пацијента применом савремене фармакотерапије, психотерапије (индивидуална и групна), радно-окупациону и видеотерапију, групну социотерапију, радну и рекреативну терапију.

Медикаментозна терапија подразумева примену свих савремених психофармака који се користе у датом тренутку уз поштовање принципа добре клиничке праксе. Психотерапијом се баве сертификовани психотерапеути и психотерапеути под супервизијом (РЕБТ, Трансакциона психотерапија). По стабилизацији психичког функционисања пацијети се упућују у Дневну болницу и/или Центар за ментално здравље или на даље амбулантно праћење.

Одељење врши медицинско статистичку евалуацију рада, учествује у научно-истраживачком раду и пројектима, било самостално или у сарадњи са другим одељењима установе или одговарајућим институцијама. У оквиру одељења спроводи се континуирана едукација медицинског особља свих профила. Води се одговарајућа медицинска документација. Обавља и све друге послове медицинске природе који су од значаја за пацијенте.

ОДЕЉЕЊЕ ХРОНИЧНИХ ПСИХОЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „Ф“

Члан 13.

Одељење „Ф“ је намењено за продужено лечење, психосоцијалну рехабилитацију и негу пацијента. Ово одељење је мушко одељење за продужено психијатријско лечење и рехабилитацију састављено из два одсека „Ф1“ и „Ф2“ које у свом раду функционише као једна целина.

Одељење се бави стационарним третманом одраслих пацијената са хроничним психотичним и афективним поремећајима. Циљеви рада на одељењу су детаљна дијагностичка обрада и тимско сагледавање стања пацијената, у складу са којим се врши терапија акутних погоршања и перзистирајуће симптоматике ради боље социјалне интеграције и побољшања општег функционисања. Дијагностички, терапијски и рехабилитациони медицински поступци се обављају у складу са савременим медицинским достигнућима односно утврђеним стручно медицинским доктринама и упутствима (Национални водичи добре клиничке праксе), прописаном здравственом заштитом, тежином, сложености, почетком и трајањем болести.

Дијагностичко-терапијски процес се спроводи под дефинисаним условима боравка на одељењу, уз информисани пристанак пацијената или старатеља о хоспиталном лечењу.

Методe лечења који се примењују поред психофармакотерапије јесу супортивна терапија, која је усмерена на лечење основних симптома психичког поремећаја, психосоцијалну рехабилитацију и побољшање опште функционалности у циљу бољег опоравка лица са менталним сметњама и повратка у средину где припадају. У складу са наведеним циљевима, примењују се специфично усмерени терапијски приступи: радно-окупациона терапија, рекреативна терапија (спортске активности и такмичења), психоедукација и социотерапијске интервенције (излети у природу и посете локалним знаменитостима).

Пријем на смештај и лечење се спроводе уз поштовање законске регулативе односно Закона о заштити лица са менталним сметњама.

ОДЕЉЕЊЕ ПСИХОГЕРИЈАТРИЈЕ „Г“

Члан 14.

Одељење „Г“ је психогеријатријско одељење мешовитог типа.

На одељењу се организују приједи пацијената оболелих од органских обољења мозга дементног спектра-психомоторне агитације и делирантна стања у деменцијама која захтевају интензивни надзор и третман-продужено лечење и збрињавања оболелих.

На одељењу се спроводе интензивни надзор, психофармакотерапија у складу са протоколима, радно-окупациона терапија и психосоцијална терапија.

Спроводе се консултативни прегледу других специјалности у складу са индивидуалним потребама и планом лечења.

ОДЕЉЕЊЕ „Х“-Центар за форензичку психијатрију

Члан 15.

Одељење „Х“ представља Центар за форензичку психијатрију и обавља послове судско психијатријског вештачења за пацијенте који се налазе на лечењу у установи и ван установе по решењу или наредби суда. У оквиру одељења врши се спровођење мера обавезног психијатријског лечења у установи затвореног типа и код душевно оболелих пацијената по пресуди суда. На овом одељењу врши се процена стања душевног здравља и друштвене опасности која произилази из постојећег обољења пацијената који су на мерама безбедности и даје се стручно мишљење и предлог за преиначење или укидање изречене мере безбедности. По потреби обавља се опсервација пацијената ради давања стручног мишљења у оквиру неуропсихијатријског вештачења, а које захтева одређен временски период посматрања у хоспиталним условима.

У оквиру самог одељења спроводи се психофармакотерапија и радно рехабилитациона терапија. За сваког пацијента постоји индивидуални план лечења.

Медицински третман се обавља према принципима и ставовима који важе у савременој форензичкој психијатрији, уз уважавање важећих законских прописа.

Води се одговарајућа судско медицинска документација.

ОДЕЉЕЊЕ „К“

Члан 16.

Одељење “К” је одељење за лечење пацијенткиња оболелих од психијатријских поремећаја, састављено из два одсека “К-11” и “К-12”.

Одсек “К11” – Одсек за форензичку психијатрију је затвореног типа у оквиру којег се обављају послови судско психијатријског вештачења за пацијенткиње оболеле од психијатријских поремећаја које се налазе на лечењу у установи и ван установе, а према решењу или наредби надлежног суда, као и спровођење мере безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у установи затвореног типа по пресуди надлежног суда.

У оквиру самог одељења спроводи се психофармакотерапија према протоколима и водичима за одговарајуће дијагностичке категорије и социотерапијске процедуре: радно окупациона и рехабилитациона терапија, терапијска заједница, социотерапијска група и рекреативна терапија. Медицински третман се обавља према принципима и ставовима који важе у савременој форензичкој психијатрији, уз уважавање законских прописа. Води се одговарајућа судско медицинска документација, као и индивидуални план лечења пацијенткиња.

У оквиру Одсек “К12” – Одсек за афективне поремећаје организовано је лечење пацијената из дијагностичког спектра поремећаја расположења (F30-F39), неуротских, са стресом повезаних и соматоформних поремећаја који захтевају хоспитализацију (F40-F49), поремећаја личности и поремећаја понашања одрасле особе (F60-F69) као и шизоафективних поремећаја (F25).

Лечење пацијената је мултидимензионално, примењују се савремене фармакотерапије, психотерапије (индивидуална и групна), социјалне и радне терапије, а такође упућују и у Центар за ментално здравље. За сваког пацијента постоји индивидуални план лечења, прилагођен потребама психичког и соматског збрињавања пацијента, као и план лечења након отпуста.

Овај одсек је отвореног типа организован по принципима социјалне психијатрије са терапијском заједницом и структурисаним слободним активностима.

Редовно се одржавају социотерапијске групе које на изменично воде: лекар, психолог, социјални радник, медицинска сестра и радни терапеут. Радно окупациона терапија прилагођена је афинитетима пацијената и обухвата: сликање, музикотерапију, књижевност, домаће радиности.

У циљу ресоцијализације и дестигматизације реализују се терапијски викенди (једнодневни и вишедневни) са активним учешћем породице у лечењу, редовно обавештавање надлежних институција (судови, центри за

социјални рад), психотерапијски рад (индивидуални и групна радно-окупациона и рекреативна терапија, терапијске заједница и активно спровођење свакодневних задужења на одељењу. Пацијентима су омогућене и слободне активности, време за одмор, излазак у болнички круг, рад на рачунару, друштвене игре, екскурзије, излети. Део болесника обрађује се и лечи у Дневној болници која ради у склопу одељења, а осим дијагностичке обраде у њој се примењују и терапијски поступци.

ОДЕЉЕЊЕ „М”

Члан 17.

Одељење „М“ је социопсихијатријско одељење за лечење зависника од алкохола мушког пола у оквиру кога се организује:

Пријем, испитивање и лечење зависника од алкохола.

Пријем и лечење органских психосиндрома алкохолне генезе.

Пријем и лечење алкохолних психоза.

Спроводи одговарајућу медикаментозну терапију, психотерапију (индивидуалну и групну) и социотерапију (терапијска заједница) са сачињавањем индивидуалног плана лечења за сваког болесника.

Учествује у раду Диспанзера и Саветовалишта за болести зависности са овог терена.

Примењује брачну и породичну терапију, односно примењује системску терапију у лечењу болести зависности. Организује се радно окупациона као и рехабилитациона терапија у сарадњи са локалним клубом лечених алкохоличара.

На одељењу се води одговарајућа медицинска документација

ОДЕЉЕЊЕ НЕУРОЛОГИЈЕ „Н”

Члан 18.

Одељење Неурологије „Н” је мешовито неуролошко одељење у оквиру кога се организује: Пријем пацијената, дијагностика, лечење и рехабилитација оболелих од неуролошких обољења. Спроводи одговарајућу терапију у свом делокругу и индивидуални план лечења пацијената. Учествује у организовању и вођењу амбуланте за цереброваскуларну патологију. Води за свакога пацијента одговарајућу медицинску документацију и евиденцију примењених дијагностикованих медицинских мера. Обавља консултативне прегледе за стационарно лечене болеснике других организационих јединица СБПБ.

Део болесника обрађује се и лечи у Дневној болници која ради у склопу одељења, а осим дијагностичке обраде у њој се примењују и терапијски поступци.

У оквиру овог медицинског одељења постоји одсек Палијативе са 4 (четири) лежаја опредељених за палијативно збрињавање.

ОДЕЉЕЊЕ „П”

Члан 19.

Одељење “П” је акутно мушко психијатријско одељење које се бави хоспитализацијом, дијагностиком и лечењем пацијената са акутним психотичним поремећајима, као и акутним егзацербацијама хроничних психоза (shizofrene и shizoafektivne психозе, поремећаји са суманутошћу, биполарни афективни поремећаји, тешке депресивне епизоде са или без суицидалности), али и других акутних стања у психијатрији различите етиологије која захтевају психијатријско збрињавање. Одељење је посебно намењено и оспособљено за лечење пацијената који су психомоторно агитирани, агресивни, склони самоубиству или самовољном напуштању Болнице, па им је из тих разлога потребан интезиван надзор и третман.

Одељење “П” такође прима и пацијенте ради спровођења мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи.

За сваког пацијента прави се индивидуални план лечења, у чијем спровођењу учествују психијатри, главни медицински техничар, медицински техничари, клинички психолог, социјални радник и радни терапеут.

На одељењу се води евиденција - протокол о присилно хоспитализованим пацијентима сходно Закону о заштити лица са менталним сметњама и Закону о правима пацијената. Води се одговарајућа судско-медицинска документација као и периодично извештавање суда о здравственом стању пацијента, који је донео решење о мери безбедности, а такође се упућују у Центар за ментално здравље.

На одељењу се спроводи медикаментозна терапија, површне методе психотерапије, социотерапијске процедуре: радноокупациона и рехабилитациона терапија, терапијска заједница, социотерапијска група и рекреативна терапија.

ОДЕЉЕЊЕ „Р”

Члан 20.

Одељење „Р” има у свом саставу два одсека:

- Болнички одсек
- Одсек за радну терапију и рекреацију

У оквиру одсека за радну терапију и рекреацију налази се бифе намењен за пацијенте.

Све послове одељење „Р” обавља путем својих одсека у сарадњи са осталим медицинским одељењима. На овом одељењу за сваког пацијента одређује се индивидуални план лечења.

Болнички одсек одељења „Р”

Члан 21.

Женско одељење отвореног типа за лечење хроничних психотичних поремећаја углавном из шизофреног спектра.

Лечење се заснива на индивидуалном плану лечења уз учешће пацијенткиње или њеног законског заступника. Акценат је на медикаментозном третману са посебним освртом на препознавање и лечење пратећих нежељених ефеката терапије у складу са националним водичима.

Посебна пажња посвећује се очувању преостале функционалности кроз ангажовање у раду терапијске заједнице и додељивањем задужења зависно од индивидуалних способности самих пацијенткиња. Реализују се терапијски викенди у пратњи чланова породице или старатеља.

У Одсеку за радну терапију и рекреацију спроводи се радно-окупациона терапија у циљу рехабилитације и ресоцијализације.

Води се медицинска документација у складу са законом.

Спроводи се континуирана едукација медицинског особља и активно се ради на унапређењу квалитета рада.

Одсек за радну терапију и рекреацију одељења „Р“

Члан 22.

Одсек за радну терапију и рекреацију координише свој рад са другим одељењима Болнице.

Улога радно – окупационе терапије је што бржа рехабилитација и припрема пацијента за повратак у социјалну средину. Сврха радно – окупационе терапије у психијатрији је да помогне пацијенту да развије оне облике ставова и понашања који ће му омогућити да живи што је могуће пунијим, кориснијим и задовољнијим животом. Општи план лечења садржи основне терапијске циљеве, прописује га лекар, а разматра се тимски одмах по пријему пацијента. У оквиру радне терапије се спроводи и Антистигма програм на нивоу целе болнице.

Радна терапија спроводи терапију радом, у циљу рехабилитације и ресоцијализације психијатријских пацијената који се налазе на болничком лечењу у СБПБ Вршац. Координише свој рад са другим одељењима болнице.

За сваког пацијента се прави индивидуални план окупационе терапије сходно дијагнози и личним афинитетима пацијената.

Одсек за радну терапију израђује часопис "Оаза", који садржи разна ликовна, писана и остала дела пацијената болнице, као и информације о активностима у којима су пацијенти и учествовали. Часопис је некомерцијалан и излази у зависности од потреба и финансијског капацитета установе.

Сама организација рада је по секцијама: ликовна, литерарна, драмска, музичка, рецитаторска, радионица учења енглеског језика и обука за рад на рачунарима.

Технике и активности на радној терапији: механичке технике – мотање и сецкање вуне или крпица за таписерију, сецкање материјала за

колаж, зумбање коже, шмирглање дрвета, лакирање готових радова дрвета, уситњавање каменчића за мозаик. Дириговане технике – линорез, ткање и чворовање, макраме, таписерија, вез, хеклање, штрикање, интарзија, израда слика од бакра (бакрорез), израда предмета од дрвета или метала. Седативне технике – крајње неконвенционалне, фигуративне шеме везова, гоблена и таписерија, традиционалистички приступ избору мотива за сликање (цвеће, мртва природа, пејзаж) и коришћење природних материјала када год је то могуће. Сликање на хартији или платну, дрвету, темперама, воденим или уљаним бојама, вез, таписерије чвороване или ткане од вуне, гоблени, моделовање глине руком, хеклање, штрикање. Стимулативне технике – динамика примене стимулативних техника се постиже комбиновањем техника и то вез са чворовањем, колаж са сликањем, макраме са ткањем, слагање неуобичајених боја и материјала.

Када се пацијент отпушта из болнице са свог матичног одељења, на радној терапији се затвара његов досије, где се надлежност радне терапије у оквиру болнице завршава, и по отпуштању се даље, ако је то у отпусној листи предложено од стране лекара, спроводи у Центар за ментално здравље где се наставља радна терапија на коју долази од своје куће.

Рекреација спроводи спортско – рекреативни и забавни садржај са пацијентима. Спровођење активности рекреације зависи од потреба, психофизичких могућности пацијента, њиховог интересовања, терапијских индикација као и од старости пацијента.

Јутарња гимнастика, спортске игре лоптом, кошарка, баскет, мали фудбал, одбојка, бадминтон, народне игре. Са пацијентима затворених одељења изводе се активности на самим одељењима по договору са стручним тимом.

Уигравање и припреме за такмичења, надметање појединаца, одељења и првенства на нивоу болнице.

Када временски услови дозвољавају одлази се на излете и посете верским и културним објектима и манифестацијама, спортским догађајима као и излети у граду и ван града.

Спортско – рекреативне активности организују се за све пацијенте болнице, образовање и едукација за одређене спортске активности, друштвене игре различитог типа, шах, домине, пикадо, стони тенис, музикотерапија – слушање и гледање забавног програма, караоке програм, разне врсте квизова, филмски програм по жељи пацијената. Пред крај године организује се дочек Нове године за пацијенте наше болнице.

Свакодневне секције: стони тенис, шах, пикадо, бадминтон. У секције спада: едукација, тренинг, мини турнири, пратеће активности.

У оквиру овог одсека организује се рад бифеа намењеног пацијентима.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АЛКОХОЛИЗАМ ЗАТВОРЕНОГ ТИПА „С“

Члан 23.

Одељење „С“ је мушко одељење у оквиру којег се лече пацијенти зависни од алкохола, као и пацијенти који се налазе на спровођењу мере безбедности обавезног лечења алкохоличара у здравственој установи.

У оквиру самог одељења спроводи се фармакотерапијски третман, индивидуална и групна психотерапија, социотерапија, радно окупациона и рехабилитациона терапија. Приступ сваком пацијенту је индивидуалан, према процењеним потребама пацијената и из тих разлога се за сваког пацијента прави индивидуални план лечења.

У третман пацијената су укључени лекар специјалиста, клинички лекар на специјализацији, психолог, социјални радник, главна сестра одељења, медицинске сестре-техничари, болничари, радни терапеут и физкултурни педагог.

Медицински третман се обавља према принципима и ставовима који важе у оквиру лечења болести зависности, као и у савременој форензичкој психијатрији, уз уважавање важећих законских прописа.

Води се одговарајућа медицинска и судско-медицинска документација и евиденција и врши се периодично извештавање суда који је донео решење о мери безбедности, о здравственом стању пацијента. Извештаји суду односе се на тимски процењено стање пацијената и у складу са тим, суду се може предложити продужетак, преиначење или евентуално укидање мере безбедности, о чему суд доноси коначно решење.

Одељење има три одсека и то:

1. Одсек за третман хитних стања
2. Одсек затвореног типа у оквиру мера безбедности обавезног лечења алкохоличара – форензичка психијатрија
3. Одсек за лечење зависника од алкохола на добровољној основи

На одсеку за третман хитних стања лече се пацијенти којима је неопходна посебна нега у смислу интензивнијег праћења соматског и психичког стања пацијената.

На одсеку затвореног типа у оквиру мера обавезног лечења – форензичка психијатрија, лече се пацијенти којима је изречена мера безбедности обавезног лечења у здравственој установи од стране суда, а зависници су од алкохола.

На одсеку за лечење зависника од алкохола на добровољној основи лече се пацијенти који поседују адекватну мотивацију за лечење зависности од алкохола и имају капацитет за поштовање терапијског уговора и услова лечења током хоспиталног третмана.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕНИ ТРЕТМАН И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „Т”

Члан 24.

Одељење „Т” је намењено за продужено лечење, психосоцијалну рехабилитацију и негу пацијента. Ово одељење је мешовито одељење за лечење болести из спектра дијагноза од Ф00 до Ф09 укључујући и Ф10.7. У оквиру одељења „Т” обављају се следећи послови:

Одељење је мешовитог типа на коме се врши пријем, дијагностика и лечење болесника са постојањем органских психичких поремећаја, укључујући деменције (васкуларне, фронто-темпоралне, алцхајмер, мешовите, алкохолне) амнестичке и друге когнитивне поремећаје, органске поремећаје расположења, органске халуцинозе као и органске сумануте поремећаје и све психичке поремећаје старих код којих болесник одбија комуникацију са примарном здравственом заштитом, у породици или у дому за старе и немоћне особе, а које није могуће решити у оквиру исте.

На одсеку се врши рана дијагностика деменција, као и збрињавање и лечење болесника који су од душевне болести оболели у сениуму.

Врши се едукација лекара, вишег и средњег медицинског особља, као и едукација пацијената и породица, путем организовања радионица и саветовалишта.

Фармакотерапијско лечење се спроводи употребом нових генерација психофарматика. Након купирања акутне симптоматологије (агитација, агресија и делирантна стања) приступа се мониторингу и процени преосталих когнитивних и социјалних вештина болесника, те се пацијент укључује у поливалентне терапијске програме (музикотерапију, арт-терапија и друге терапије), а ради очувања и повећања нивоа квалитета живота болесника, постизања оптималног нивоа функционисања као и припреме за живот у заједници

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛЕЧЕЊЕ ЗАВИСНОСТИ ОД ДРОГА „З”

Члан 25.

Одељење „З“ је затворено одељење мешовитог типа где се лече пацијенти зависни од различитих облика психоактивних супстанци (дрога) и пацијенти са мерама обавезног лечења изречених од стране суда у установи затвореног типа.

У оквиру одељења организован је индивидуални и групни социотерапијски, REBT и рехабилитациони третман. Ради тим у који је укључен психијатар, социјални радник, психолог који су едуковани из ове области.

У оквиру одељења организован је рад метадонског центра где долазе зависници ради примене методе по строгим медицинским и доктринарним ставовима Националне стратегије за борбу против зависности од дрога.

Тим одељења ради и ван саме институције у циљу превенције болести и опште информисаности јавног мњења о болестима зависности и њиховим компликацијама. Такође се ради на превенцији и откривању ХИВ-а и хепатитиса Ц. Одељење свој рад координише у сарадњи са Клиником за болести зависности – Институт за психијатрију клиничког центра Нови Сад.

На овом одељењу за сваког пацијента одређује се индивидуални план лечења.

Одељење има четири одсека и то:

- 1) Одсек интензивне и полуинтензивне неге;
- 2) Одсек за супституциону метадонску терапију,
- 3) Одсек затвореног типа у оквиру мера обавезног лечења – форензичка психијатрија,
- 4) Одсек за психосоцијалну рехабилитацију зависника од психоактивних супстанци.

Одсек интензивне и полуинтензивне неге

Члан 26.

На Одсеку интензивне и полуинтензивне неге лече се пацијенте који поседују адекватну мотивацију за лечење од зависности, као и капацитет за поштовање терапијског уговора и услова хоспитализованог третмана.

Одсек за супституциону метадонску терапију

Члан 27.

На Одсеку за супституциону метадонску терапију пацијенти се лече коришћењем супституције са дејством сличним дроги да би се обезбедио контролисани облик абдикције.

Одсек затвореног типа у оквиру мера обавезног лечења – форензичка психијатрија

Члан 28.

На Одсеку затвореног типа у оквиру мера обавезног лечења – форензичка психијатрија лече се пацијенти којима је изречена мера обавезног лечења и чувања у здравственој установи од стране суда, а зависници су од дрога.

Члан 29.

Одсек за психосоцијалну рехабилитацију зависника од психоактивних супстанци

Циљ одсека јесте да обезбеди квалитетнији институционални третман пацијената који се добровољно опредељују за лечење своје зависности од психоактивних супстанци, али и оних који су решењем суда на спровођењу мере обавезног лечења. Свеобухватни третман ове групе пацијената, уз

медицински модел, захтева и примену разних социотерапијских модела који ће олакшати њихову успешну реинтеграцију у друштвену заједницу.

Након завршеног институционалног третмана, уз одржавање апстиненције од психоактивних супстанци, један од приоритета је успешна реинтеграција и повратак у здраве животне токове.

У овом одсеку пацијенти ће усвајати знања из различитих области везаних за очување и унапређење њиховог психофизичког здравља, учити да овладају свим неопходним вештинама, које ће им помоћи да лакше превазиђу животне кризе, да лакше контролишу бес, односно да савладају технике асертивног понашања. Поменути пацијенти ће моћи да преостало време, након завршетка радних активности, проведу у рекреацији и забави.

У одсеку ће се одвијати рад терапијске заједнице, радно окупациона терапија, групна социо терапија и групна когнитивна психотерапија. Терапијски тим, који ће радити на реализацији ових активности чине: психијатар-психотерапеут, клинички лекар, дефектолог-специјални педагог, психолог, социјални радник, радни терапеут, као и тим посебно едукованих медицинских техничара.

ДНЕВНА БОЛНИЦА

Члан 30.

Дневна болница је медицинско одељење на коме се спроводи парцијална хоспитализација одраслих пацијената са менталним обољењима и поремећајима чије психичко стање допушта редовно долажење на лечење од куће а за које су адекватне методе рада Дневне болнице. Намењена је спровођењу сложених психолошко-психијатријских дијагностичких и терапијских процедура код различитих категорија психијатријских болесника: непсихотичних поремећаја (афективних, неуротских, са стресом повезаних поремећаја, поремећаја личности и понашања одраслих...), раних фаза развоја психотичних процеса, као и за третман појединих случајева хроничних психоза у сврху очувања и развијања психосоцијалних капацитета личности пацијента.

Као вид парцијалне хоспитализације Дневна болница омогућава примену сложених метода дијагностиковања и лечења психијатријских пацијената, уз задржавање њиховог сталног и природног односа са породичном групом и широм социјалном средином, настојећи да лечење обавља у истој равни захтева и напора као и одлазак на посао, похађање школе и сл. На тај начин се значајно отклањају нежељени ефекти потпуне адмисије у психијатријским болницама. Намењена је како за продужени третман пацијената након завршене стационарне фазе лечења, тако и за директан пријем на лечење на основу процена и предлога њихових ординирајућих психијатара из амбулантно-поликлиничке службе или на предлог стручног тима Дневне болнице.

На тај начин се остварују улоге и значај који се у здравственом систему очекују од Дневне болнице: Дневна болница као алтернатива за стационарно лечење, Дневна болница као интермедијарна фаза у процесу рехабилитације, Дневна болница као прелазна фаза током третмана и Дневна болница као посебан програм за поједине врсте психијатријских поремећаја и поремећаја понашања.

Пре пријема у Дневну болницу пацијенти добијају писану информацију о основним принципима и садржајима рада Дневне болнице, где је на једноставан и разумљив начин објашњено шта их очекује током хоспитализације, каква су им права и обавезе, као и неке друге информације у вези боравка на лечењу. Такође добијају информације о дневном програму који почиње у 8,00 часова а завршава се у 14,00 часова.

Тим Дневне болнице сачињавају стални чланови: Начелник одељења - спец. психијатрије, лекар одељења - спец. психијатре, доктор медицине, главна сестра одељења и две медицинске сестре/техничара. Тиму се у раду, по потреби, придружују и психолог, социјални радник и радни терапеут. На одељењу се води прописана медицинска документација за болничке пацијенте и обављају и сви други послови медицинске природе који се у току рада могу пружити пацијентима.

Терапијски програм у Дневној болници је мултидимензионалан и у њему учествује целокупно особље, а према потребама пацијената врши се избор терапијских метода. Примењује се интегративни и мултимодални приступ, који подразумева психофармакотерапију, терапијску заједницу, психоедукацију, групну и индивидуалну психотерапију, радну, социоокупациону, видеотерапију и рекреативну терапију. Медикаментозна терапија подразумева примену свих доступних савремених психофармака, уз поштовање принципа добре клиничке праксе. Основни психотерапијски рад у Дневној болници подразумева рад у групама интегративно-еклектичког усмерења које воде доктори-психотерапеути, као и едуковане медицинске сестре као котерапеути.

ОДЕЉЕЊЕ „ЦЕНТАР ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ“

Члан 31.

Одељење „ЦМЗ“ тј. одељење „Центар за ментално здравље“ (пун назив) је самостално одељење Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, који је измештено из установе и налази се у ужем центру Вршца.

Одељење спроводи дестигматизацију лица са менталним сметњама, деинституционализација лечења и реинтеграција ових лица у заједницу. Спроводи антистигма програм ради едукације локалне заједнице, стварање механизма подршке, који ће олакшати социјализацију лица са менталним сметњама.

У одељењу се врши промоција менталног здравља и превенција менталних поремећаја, превенција инвалидитета и рехабилитација, рекреативна терапија, породична терапија, психосоцијална рехабилитација и ресоцијализација, надзор над лицима са менталним сметњама, кућне посете, теле апел служба, психосоцијална подршка у кризним ситуацијама, као и подршка при запошљавању и активном тражењу посла корисника Центра.

Одељење спроводи следеће активности:

- Континуирано праћење особа са менталним поремећајима након болничког лечења, укључујући подршку и рад са породицом;
- Превентивни програм и спровођење индивидуалног плана лечења пацијената;
- Формирање базе података корисника услуга Одељења;
- Организовање стручних састанака, округлих столова, предавања и конгреса;
- Реализација кампања и промоција о значају очувања менталног здравља као дела општег здравља, како појединца, тако и целе заједнице;
- Успостављање мултисекторске сарадње са државним службама, али и невладиним сектором.

У Одељењу раде запослени радници Болнице у складу са прерасподелом радног времена. Капацитет на дневној бази је рад са 30 лица са менталним сметњама.

У оквиру Центра за ментално здравље води се Кућа заштићеног становања која се налази на простору економије Болнице. У оквиру процеса деинституционализације и дестигматизације психијатријских пацијената, у њој се спроводи психосоцијална рехабилитација пацијената којом се пацијенти обучавају за свакодневни живот ван болнице. У овом куће заштићеног становања спроводи се низ радно окупационих активности уз надзор особља и терапеута из ЦМЗ-а. Кућа је капацитета 6 пацијената над којима се обавља континуиран медицински надзор.

ОДЕЉЕЊЕ „САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ - ЦЕНТАР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЛЕЧЕЊЕ МЕНТАЛНИХ ПОРЕМЕЋАЈА КОД ДЕЦЕ И АДОЛЕСЦЕНАТА“

Члан 32.

Одељење „Саветовалиште за младе - Центар за превенцију и лечење менталних поремећаја код деце и адолесцената“ је самостално одељење Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, које је измештено из установе и налази се у центру Вршца, са просторијама у оквиру Дома омладине на адреси ул. Дворска бр. 28, 26300 Вршац.

Циљеви Саветовалишта за младе су подизање свести о значају и бризи о менталном здрављу младих, подстицање младих и њихових родитеља (хранитеља и старатеља), да потраже стручну помоћ, праћење деце и младих са менталним поремећајима и пружање адекватне медицинске помоћи с

обзиром на важност менталног здравља како за појединца и породицу, тако и за друштво у целини.

У оквиру одељења-Саветовалишта за младе, се спроводи саветодавни и здравствено превентивни рад, дијагностика менталних поремећаја и различити видови терапијских третмана. Саветовалиште за младе се бави следећим поремећајима и проблемима: поремећајима понашања и поремећајима емоција са почетком у детињству и адолесценцији, первазивним развојним поремећајима, душевном заосталошћу, неуротским поремећајима, поремећајима расположења, психотичним поремећајима код деце и младих, поремећајима узрокованих употребом психоактивних супстанци.

У рад Саветовалишта за младе је укључен мултидисциплинарни тим састављен од специјалисте неуропсихијатрије и дечије психијатрије, специјалисте дечије неурологије, специјалиста психијатрије-психотерапеута и породичног терапеута, клиничких психолога, специјалног педагога и окупационог терапеута.

Стручни радници Саветовалишта у свом раду са децом, младима и њиховим родитељима, сарађују са психолошко-педагошком службом основних и средњих школа, дефектолозима, педијатријском службом и стручњацима Центара за социјални рад општина које гравитирају ка Вршцу, као и установама терцијерног нивоа здравствене заштите које се баве дијагностиком и лечењем менталних поремећаја код деце и младих, како би се што адекватније изашло у сусрет деци, младима и њиховим породицама, а менталне болести што раније препознале, адекватно лечиле и пратиле у периодима ремисије.

У оквиру Саветовалишта за младе се одржавају састанци тима стручних радника Саветовалишта на којима се разматрају поједини случајеви и доносе смернице за даље поступање током терапијског третмана. У оквиру саветовалишта спровode се породична, окупациона и сензорна терапија. Породична терапија је психосоцијална интервенција усмерена на породицу у целини. То је психотерапијска метода лечења која посматра породицу као живи систем и усмерена је на промену дисфункционалних образаца.

ОДЕЉЕЊЕ „ ЦЕНТАР ЗА ДЕМЕНЦИЈЕ“

Члан 33.

„Центар за деменцију“ је одељење мешовитог типа, где се хоспитализују пацијенти са симптомима на нивоу когнитивно-мнестичких функција, а у циљу правовремене дијагностике деменције и благовременог започињања лечења.

На одељењу се лече пацијенти свих типова деменције, како деменције у Алцхајмеровој болести, тако и васкуларне деменције, као и

деменције у другим обољењима (Пикова б., Хантингтонова б., Паркинсонова б....)

У „Центру за деменцију“ ради мултидисциплинаран тим уже специјализован за лечење и психосоцијалну рехабилитацију пацијената оболелих од деменције.

Фармакотерапијско лечење се спроводи употребом нових генерација психофармака. Након купирања акутне симптоматологије (агитација, агресија и делирантна стања) приступа се мониторингу и процени преосталих когнитивних и социјалних вештина болесника, те се пацијент укључује у поливалентне терапијске програме (музикотерапију, арт-терапија и друге терапије). Циљ је очување и повећање степена квалитета живота болесника, као постизање оптималног нивоа функционисања како у хоспиталним тако и касније у ванхоспиталним условима.

У оквиру овог одељења организује се рад пулмолошко-интернистичког одсека који обавља пружа специјалистичко-консултативне здравствене услуге у области превенције, дијагностике и лечења пацијената оболелих од интернистичких болести и пулмолошких болести како за пострепе овог одељења тако и за потребе осталих одељења у Болници.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РТГ, ЦТ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

Лабораторија

Члан 34.

Лабораторија Болнице служи за потребе свих медицинских одељења и обавља послове: Припрема реагенсе и материјале за лабораторијска испитивања. Узима материјал за преглед и то како у лабораторији, тако и на одељењима код непокретних болесника. Испитује крв и урин болесника. Обавља и сва друга лабораторијска испитивања на захтев медицинских одељења.

Води прописану евиденцију о свакодневном раду и осталу потребну медицинску документацију.

РТГ, ЦТ И УЗ ОДСЕК

Члан 35.

РТГ обавља послове за хоспитализоване и амбулантне болеснике.

Врши РТГ скопије плућа, срца и гастроинтестиналног тракта.

Врши све врсте контрастних снимања (иригографије, урографије, пиелографије, холецистографије).

Врши све врсте РТГ графика.

ЦТ прегледи раде се претежно за хоспитализоване и амбулантне пацијенте.

Врши ултразвучну дијагностику абдомена и штитне жлезде.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ- БОЛНИЧКА АПОТЕКА

Члан 36.

У болничкој апотеци се обавља фармацеутска здравствена делатност, која обухвата снабдевање лековима, обезбеђивање рационалне фармакотерапије у оквиру спровођења концепта фармацеутске здравствене заштите и други послови у складу са законским прописима из области лекова и здравствене заштите и у складу са Добром апотекарском праксом. Болничка апотека:

- врши снабдевање лековима, медицинским средствима и реагенсима за биохемијску лабораторију;
- врши издавање лекова и медицинских средстава одељењима
- пружа информације о лековим и медицинским средствима здравственим радницима;
- пружа информације о новим лековима и новим прописима ,у вези лекова, које доноси РФЗО;
- даје информације о инкомпатибилитетима и интеракцијама;
- пријављује АЛИМСу нежељене реакције на лек или медицинско средство;
- прати потрошњу ПКС и шаље редовне извештаје Министрству здравља (сектору за ПКС И прекурсоре)
- врши фармакоекономске анализе и израђује извештаје о пријему и потрошњи лекова и медицинских средстава;

Једна од битних активности је и континуирана едукација запослених у болничкој апотеци , што омогућава висок ниво пружених услуга апотеци.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПСИХОЛОШКУ ДЕЛАТНОСТ, СОЦИЈАЛНИ РАД, СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Члан 37.

Ово одељење се састоји од:

1. Одсека за психолошку делатност;
2. Одсека за социјалну заштиту.

Одсек за психолошку делатност

Члан 38.

Одсек за психолошку делатност обавља послове којима је обухваћен третман хоспитализованих и амбулантних пунолетних пацијената. У оквиру овог одсека обављају се сви облици психолошке дијагностике и

диференцијална дијагностике, као и индивидуалног и групног саветодавног рада. Поред тога, процењују се психотерапијски капацитети пацијената и тестовно евалуирају резултати психотерапијског рада. На основу резултата психолошког тестирања прогнозира се даљи ток болести и лечења. Током третмана се у ове сврхе обављају редовни ретести.

Обављају се психолошки тестови интелектуалних способности, тестови личности и психопатолошких тенденција личности, као и тестови на органицитет - сходно дијагностичким критеријумима и проценама.

Психолог чествује у тимском вршењу судско -психијатријских вештачења за амбулантне и хоспитализоване пацијенте.

Учествује у тимском раду индивидуалне и групне психотерапије на болничким одељењима. Посебно је организован групни рад на одељењима за лечење болести зависности, на судским одељењима,кбгг на одељењима за афективне поремећаје, на одељењима за акутна стања, као и на одељењима „ Ф“ и „ Ц “ где су већином пацијенти са хронифицираним сметњама.

Учествује у спровођењу тимске терапије радом и рекреативне терапије у сарадњи са радним терапеутима.

Обавља неуропсихолошко испитивање амбулантних и хоспитализованих пацијената.

Обавља психодијагностички рад у оквиру одељења Центар за ментално здравље - ЦМЗ и Саветовалишта за младе – Центра за превенцију и лечење менталних поремећаја код деце и адолесцената.

У оквиру третмана психолози дају мишљења за потребе поступка процене радне способности и за потребе инвалидских комисија.

Одсек за социјалну заштиту

Члан 39.

Одсек за социјалну заштиту обавља следеће послове:

Узима социјалне анамнезе на захтев болесничких одељења.

Предлаже социјалне интервенције на захтев болесничких одељења за хоспитализоване болеснике у координацији са шефовима одељења или директором Болнице.

Учествује у раду форензичко-лекарских комисија по њиховом захтеву.
Учествује у раду корисника Куће за заштићено становање - КЗС.

Даје предлоге одговарајућим органима старатељства ради постављања старатељства хоспитализованим болесницима у договору са судско лекарским комисијама и начелницима одељења.

Врши повремене контроле старатељских обавеза старатеља болесника који су смештени ради болесничког лечења и прилаже извештај и предлог надлежним старатељским органима.

У заједници са одељењем „П13“ учествује у професионалном преоријентисавању и ресоцијализацији болесника.

Врши припреме за отпуст болесника и стара се о њиховом смештају у ванболничку средину или у одговарајуће домове према налогу начелника одељења. Прибавља одговарајуће социјалне податке (социјална анкета на терену) за болеснике који се лече у болници, а немају потребне податке.

СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ

Члан 40.

Служба за специјалистичко-консултативне прегледе у свом саставу има: амбуланте, кабинете, саветовалишта и диспанзере.

У оквиру службе налазе се следеће амбуланте: пријемна амбуланта; неуролошко-психијатријска амбуланта, интернистичка амбуланта, интернистичко пулмолошка амбуланта и амбуланта за бол.

Пријемна амбуланта

Члан 41.

Пријемна амбуланта врши пријем болесника на стационарно лечење, на основу индикација за пријем и на основу прописане, одговарајуће медицинске и судске документације. Она збрињава пацијенте које је упутила или довела Служба хитне помоћи, као и транспортна служба других здравствених установа, пацијенте у пратњи здравствених радника, уз могућу асистенцију полиције, родбине или грађана, као и пацијенте који дођу самоиницијативно.

Неуролошко-психијатријска амбуланта

Члан 42.

Неуролошко-психијатријска амбуланта обавља следеће послове:

Врши преглед неуропсихијатријских амбулантних болесника и предлаже пријем уколико се за то укаже потреба.

Врши прегледе и обраде пацијената за инвалидску комисију.

Обавља прегледе и даје форензичко мишљење на захтев суда.

Обавља консултације са психолошком службом према указаној потреби.

Води одговарајућу медицинску документацију о јављању болесника на преглед и ординирању терапији. Води судску и медицинску документацију за пацијенте који имају изречену меру лечења на слободи од стране суда.

Интернистичка амбуланта

Члан 43.

У интернистичкој амбуланти специјалиста интерне медицине обавља испитивања и лечење хоспитализованих неуропсихијатријских и психијатријских пацијената са интернистичким обољењима. Специјалиста интерне медицине учествује у обради и лечењу оболелих од цереброваскуларних болести и врши консултативне интернистичке прегледе по позиву лекара са одељења и дежурних лекара и одређује терапију за све хоспитализоване пацијенте код којих се укаже потреба за интернистичким прегледом.

Интернистичко/ пулмолошка амбуланта

Члан 44.

У интернистичкој/пулмолошкој амбуланти ће се пружати специјалистичко-консултативне здравствене услуге у области превенције, дијагностике и лечења пацијената оболелих од интернистичких болести и пулмолошких болести.

Услуге које се пружају у амбуланти: општи интернистички преглед, који обухвата разговор са пацијентом у оквиру анамнезе болести, физикални преглед и сагледавање општег здравственог стања, мерење крвног притиска и пулса, ЕКГ снимак и његову интерпретацију, интерпретацију лабораторијских и других налаза, постављање дијагнозе и одредјивање терапије. Обављаће се и дијагностички поступци процене кардио-пулмоналног статуса, тј тестови плућне функције у виду спирометријских испитивања са бронходилатационим тестом, као и ехокардиографија.

Апарати које се користе у амбуланти: апарат на мерење крвног притиска, ЕКГ апарат, пулсни оксиметар, спирометар, ултразвучни апарат

Услуге Интернистичке/пулмолошке амбуланте ће бити доступне хоспитализованим пацијентима у Специјалној болници за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ у Вршцу, као и локалном становништву, коме су те услуге неопходне, а у виду ванстадардних услуга.

Амбуланта за бол

Члан 45.

Основа терапије бола као биопсихосоцијалног феномена је мултимодални приступ где се терапеути баве соматским, психичким и социјалним аспектима сваког болесника. Циљ терапије бола је редукција или потпуно отклањање бола. Доступне су бројне методе лецења и укључују фармакотерапију, психолоске поступке, физикалне методе, интервентне анестезиолошке процедуре. У овој амбуланти радиће неуролог, психијатар, клинички фармаколог психолог.

Неуролог ће дијагностиковати и лечити неуропатске компоненте хроничног бола малигне етиологије, неуропатије као последице токсичности цитостатика и радиотерапије, полинеуриопатије, постхерпетичне неуралгије, тригеминалне неуралгије, хроничне главобоље и мигрене, бола повезаног са мултиплом склерозом, бола након цереброваскуларног инсульта. Поред анамнезе и неуролошког прегледа, неуролог ће квантификовати бол употребом аналогних скала и упитника и сачини ће терапијски план лечења бола, према препорукама Националног водича добре клиничке праксе за хронични бол малигне етиологије и актуелних препорука за лечење неуропатског бола.

Улога психијатра у тиму је да процени психосоцијалне димензије бола, утврђивања присуства психијатријског и психосоматског коморбидитета (депресија, анксиозни поремећаји, инсомнија) и лечења истих према препорукама Националних водича добре клиничке праксе у циљу побољшања функционалности и квалитета живота. Такође, примена фармакотерапије према Националним водичима добре клиничке праксе у третману хроничног бола укључује ТЦА и СНРИ антидепресиве и антиконвулзиве што изискује дозирање од стране психијатра.

Клинички фармаколог ће прилагођавати дозе лека код старијих пацијената, особа са оштећеном функцијом јетре или бубрега, пацијената са придруженим болестима процењиваће интеракције лекова, радиће на идентификацији нежељених ефеката фармакотерапије и третмана истих.

Осим фармакотерапије, пацијентима биће доступне и нефармаколошке методе лечења које ће пружати психолог са акцентом на когнитивно – бихејвиоралну терапију.

Хоспитализовани пацијенти у оквиру палијативног збрињавања хроничног бола малигне и немалигне етиологије били би под континуираним надзором неуролога уз консултацију лекара других специјалности.

КАБИНЕТИ

Члан 46.

У оквиру Болнице организован је рад следећих Кабинета:

1. Кабинет за ЕЕГ прегледе;
2. Кабинет за доплер, ТЦД и доплер прегледа крвних судова;
3. Кабинет за ЕМНГ и Евоциране потенцијале;
4. Кабинет за превенцију možданог удара;
5. Кабинет за клиничке студије;
6. Кабинет за континуирану едукацију.

Кабинет за ЕЕГ прегледе

Члан 47.

Кабинет обавља прегледе за хоспитализоване и амбулантне болеснике:

Обавља електро-енцефалографску дијагностику.

Обавља ЕЕГ прегледе у будном стању и спавању.

Учествује у тимској обради хоспитализованих болесника оболелих од епилепсије и сродних болести.

Кабинет за доплер, ТЦД и доплер прегледа крвних судова

Члан 48.

Овај кабинет обавља послове за хоспитализоване и амбулантне болеснике:

Доплер-сонографију крвних судова мозга оболелих од цереброваскуларне болести.

Редовно праћење пацијената са патолошким налазом, конзервативним третманом и припремом за евентуалне операције.

Постоперативно праћење пацијената. Стручно сарађује са установама (институти и клинике) које су специјализоване за ову патологију.

Кабинет за ЕМНГ и Евоциране потенцијале

Члан 49.

У оквиру овог кабинета врши се испитивање проводљивости периферних сензитивних и моторних нерава, као и испитивање акционих потенцијала мишића. Ради се тест неуромишићне трансмисије.

Испитивање и праћење пацијената од неуромишићних болести.

Кабинет за превенцију можданог удара

Члан 50.

У склопу овог кабинета постоји ултразвучни кабинет у којем раде 3 лекара, један неуролог-неуроангиолог и два неуропсихијатра-неуроангиолога, који врше преглед екстракранијалних и интракранијалних крвних судова. На овај начин открива се асимптоматска стеноза каротидне артерије ултра звуком и оболели се упућују у терцијалну установу Института за КВБ „Дедиње“ у Београду ради каротиднеендаректомије.

У склопу Болнице одвија се свакодневни рад на примарној и секундарној превенцији можданог удара. Дефинишу се фактори ризика на које се може утицати (хипертензија, дијабетес, дислипидемија, атријална фибрилација и други кардиолошки пормећаји), уводи се терапија у складу са препорукама Националног водича за мождане ударе.

Кабинет за клиничке студије

Члан 51.

Кабинет за клиничке студије бави се организацијом и извођењем клиничких студија, научних истраживања и свакодневним прегледом и лечењем пацијената који актуелно не суделују у студијама или истраживањима. Кабинет реализује научноистраживачке пројекте подржане и/или добијене конкурсом од надлежног министарства или других институција у Републици, као и прихваћене међународне пројекте и истраживања постављена у самој Болници. Реализује клиничка испитавања лекова од прве до четврте фазе, као и евалуацију сопствених истраживања.

У најширем смислу, бави се лечењем, едукацијом и истраживањем, праћењем пацијената и после отпуста, формирањем и одржавањем базе података. У редован рад кабинета спадају и посете ментора и контроле спонзора које трају и по неколико дана. Рад у кабинету за клиничке студије је тимски. Води се медицинска документација и посебна докуметација неопходна за извођење клиничких студија. Примењују се савремене методе у лечењу пацијената. После извођења студија сви подаци се архивирају и чувају 15 година. У оквиру спровођења клиничких студија прикупља се и

шаље лабораторијски материјал и посебно се стара о пријему и дистрибуцији поште и факсова током извођења самих студија.

Такође се бави научно-истраживачком делатношћу, у смислу праћења најновијих научних достигнућа у области психијатрије, могућностима имплементације истих у процес рада у Болници и реализацијом едукације здравствених радника и здравствених сарадника.

Научно-истраживачка делатност резултира радовима публикованим у различитим домаћим и страним часописима, односно презентацијама на стручним конгресима. Запослени су дужни да се континуирано едукују и стручно усавршавају.

Кабинет за континуирану едукацију

Члан 52

У оквиру Кабинета за континуирану едукацију планира се и реализује континуирана медицинска едукација за здравствене раднике у сарадњи са стручним удружењима. Организују се интерне реедукације стечених знања у циљу унапређења пружања здравствене заштите.

САВЕТОВАЛИШТА

Члан 53.

У оквиру Болнице организован је рад следећих Саветовалишта:

1. Саветовалиште за епилепсију;
2. Саветовалиште за алкохолизам;
3. Саветовалиште за породичну терапију.

Саветовалиште за епилепсију

Члан 54.

Саветовалиште за епилепсију обавља прегледе и лечења оболелих од епилепсије и различитих епилептичких синдрома.

Саветовалиште за алкохолизам

Члан 55.

Саветовалиште за алкохолизам обавља преглед и лечење болесника који болују од болести зависности од алкохола. Терапија је индивидуална и групна и примењује се системска породична терапија.

Саветовалиште за породичну терапију

Члан 56.

Саветовалиште за породичну терапију бави се проблемом породичног система по принципима рада системске породичне терапије. Ради се са породичним системом или брачним субсистемом, у зависности од облика дисфункционалности и испољеног симптоматског понашања, са терапијским циљем промене релација чланова система у сврху превазилажења дисфункционалности и даљег раста и развоја система.

Индикације за примену породичне системске терапије су:

- породице са брачним проблемима, партнерским проблемима,
- породице са чланом који има проблем зависности од ПАС и алкохола,
- породице са психијатријским обољењем-психотичним чланом,
- породице у којима је заступљен психосоматски поремећај.

ДИСПАНЗЕР

Члан 57.

У оквиру Болнице организован је рад следећих диспанзера:

1. Диспанзер за дечју психијатрију и омладину
2. Диспанзер Дневне болнице
3. Диспанзер за болести зависности

Диспанзер за дечју психијатрију и омладину

Члан 58.

Диспанзер за дечју психијатрију и омладину обавља превентивни, саветодавни и терапијски рад са децом и омладином у циљу смањивања њихових психичких и соматских тегоба и лечење психичких поремећаја. Омогућава учешће чланова породице у терапијском процесу и сагледавање удела чланова домаћинства у настанку поремећаја и на тај начин се деца и млади не искључују из своје природне средине-породице.

Диспанзер

Члан 59.

Диспанзер Дневне болнице се бави продуженим групним психотерапијским третманом интегративног усмерења, намењеног пацијентима са дијагнозама непсихотичних поремећаја (афективним поремећајима, неуротичним сметњама, кризним стањима, граничним и другим поремећајима личности). У ту сврху, у оквиру делатности

Диспанзера Дневне болнице функционишу мале психотерапијске групе понедељком и средом у које су укључени ванболнички пацијенти као и поједини пацијенти са одељења за које је индикован продужени психотерапијски третман и након завршеног лечења у Дневној болници.

У посебним случајевима се примењује и индивидуални психотерапијски и саветодавни третман еклектичке оријентације.

Диспанзер за болести зависности

Члан 60.

Диспанзер за болести зависности превентивни, саветодавни и терапијски рад пацијаната оболелих од болести зависности у циљу смањивања њихових психичких и соматских тегоба и лечења.

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 61.

Ова служба има одељења и одсеке:

1. Одељење за правне, кадровске и административне послове:
 - Одсек за радне односе;
 - Одсек администрације;
 - Одсек за план и анализу.
2. Одељење за правне, опште и административне послове:
 - Правни одсек;
 - Одсек за заштиту, безбедност и здравље на раду;
 - Одсек архиве;
 - Одсек за исхрану болесника (кухиња, пекара, месара, перионица посуђа, разношење хране);
 - Бифе намењен за запослене;
 - Одсек за успостављање веза већег интезитета.
3. Одељење за финансијско-рачуноводствене послове:
 - Одсек књиговодства;
 - Одсек финансијске оперативе;
 - Одсек благајна.
4. Одељење за комерцијалне послове:
 - Одсек за администрацију комерцијалних послова и набавке;
 - Одсек за фактурисање;
 - Магацин.
5. Одељење за техничке послове:
 - Услужно одсек (возачи, радници у кругу Болнице)
 - Занатски одсек-котларница, перионица рубља (вешерај), мајстори;

- Одсек за информатику и медицинску статистику.
- 6. Одсек економија - ратарство, повртарство и сточарство.
- 7. Одсек за послове јавних набавки.
- 8. Одсек за послове интерне контроле.
- 9. Одсек за међународне пројекте.

Одељење за правне, кадровске и административне послове

Члан 62.

Одељење за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

Анализира законске прописе и подзаконска акта која су донета на основу Закона и стара се о њиховој примени у Специјалној Болници. Организује, координира, врши и контролише извршење правних послова и доноси одлуке о начину реализације правних послова из свог делокруга. Обезбеђује пружање правне и друге помоћи у раду органа управљања и стручних органа у Специјалној Болници, као и рад различитих комисија. Стара се за правилну и доследну примену закључака и одлука Управног одбора и директора. Врши припреме за рад и техничку израду записника са седница Управног одбора, Надзорног одбора, Стручног савета и осталих комисија по потреби. Врши израду Статута и свих осталих општих аката и правилника и контролише њихову усклађеност са Законом, као и усклађеност појединачних аката са унутрашњим актима Специјалне Болнице и законом.

У оквиру овог одељења налази се одсек за радне односе у оквиру кога се врши израда уговора о раду, понуда и анекса, потврда из радног односа као и типска решења, решења о прековременом, недељном, ноћном раду, раду празником, дежурствима и приправности запослених. Води евиденцију и израђује решења о годишњим одморима радника Болнице и врши електронску обраду кадровских података. Координира и врши административне послове везане за Министарство здравља, Републички фонд за здравствено осигурање, Завод за јавно здравље и Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Стара се о вођењу персоналних досијеа и осталих евиденција о запосленима. Спроводи све радње које прате конкурсе о непопуњеним радним местима и пријем запослених у установи.

У оквиру овог одељења налази се одсек администрације који организује и спроводи канцеларијско пословање, пријем и преглед поште, завођење и распоређивање предмета, административно – техничко обрађивање предмета, развођење поште и архивирање предмета.

У оквиру овог одељења налази се одсек за план и анализу који води аналитичко-планске послове. Организује и води статистику и унапређење квалитета рада. Сачињава извештаје, информације и анализе о раду и пословању Специјалне Болнице. На основу захтева који се достављају од Завода за статистику, Завода за јавно здравље и других установа по службеној дужности исте попуњава и благовремено им доставља.

Одељење за правне, опште и административне послове

Члан 63.

Одељење за правне, опште и административне послове обавља следеће послове:

Организује, координира и контролише извршење општих и правних послова и доноси одлуке о начину реализације правних послова из свог делокруга. Планира, развија и унапређује начин рада одељења.

У оквиру правног одсека води евиденцију о судским споровима које Специјална Болница има са правним и физичким лицима. Води евиденцију, склапа, спроводи и контролише уговоре о волонтерском раду, стажирању, допунском раду и раду по уговорима о делу. Води евиденције везане за спровођење мера безбедности и образује конзилијуме за недобровољне хоспитализације и пружа правну помоћ у оквиру спровођења мера безбедности. Организује курирске послове и обавља све остале правне послове из свог делокруга.

У оквиру овог одељења организује се рад одсека архиве, који води и чува архивску документацију. Стара се о сређивању и предаји болничке архиве историјском архиву у складу са општим прописима.

Одсек за исхрану болесника планира дугорочну исхрану болесника, врши припрему и дистрибуцију хране и стара се о санитарно-хигијенској исправности намирница и правилној припреми хране. Припрема храну за болеснике према дијетним шемама, а по предходно састављеном дневном, недељном и месечном јеловнику од стране нутриционисте-дијететичара и издаје и дели храну по одељењима, након прегледа и одобрења од стране нутриционисте-дијететичара. Уписује сваки преглед хране, која се дели болесницима у књигу "Преглед болесничке хране". Води евиденцију о имовини, примљеној и издатој роби и о дневним оброцима хране. Одржава чистоћу и хигијену пословних просторија, посуђа и друге опреме. Учествоје у акцијама образовања и оспособљавања здравствених радника и сарадника у здравству (менторство ученика и студената у прехрани и дијететици), врши континуирано властито оспособљавање, учествује у акцијама здравственог просвећивања. Поред техничких радника, у процесу рада одсека учествују и помоћни радници.

Одсек за успостављање веза већег интезитета Болнице (портири) оперира телефонском централом за успостављање веза већег интезитета. Врши контролу уласка и изласка из Болнице: пацијената, странака и

запослених. Такође, путем видео надзора обезбеђује круг Болнице и стара се о безбедности исте.

У оквиру овог одељења организује се одсек за заштиту, безбедност и здравље на раду у оквиру кога се спроводи заштита на раду, против пожарана заштита, заштита узбуњивача, медијација и заштита од мобинга.

У оквиру овог одељења организује се рад Бифеа намењеног за запослене и рад спремачице на првом спрату Управне зграде.

Члан 64.

Одељење за финансијско-рачуноводствене послове

Одељење за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

Прати прописе из економско-финансијске области и да обезбеди њихову правилну примену у пракси. Обезбеђује правилно и целовито евидентирање наменски опредељених средстава: прилив, утрошак и доставу података о стању расположивих средстава за инвестиционо одржавање, средства намењена за едукације, средства намењена за реализацију научно-истраживачких и других пројеката, средства наменски опредељених од стране различитих донатора. Обезбеђује правилно пословање благајне. Обезбеђује осигурање имовине и лица у Болници. Обезбеђује сачињавање и гарантује исправност финансијског плана, периодичног и завршног рачуна као и реализацију пописа имовине Болнице.

Члан 65.

Одсек књиговодства

Одсек књиговодства обавља следеће послове:

Води пословне књиге аналитике и синтетике (главне књиге, књиге основних средстава, материјала, ситног инвентара, аналитике купаца и добављача).

Врши контирање и књижење материјално-књиговодствене документације.

Врши обрачун амортизације и ревалоризације средстава.

Врши усклађивање главне књиге са аналитичким евиденцијама.

Врши израду периодичних и годишњих обрачуна.

Евидентира стање и кретање свих средстава и њихових извора.

Чува пословне и помоћне књиге као и целокупну документацију на основу које се врши књижење.

Брине се о правилном и благовременом усклађивању пословних књига и попису (инвентарисању) имовине.

Врши осигурање имовине и о томе води одговарајућу документацију.

Врши израду финансијског плана, праћење његовог остваривања и усклађивање са оствареним приходима и расходима.

Стара се о правилном евидентирању пословних промена на основу одлука и закључака Управног одбора и директора.

Стара се о вођењу књига и да све буде у складу са законом о буџетском рачуноводству и другим важећим прописима.

Одсек финансијске оперативе

Члан 66.

Организује и води послове обрачуна плата, накнада и других примања и послове благајне (пријем дневног пазара, уплата и исплата новца, вођење благајничке документације).

Стара се о благовременој исплати уговорених и законских обавеза.

Стара се о благовременој наплати потраживања као и о благовременој исплати доспелих обавеза.

Стара се о правилној примени прописа из области материјално финансијског пословања.

Врши рачунску и суштинску контролу изворне документације.

Врши преглед и ликвидирање документације на основу којих се врши обрачун, исплата и наплата.

Брине се о правилном одлагању и правилном чувању ликвидационих листа, исплатних листа и остале документације која се односи на личне дохотке.

Брине се о правилном одлагању и правилном чувању ликвидационих листа, исплатних листа и остале документације која се односи на личне дохотке.

Води благајну и евиденцију зарада, припрема документацију за новчане уплате и исплате, исплаћује новац, обрачунава боловања и обавља плаћања по закљученим уговорима.

Одељење за комерцијалне послове

Члан 67.

Одељење за комерцијалне послове обавља следеће послове:

Организује и врши набавку средстава и материјала потребних свим службама, сем лекова и санитетског материјала. Обезбеђује потребне количине залиха прехранбених намирница и осталог материјала. Врши фактурисање услуга и материјала по фактурним листама са одељења. Израђује уговоре за ванстандарно лечење пацијената.

Води прописане евиденције о примљеним и издатим рачунима (фактурама) као и примању и издавању робе путем магацина. Води прописану евиденцију о примљеним и отпуштеним болесницима. Стара се о правилној и благовременој наплати извршених здравствених и других услуга.

Води евиденцију о количини и цени добара у поступку јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује. Води евиденцију о реализацији уговора везаних за јавне набавке и прикупља податке и учествује у изради Плана јавних набавки.

Стара се о раду бифеа намењеног за запослене.

Одељење за техничке послове

Члан 68.

Одељење за техничке послове обавља: послове одржавања уређаја и опреме, послове санитетског превоза и транспорта и пружања услуга. У оквиру овог одељења врши се технички надзор над инвестиционим улагањима и воде се предвиђене евиденције. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Болнице. Одељење за техничке послове обухвата:

- Услужни одсек (возачи, радници у кругу Болнице)
- Занатски одсек-Котларница, Перионица рубља (вешерај) мајстори;
- Одсек за информатику и медицинску статистику

Услужни одсек

Члан 69.

По потреби врши превоз пацијената, разне робе и ствари моторним возилима. Одговоран је за исправност свих моторних возила болнице, стара се о правилном и уредном функционисању возног парка а у складу са одредбама Правилника о коришћењу путничких аутомобила, води књигу регистара о издатим путним налозима и књигу регистара о извршеној

контроли техничке исправности моторних возила, контролише исправност путних налога које издаје за сва моторна возила и по потреби распоређује возаче на поједина моторна возила у току радног времена;

Стара се за целокупно уређење парка - болничког круга према плану истих.

Врши се надзор и координација над радом спољних извођача радова.

Занатски одсек

Члан 70.

У оквиру занатског одсека организује се рад Котларнице болнице, Перионице рубља и мајстора.

Котларница испуручује топлотну енергију за грејање болнице, пару за кухињу- кување и прање веша и пеглање у вешерају и испоручује санитарну –топлу воду.

У оквиру занатског одсека врше се поправке, преправке, одржавање и адаптацију болничких зграда, врши свакодневни преглед објеката, оруђа и уређаја за рад;

Врши поправке, преправке и одржавање уређаја и инсталација као што су: пароводи, гасоводи, електро и телефонске инсталације, водовод и канализација, парни котлови и друга средства рада. Врши свакодневни преглед објеката, оруђа и уређаја за рад.

Перионица Специјалне болнице врши прање, сушење, поправку (крпљење) и пеглање рубља и постељине за потребе болесника и радне одеће радника специјалне Болнице.Стара се о чувању имовине, како основних средстава и ситног инвентара, тако и робе у магацину перионице.Води евиденцију о примљеној и издатој роби, као и о роби на залихама у магацину перионице.Дужан је да прима одећу болесника, постељину са одељења и радну одећу радника ради прања, а после прања и пеглања исту издаје на основу требовања, а о свему томе води одговарајућу евиденцију.

Члан 71.

Одсек за информтику и медицинску статистику

Одсек обавља послове из области информационих система у смислу одржавања, унапређивања и обезбеђивања софтвера и хардвера у оквиру информационих и комуникационих система болнице. Врши обуку и информатичку подршку запослених. Обавља администрацију медицинског и немедицинског софтвера. Организује послове планирања, контроле и набавке ИКТ потрошног материјала. Ради на одржавању Интернет (Web) презентације болнице. Стара се о прављењу резервних копија ИКТ

електронских података. Одржава рачунарску мрежу. Обезбеђује подршку за системе видео надзора и телевизије.

Обезбеђујући максимум података за проучавање здравственог стања становништва општине и шире, програмирање мера здравствене заштите и обезбеђују неопходно праћење, усмеравање и усклађивање здравствене заштите из делокруга рада Болнице. Организује се електронска база података хоспитализованих амбулантних пацијената ради прикупљања, контроле и сумирања периодичних статистичких извештаја здравствене установе. Протокол болесника и медицинска документација у Болници (са прилозима за компјутерску обраду података), воде се за лица којима се пружа здравствена заштита.

У оквиру одсека обавља се рад Комисије за пријем пацијената у оквиру ванстандардних здравствених услуга. Врши се прикупљање потребне документације за пријем, склапање уговора о пружању ванстандардних здравствених услуга и формирање досијеа корисника ванстандардних услуга и ажурно вођење документације. У оквиру овог одсека врши се фактурисање лабораторијских услуга стационарних пацијената.

Обављају се послови из области безбедности информационих система, заштита личних података и приступ медицинској документацији, добијање копија медицинске документације од стране овлашћених подносиоца и тд.

Одсек економије -ратарство, повртарство и сточарство

Члан 72.

Одсек економије бави се ратарском, повртарском и сточарством производњом. Првенствено служи за гајење жита, других усева и засада, гајење поврћа, цвећа и украсног биља, узгој говеда и бивола, производњу млека, узгој свиња, узгој живине, трговину на велико зрнастих производа, семењем и храном за животиње, трговину на велико јајима, јестивим уљем и мастима и трговину на велико воћем и поврћем.

Одсек економије обавља следеће послове: врши обраду земље, производи житарице, поврће, као и друге пољопривредне производе. Стара се о правилној употреби и чувању пољопривредног оруђа за рад. Бави се узгојем и товом стоке за потребе специјалне Болнице.

Дужан је да се стара о благовременој сетви површина земљишта економије планираним културама, семеном одговарајућег квалитета, као и о благовременом убирању приспелог рода.

Ратарско-повртарски одсек са сточарством служи и за радно – окупациону терапију пацијената у циљу психосоцијалне рехабилитације.

Кућа заштићеног становања се налази на простору економије Болнице. У оквиру процеса деинституционализације и дестигматизације психијатријских пацијената, у њој се спроводи психосоцијална рехабилитација пацијената којом се пацијенти обучавају за свакодневни

живот ван болнице. У овиру куће заштићеног становања спроводи се низ радно окупационих активности уз надзор особља и терапеута из ЦМЗ-а, као и запослених на економији болнице.

Кућа је капацитета 6 пацијената над којима се обавља континуиран медицински надзор.

Одсек за јавне набавке

Члан 73.

Одсек за јавне набавке спроводи све поступке у оквиру јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује. Припрема предлоге уговора, њихову реализацију. У одсеку за јавне набавке врши се припрема годишњег плана јавних набавки и плана набавки на које се ЗЈН не примењује као и прикупљање, уређивање, припрема и контрола податка неопходних за спровођење истих. Спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова везаних за рад одсека у сарадњи са стручним лицима. Такође обавља све послове у складу са Законом о јавним набавкама и важећим подзаконским актима.

Одсек за послове интерне контроле

Члан 74.

Одсек за послове интерне контроле обавља интерну контролу у складу са Законом којим се уређује буџетски систем и у складу са прописима који обезбеђују спровођење тих закона.

Оцењује и проверава функционисање система интерних контрола, уочава потенцијалне слабости, недостатке и нерегуларности, даје препоруке и рокове за предузимање корективних активности.

Члан 75.

Одсек за управљање међународним пројектима

Одсек за управљање међународним пројектима се бави свим врстама пројектних активности, почевши од прикупљања информација о актуелним и долазећим конкурсима, преко израде нацрта пријава, истраживања тржишта, до саме имплементације пројеката и везаних активности. Овај одсек врши координацију између чланова пројектног тима и установе, успоставља и одржава комуникацијске канале са свим странама које учествују у имплементацији, контролише финансијске, комерцијалне, логистичке, техничке, промотивне и остале аспекте реализације пројеката. Осим наведеног, Одсек за управљање пројектима стара се и о правилној

реализацији, у складу са позитивним прописима РС, као и за правилима имплементације које одређује донатор.

Осим наведеног, Одсек се бави и управљањем службене мреже мобилне телефоније установе, а по потреби и пословима јавних набавки у оквиру установе.

Члан 76.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ

Општи услов за заснивање радног односа су узраст од 18 година и општа здравствена способност, због основне делатности Болнице. У зависности од врсте послова и радног места, као посебни услови се утврђују:

- степен стручне спреме одређене врсте занимања или смера;
- положен специјалистички или стручни испит;
- радно искуство;
- посебна здравствена психофизичка способност;
- претходна провера радне способности;
- пробни рад.

Због основне делатности Болнице сва радна места сматрају се радним местима под посебним условима рада због непосредног контакта са пацијентима на стационарном лечењу, односно лицима која долазе на специјалистичке прегледе.

Члан 77.

За свако радно место утврђује се један степен стручне спреме одређеног занимања или смера. У оправданим случајевима за одређено радно место могу се утврдити два узастопна степена стручне спреме, с тим што предност при избору, ако испуњава остале услове има кандидат са вишим степеном стручне спреме.

Члан 78.

Под радним искуством подразумева се време проведено на раду у стручној спреми која је услов за заснивање радног односа за обављање послова за радно место.

Члан 79.

Кандидат који заснива радни однос на одређеном радном месту, здравствену способност доказује, лекарским уверењем одговарајуће здравствене установе, испуњавање услова у погледу стучне спреме дипломом о завршеној школи или овереном фотокопијом дипломе о завршеној стручној спреми.

Здравствени радници (лекари, више медицинске сестре, медицинске сестре и др.), дужни су да приложе и лиценцу Коморе о одобрењу за обављање тих послова.

Обавезе из става 2 овог члана немају здравствени радници који су на стажу, односно који су засновали радни однос у својству приправника и који први пут заснивају радни однос.

Члан 80.

Претходну проверу способности радника за обављање послова одређеног радног места, може вршити комисија од три члана коју образује директор. Упутства за рад комисије даје директор, а претходна провера радне способности врши се путем савремених научних и стручних метода, а то су: разговор, писмени рад и др.

Члан 81.

Послодавац може уговором о раду да уговори пробни рад за одређено радно место, који не може да буде дужи од шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који износи најмање пет радних дана.

Члан 82.

Пробни рад запосленог, прати комисија коју образује послодавац у саставу од три члана.

На основу мишљења комисије о радним и стручним способностима запосленог, послодавац одлучује да ли ће са запосленим закључити уговор на неодређено време. Уколико запослени за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје му радни однос након истека рока одређеног уговором о раду.

Члан 83.

Радни однос, заснива се Уговором о раду који закључују запослени и послодавац.

Запослени је дужан да приликом заснивања радног односа послодавцу достави документа којима се доказује испуњеност услова за рад.

Члан 84.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се другачије договори са послодавцем.

Права и обавезе запослени остварује даном ступања на рад.

Члан 85.

Директор може да заснује радни однос са приправником који има најмање III степен стручне спреме на неодређено или одређено на време, осим за послове са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 86.

Сви запослени у Болници раде под посебним условима рада, јер имају непосредни контакт са психијатријским пацијентима. У сарадњи са одговорним здравственим радником спроводе део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ

„ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ" ВРШАЦ

Члан 87.

РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА

Ред. Број	Радно место	Школска спрема и радно искуство	Степен стручне спреме
1.	Директор специјалне болнице	Регулисано статутом	VII-2
2.	Помоћник директора специјалне болнице	Медицински факултет специјализација из неурологије, психијатрије или неуропсихијатрије	VII-2, VII-1
3.	Помоћник директора специјалне болнице	Висока стручна спрема, уверење о управљању трошковима и финан.извештавању у здравству.	VII-1
4.	Главна сестра/главни техничар специјалне болнице	Висока здравствена школа струковних студија, студијски програм -струковни физиотерапеут или Виша медицинска школа Радно искуство 3 год.	VII-1, VI

ОСТАЛА РАДНА МЕСТА У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ“ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ” ВРШАЦ

Ред. Број	Радно место	Школска спрема и радно искуство	Степен стручне спреме
5	Доктор медицине субспецијалиста у	Медицински факултет, специјалиста	VII-2, VII-1

	специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	неуропсихијатрије или психијатрије и положен суб.специјалистички испит	
6	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	Медицински факултет, спец. испит из неуропсихијатрије, психијатрије, неурологије или радиологије	VII-2,VII-1
7	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким	Медицински факултет, специјалиста неуропсихијатрије или психијатрије	VII-2,VII-1

	установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека		
8	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека РТГ, ЦТ и УЗ	Медицински факултет, спец. испит из радиологије	VII-2,VII-1
9	Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем,	Медицински факултет, специјалиста интерне медицине и положен суб.специјалистички испит из пулмологије	VII-2,VII-1

	задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф интринстичко пулмолошког одсека		
10	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасов ни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- неуропсихијатар	Медицински факултет, спец. испит из неуропсихијатрије	VII-2,VII- 1
11	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасов ни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за	Медицински факултет, спец. испит из психијатрије	VII-2,VII- 1

	збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар		
12	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-неуролог	Медицински факултет, спец. испит из неурологије	VII-2, VII-1
13	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести	Медицински факултет, спец. испит из радиологије	VII-2, VII-1

	зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну реhabилитацију- специјалиста радиологије		
14	Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасов ни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну реhabилитацију	Медицински факултет, спец. испит из неуропсихијатрије, психијатрије или неурологије и ужа специјализација из клиничке неурофизиологије са епилептологијом	VII-2,VII- 1
15	Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасов ни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и	Медицински факултет, специјалиста неуропсихијатрије или психијатрије и положен суб.специјалистички испит из судске психијатрије	VII-2,VII- 1

	психосоцијалну рехабилитацију		
16	Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар	Медицински факултет, специјалиста психијатрије и положен суб.специјалистички испит из клиничке фармакологије-фармакотерапије	VII-2,VII-1
17	Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-интерниста/пулмолог	Медицински факултет, специјалиста интерне медицине и положен суб.специјалистички испит из пулмологије	VII-2,VII-1
18	Доктор медицине специјалиста у		VII-2,VII-1

	специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста интерне медицине	Медицински факултет специјализација из интерне медицине	
19	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста ургентне медицине	Медицински факултет специјализација из ургентне медицине	VII-2,VII-1

20	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста дечије психијатрије	Медицински факултет, специјализација из дечије психијатрије	VII-2,VII-1
21	Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста физикалне медицине и рехабилитације	Медицински факултет, специјализација из физикалне медицине и рехабилитације	VII-2,VII-1

22	Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	Филозофски факултет група психологије специјализација из медицинске психологије	VII-2
23	Руководилац правних, кадровских и административних послова-начелник одељења	Правни факултет, 3 године радног искуства у струци	VII-1
24	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова-начелник одељења	Економски факултет, 3 године радног искуства	VII-1
25	Руководилац послова јавних набавки-начелник одељења	Висока стручна спрема, 3 године радног искуства	VII-2,VII-1
26	Руководилац послова инвестиционог/техничког одржавања-начелник одељења	Висока стручна спрема Технички факултет	VII-1,VI
27	Магистар фармације	Фармацеутски факултет и положен стручни испит	VII-1
28	Доктор медицине	Медицински факултет и положен стручни испит	VII-1
29	Психолог у болничким установама у	Висока стручна спрема звање психолог	VII-1

	специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења		
30	Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	Филозофски факултет смер клинички, положен стручни испит	VII-1
31	Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за	Филозофски факултет дипломирани психолог,положен стручни испит	VII-1

	двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију		
32	Социјални радник у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	Факултет политичких наука одељење за социјалну политику и социјални рад, положен стручни испит	VII-1
33	Дефектолог	Дефектолошки факултет или Факултет за специјалну рехабилитацију и едукацију	VII-1
34	Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким установама специјализованим за психијатрију	Висока школа струковних студија за образовање васпитача-струковни васпитач специјалиста педагошких наука или Висока школа	VII-1

		социланог рада или високо образовање	
35	Службеник за међународну сарадњу	Висока стручна спрема- знање страног језика; знање рада на рачунару.	VII-1
36	Сарадник у интерној ревизији	Висока стручна спрема правне или економске струке	VII-1
37	Организатор/пољопривредних/шумарских послова/хортикултуре-шеф економије	Ветеринарски или пољопривредни факултет	VII-1
38	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Висока стручна спрема	VII-1
39	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	Висока стручна спрема	VII-1
40	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	Правни факултет	VII-1
41	Службеник за јавне набавке	Висока стручна спрема	VII-1
42	Пројектант информатичке инфраструктуре шеф одсека	Факултет за пословне студије – дипл. екон. и Висока техничка школа струковних студија – спец. струковни инж. електротехнике и рачунарства Сертификат Мин. здравља за проф. коришћење ИЗИС-а РС.	VII-1
43	Организатор инвестиционог/ техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	Високо образовање:на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама,	VII-1 или VI

		по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	
44	Виши нутрициониста-дијететичар	Висока школа струковних здравствених студија, специјализација из области јавног здравља-специјалиста струковни нутрициониста-дијететичар или Виша медицинска школа одсек дијететичар нутрициониста	VII-1 или VI

45	Организатор промотивних активности/продаје	Високо образовање или Педагошка академија или Учитељска школа	VII-1 или VI
46	Пословни секретар	Висока или виша школа	VII-1 или VI
47	Социјални радник у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	Виша школа за социјалне раднике и положен стручни испит	VI
48	Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију,	Медицински факултет за сестре здравственог смера, висока здравствена школа струковних студија, основне струковне студије I степена или виша медицинска школа, и положен стручни испит	VI

	психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења		
49	Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одсека	Медицински факултет за сестре здравственог смера, висока здравствена школа струковних студија, основне струковне студије I степена или виша медицинска школа, и положен стручни испит	VI
50	Виши радиолошки техничар-главна сестра одељења	Висока медицинска школа смер за радиолошке техничаре	VI
51	Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за	Висока медицинска школа струковних студија, струковна медицинска сестра – техничар или виша медицинска школа општег или психијатријског смера и положен стручни испит	VI

	форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију		
52	Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	Виша медицинска школа одсек за радну терапију и положен стручни испит	VI
53	Администратор базе података	Виша школа и познавање рада на компјутеру	VI
54	Виши физиотерапеут	Виша медицинска школа одсек физиотерапеута и положен стручни испит	VI
55	Стручни сарадник за јавне набавке	Виша стручна спрема	VI

56	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	Виша економска школа	VII-1,VI
57	Статистичар	Виша економска школа	VI
58	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	Виша економска школа	VI
59	Домар/мајстор одржавања у посебним условима	Школа за ВКВ раднике металске струке и положен испит за стручно управљање и руковање парних котлова са механичким ложиштем	V
60	Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	Средња медицинска школа, положен стручни испит и 5 године радног искуства	IV
61	Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање	Средња медицинска школа, положен стручни испит и 5 године радног искуства	IV

	пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одсека		
62	Виши радиолошки техничар	Средња медицинска школа, радиолошки смер и положен стручни испит или Висока медицинска школа радиолошки смер	VI или IV
63	Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	Средња медицинска школа и положен стручни испит	IV
64	Лабораторијски техничар	Средња медицинска школа одсек за лабораторијског техничара, положен стручни испит	IV
65	Фармацеутски техничар	Средња медицинска школа одсек за	IV

		фармацеутске техничаре и положен стручни испит	
66	Санитарни техничар	Средња медицинска школа, смер санитарни техничар и положен стручни испит	IV
67	Физиотерапеутски техничар	Средња медицинска школа смер физиотерапеутски техничар	IV
68	Референт за правне, кадровске и административне послове	Средња стручна спрема и познавање рада на рачунару	IV
69	Радник у просектури	Средња стручна спрема	IV
70	Технички секретар	Средња стручна спрема	IV
71	Курир	Средња стручна спрема	IV
72	Референт за финансијско- рачуноводствене послове	Средња економска школа или гимназија	IV
73	Благајник	Средња економска школа	IV
74	Контиста	Средња економска школа	IV
75	Ликвидатор	Средња економска школа	IV
76	Магационер/економ	Средња стручна спрема	IV
77	Главни кувар	Средња угоститељска школа или школа за КВ куvara	VI,IV
78	Ветеринарски техничар	Средња пољопривредна школа, ветеринарски смер	IV
79	Домар-мајстор одржавања у посебним условима	Средња школа струке електроинсталатер	IV или III
80	Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине	Средња стручна спрема	IV

81	Диспечер	Средња стручна спрема или школа за КВ раднике, положен возачки испит	IV
82	Техничар за прање и хемијско чишћење	Средња стручна спрема или КВ радник	IV
83	Возач	Средња стручна спрема или школа за КВ раднике, положен возачки испит	IV
84	Домар-мајстор одржавања у посебним условима	Средња стручна спрема металске струке и положен испит за стручно управљање и руковање парних котлова са механичким ложењем Школа за КВ раднике и положен испит за стручно управљање и руковање парних котлова са механичким ложењем	IV или III
85	Портир/чувар у посебним условима рада	Средња стручна спрема	IV
86	Техничар одржавања информационих система и технологија	Средња стручна спрема	III
87	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	Средња стручна спрема или КВ радник	III
88	Кафе куварица/сервирка у посебним условима рада	КВ радник	III
89	Кувар/посластичар	Средња угоститељска школа или школа за КВ куvara	III
90	Помоћни кувар	Средња угоститељска школа или школа за КВ куvara или средња трогодишња школа и курс за куvara	III

91	Месар	Средња угоститељска школа - смер месар или школа за КВ раднике смер - месар	III
92	Пекар	Школа за КВ раднике смер - пекар	III
93	Кројач	Школа за КВ раднике текстилне струке, занимање кројач или средња трогодишња школа и курс за кројача	III
94	Домар-мајстор одржавања у посебним условима	Школа за КВ раднике занимање - водоинсталатер	III
95	Домар-мајстор одржавања у посебним условима	Школа за КВ раднике, струка машин бравар и положен испит за заваривача	III
96	Домар-мајстор одржавања у посебним условима	Средња стручна спрема или КВ радник	III
97	Фризер-берберин у посебним условима рада	Школа за КВ раднике или осмогодишња школа и стручна оспособљеност	III или II
98	Портир/чувар у посебним условима рада	Школа за КВ раднике или средња техничка школа II степен	III или II
99	Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	Завршена 2 разреда средње медицинске школе или масер	I
100	Техничар одржавања одеће у посебним условима рада	Осмогодишња школа	I
101	Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	Осмогодишња школа	I

102	Помоћни радник	Осмогодишња школа	I
-----	-----------------------	-------------------	---

Члан 88.

Радно место	Број извршилаца
РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА	
Директор специјалне болнице	1
Помоћник директора специјалне болнице	1
Главна сестра/главни техничар специјалне болнице	1

СЛУЖБА ПСИХИЈАТРИЈЕ, НЕУРОПСИХИЈАТРИЈЕ	
ОДЕЉЕЊЕ „Б”	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	3
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести	14

зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „Ц” и „Ц1“	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	12
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „Е”	

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	12
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ „Ф”	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Физиотерапеут	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одсека	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	14
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1

Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „Г”	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одсека	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	13

Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	2
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „Х” ЦЕНТАР ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	2
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	17
Виши физиотерапеут	1
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	

Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ „К”	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	2
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одсека	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским	12

болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Организатор промотивних активности	1
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „М”	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	2
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	9
Виши радни терапеут	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	

ОДЕЉЕЊЕ „Д“	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	8
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ „Н“	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	2
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- специјалиста неурологије	2
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- специјалиста ургентне медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	15
Виши физиотерапеут	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „С”	

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	3
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	12
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ „П”	

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	3
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	11
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ „Р”	
Болнички одсек	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази,	1

болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	2
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	11
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Одсек за терапију радом	
Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким установама специјализованим за психијатрију	1
Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	2

Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Физиотерапеутски техничар	1
ОДЕЉЕЊЕ „Т”	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	14

Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ „З”	
Доктор медицине супспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	3
Дефектолог	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	17
Виши физиотерапеут	1
Санитарни техничар	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1

Одсек интензивне и полунтензивне неге	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Одсек за супституциону метадонску терапију	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Одсек затвореног типа у оквиру мера обавезног лечења-форензичка психијатрија	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
ДНЕВНА БОЛНИЦА	

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	2
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ЦЕНТАР ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем,	1

задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	
Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким установама специјализованим за психијатрију	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	1
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ „САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ ЦЕНТАР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЛЕЧЕЊЕ МЕНТАЛНИХ ПОРЕМЕЋАЈА КОД ДЕЦЕ И АДОЛЕСЦЕНАТА“	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су	1

организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-или доктор медицине	
Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким условима специјализованим за психијатрију	1
Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
ОДЕЉЕЊЕ ЦЕНТАР ЗА ДЕМЕНЦИЈУ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање	1

пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	11
Виши физиотерапеут	
Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Интернистичко пулмолошко одељење	
Доктор медицине супспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф интернистичко пулмолошког одељења	1
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	1
Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести	1

зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ, РТГ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
ЛАБАРАТОРИЈА	
Лабораторијски техничар	3
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
РТГ, ЦТ И УЗ одсек	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека РТГ, ЦТ и УЗ	1
Виши радиолошки техничар – Главна сестра	1
Виши радиолошки техничар	2
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ-БОЛНИЧКА АПОТЕКА	
Магистар фармације	1
Фармацеутски техничар	
Референт за правне, кадровске и административне послове	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПСИХОЛОШКУ ДЕЛАТНОСТ, СОЦИЈАЛНИ РАД, СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ	
Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и	1

лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	
ОДСЕК ЗА ПСИХОЛОШКУ ДЕЛАТНОСТ	
Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	6
Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	0
ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	
Социјални радник у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	3
Социјални радник у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	1
СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ	
Доктор медицине супспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења	1
Доктор медицине супспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су	

организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар или неуропсихијатар или доктор медицине	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста интерне медицине	1
Дефектолог	2
ПРИЈЕМНА АМБУЛАНТА	
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења	1
Виша медицинска сестра/техничар или Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	3
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	
НЕУРОЛОШКО-ПСИХИЈАТРИЈСКА АМБУЛАНТА	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-неуролог или неуропсихијатар	
КАБИНЕТ ЗА ЕЕГ ПРЕГЛЕДЕ	

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатрије или неурологије у ЕЕГ кабинету	
Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	1
КАБИНЕТ ЗА ДОПЛЕР, ТЦД И ДОПЛЕР ПРЕГЛЕД КРВНИХ СУДОВА	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
КАБИНЕТ ЗА ЕМНГ И ЕВОЦИРАНЕ ПОТЕЦИНЈАЛЕ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
КАБИНЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ МОЖДАНОГ УДАРА	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију,	

психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста неуролог-неуроангиолог	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста неуропсихијатар-неуроангиолог	
КАБИНЕТ ЗА КЛИНИЧКЕ СТУДИЈЕ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста психијатрије	
САВЕТОВАЛИШТА	
Саветовалиште за епилепсију	
Саветовалиште за алкохолизам	
Саветовалиште за породичну терапију	
ДИСПАНЗЕРИ	
ДИСПАНЗЕР ЗА ДЕЧЈУ ПСИХИЈАТРИЈУ И ОМЛАДИНУ	
Специјалиста за дечију психијатрију	
ДИСПАНЗЕР ДНЕВНЕ БОЛНИЦЕ	
Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у актуној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију,	

психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста неуропсихијатрије или психијатрије	
Диспанзер за болести зависности	
КУХИЊА	
Нутрициониста-дијететичар	1

**СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И
ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

НЕМЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ	
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	
Помоћник директора специјалне болнице	1
Руководилац правних, кадровских и административних послова-начелник одељења	2
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова-начелник одељења	1
Руководилац послова јавних набавки-начелник одељења	
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	3
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	
Администратор базе података	1
Сарадник у интерној ревизији	1
Службеник за јавне набавке	2
Службеник за међународну сарадњу	1
Финансијско-рачуноводствени аналитичар	
Пословни секретар	
Статистичар	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	2
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	3
Технички секретар	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	6
Благајник	
Контиста	
Ликвидатор	
ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	
Руководилац послова инвестиционог/техничког одржавања-начелник одељења	1

Организатор инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	2
Организатор/пољопривредних/шумарских послова/хортикултуре-шеф економије	1
Пројектант информатичке инфраструктуре шеф одсека	1
Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1
Домар/мајстор одржавања у посебним условима	13
Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине	1
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	
Ветеринарски техничар	1
Магационер/економ	6
Техничар одржавања информационах система и технологија	1
Техничар за прање и хемијско чишћење	1
Диспечер	1
Главни кувар	1
Кувар/посластичар	11
Помоћни кувар	
Пекар	2
Месар	
Кафе куварица/сервирка у посебним условима рада	1
Портир/чувар у посебним условима рада	5
Кројач	3
Радник у просектури	
Фризер-берберин у посебним условима рада	
Возач	7
Техничар одржавања одеће у посебним условима рада	
Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима	1
Помоћни радник	3
УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	436

На радним местима, у организационим јединицама, где није исказан број извршилаца, запослени распоређени у другим организационим јединицама обављају наведене послове.

ОПИС ПОСЛОВА ЗА РАДНА МЕСТА

Члан 89.

ДИРЕКТОР СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Директор специјалне болнице обавља све послове утврђене Статутом болнице.

Члан 90.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Помоћник директора специјалне болнице обавља следеће послове:

- Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- Координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- Учествоје у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- Учествоје у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- Обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности;
- координира стручни рад медицинских одељења;
- замењује директора у његовој одсутности;
- стара се о примени савремених средстава у дијагностици и лечењу болесника;
- врши контролу рада здравствених радника и стара се о њиховом стручном усавршавању;
- контролише пријем и отпуст болесника и врши преглед историје болести;
- предлаже директору преузимање потребних мера у циљу спровођења и организовања процеса рада у медицинској служби.

Члан 91.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Помоћник директора специјалне болнице обавља следеће послове:

- организује рад у служби за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове;
- потписује све улазне и излазне фактуре, као и налоге за исплату и одређује лица којима може да пренесе ово овлашћење;
- координира рад одељења за правне, кадровске и административне послове, одељења за правне, опште и административне послове, одељења за финансијско-рачуноводствене послове, одељења за комерцијалне послове, одељења за техничке послове, одсека економија - ратарство, повртарство и сточарство, одсека за послове јавних набавки, одсека за послове интерне контроле и одсека за

међународне пројекте, расподељује по потреби појединачне послове радницима служби и прати реализацију истих;

- надгледа спровођење финансијског пословања болнице и врши контролу израде пратећих извештаја;
- организује извршиоце везане за уредно снабдевање болнице свим потребним материјалом за несметани рад;
- стара се о благовременом доношењу и извршењу планова и програма за рад;
- организује припрему података и учествује у изради предлога финансијског плана рада;
- врши послове наредбодавца за извршење финансијског плана;
- организује припрему података и учествује у изради предлога плана јавних набавки;
- учествује у имплементацији пројеката које болница спроводи, као координатор активности;
- извршава финансијске, кадровске, административне и друге организационе послове на имплементацији пројеката;
- надгледа администрирање пријема и отпуста пацијента и закључивање уговора о пружању здравствене заштите са заступницима, наручиоцима услуга и солидарним обвезницима плаћања пацијената;
- учествује у раду терапијских заједница на медицинским одељењима, у сарадњи са начелницима одељења непосредно решава приговоре хоспитализованих пацијената, решава усмене и писмене приговоре свих пацијената;
- на захтев директора подноси извештај о раду свих руководиоца у служби за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове;
- за свој рад одговоран је директору специјалне болнице и обавља све друге послове по налогу директора болнице.

Члан 92.

ГЛАВНА СЕСТРА/ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Главна сестра/главни техничар специјалне болнице обавља следеће послове:

- организује здравствену негу болесника;
- координира и надзире стручни рад здравствени рад радника са вишом, средњом и нижом стручном спремом у погледу неге болесника;
- израђује планове неге болесника;
- контролише рад главних одељењских сестара;
- обезбеђује потребне услове за несметан рад;

- врши координацију између медицинских одељења, перионице и занатских служби;
- у сарадњи са Руководиоцем за опште и правне послове координише рад између медицинских одељења и кухиње;
- брине се о спровођењу личне хигијене болесника;
- врши надзор над расподелом хране по одељењима;
- учествује у дежурству и обављању пријема током расподеле лекова;
- едукација и праћење достигнућа у оквиру струке;
- за свој рад одговара помоћнику директора специјалне болнице и директору, по чијем налогу врши и друге послове из домена своје струке.

Члан 93.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења обавља следеће послове:

- организује, руководи и координира рад на одељењу;
- обезбеђује потребне услове за нормално одвијање процеса рада;
- стара се за максимално и рационално коришћење капацитета;
- одговоран је за стручни медицински рад на одељењу као и за правилну примену терапије;
- одговоран је за уредно и правилно вођење медицинске евиденције као и остале медицинске документације;
- за свој рад одговоран је помоћнику директора специјалне болнице и директору по чијим налозима обавља и друге послове из домена своје струке.

Члан 94.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-начелник одељења обавља следеће послове:

- организује, руководи и координира рад на одељењу;
- обезбеђује потребне услове за нормално одвијање процеса рада;
- стара се за максимално и рационално коришћење капацитета;
- одговоран је за стручни медицински рад на одељењу као и за правилну примену терапије;
- одговоран је за уредно и правилно вођење медицинске евиденције као и остале медицинске документације;
- за свој рад одговоран је помоћнику директора специјалне болнице и директору по чијим налозима обавља и друге послове из домена своје струке.

Члан 95.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ШЕФ ОДСЕКА

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека обавља следеће послове:

- организује рад и врши расподелу послова и радних задатака појединим радницима на одсеку;
- одговоран је стручни и медицински рад одсека;
- одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације на одсеку;
- свакодневно врши визиту болесника и свакодневно информисе шефа одељења о здравственом стању болесника;
- врши специјалистички преглед болесника по посебном распореду;
- замењује шефа одељења у његовој одсутности;
- учествује у редукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време рада у дежурству или пријемној амбуланти;

- обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника као и друге послове на одељењу по налогу начелника одељења.

Члан 96.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ШЕФ ОДСЕКА РТГ , ЦТ И УЗ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф одсека РТГ, ЦТ И УЗ обавља следеће послове:

- руководи одсеком за рентгенологију и то организационо и стручно;
- стара се о чувању и одржавању апарата повереним одсеку за рентгенологију;
- организује рад одсека и особља, одговоран је за хигијенско-техничку заштиту и заштиту од РО зрачења, како за особље тако и за болеснике;
- врши скопије, граfiје, тонографију и све врсте контрастних снимања на пацијентима а на захтев медицинских одељења болнице;
- учествује у тимској и стручној обради болесника у болници;
- учествује на састанцима у болници и организује стручно усавршавање особља која раде на рентгену;
- организује уредно вођење медицинске документације неопходне за рад одсека;
- Обавља УЗ дијагностику;
- врши и све друге послове из свог домена а по захтеву медицинске службе Болнице

Члан 97.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУСПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА

ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ШЕФ ИНТЕРНИСТИЧКО ПУЛМОЛОШКОГ ОДСЕКА

Доктор медицине супспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-шеф интернистичко пулмолошког одсека обавља следеће послове:

- руководи интернистичко пулмолошким одсеком и организује рад интернистичко пулмолошке амбуланте;
- врши испитивање, дијагностиковање и лечење интернистичких и пулмолошких обољења код психијатријских болесника у установи, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења;
- на основу добијених резултата и процене других искустава предлаже најбоља решења за тереписки приступ овим врстама обољења;
- учествује у дијагностици и лечењу хитних интернистичких/пулмолошких стања у Болници;
- одговоран је за организовање интернистичке пулмолошке амбуланте и надзор пацијената са соматским болестима у интезивној нези одељења;
- прописује лекове и медицинска средства, и о томе води прописану медицинску документацију;
- збрињава пацијенте услед нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање интернистичко пулмолошке медицинске помоћи;
- врши редовно увид у лабораторијске и друге потребне анализе пацијената у Болници по позиву за консултације и на основу тога ординира терапију,
- учествује у тимском раду са психијатром и неуропсихијатром у лечењу пацијената са интернистичким дијагнозама,
- своје налазе и мишљења, по правилима струке, уноси у историју болести сваког пацијента;
- учествује у радним и стручним састанцима,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, а по потреби медицинске службе болнице.

Члан 98.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-НЕУРОПСИХИЈАТАР

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-неуропсихијатар обавља следеће послове:

- врши специјалистички преглед болесника по посебном распореду;
- одређује врсту лечења и примену одређене терапије у сврху успешног лечења и рехабилитације болесника;
- ради у оквиру амбуланте и саветовалишта, врши обраду историје болести и друге медицинске документације новопримљених болесника;
- замењује шефа одељења или шефа одсека у његовој одсутности;
- сарађује у обради судско медицинских експертиза хоспитализованих амбулантних болесника;
- учествује у едукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- учествује у раду терапијске заједнице;
- врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време рада у дежурству или пријемној амбуланти;
- обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника;
- лекар неуропсихијатар обавља и друге послове и радне задатке које му повери односно налаже начелник одељења.

Члан 99.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ПСИХИЈАТАР

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар обавља следеће послове:

- врши специјалистички преглед болесника по посебном распореду;
- одређује врсту лечења и примену одређене терапије у сврху успешног лечења и рехабилитације болесника;
- ради у оквиру амбуланте и саветовалишта, врши обраду историје болести и друге медицинске документације новопримљених болесника;
- замењује шефа одељења или шефа одсека у његовој одсутности;
- сарађује у обради судско медицинских експертиза хоспитализованих амбулантних болесника;
- учествује у едукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- учествује у раду терапијске заједнице;
- врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време рада у дежурству или пријемној амбуланти;
- обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника;
- лекар психијатар обавља и друге послове и радне задатке које му повери, односно налаже начелник одељења.

Члан 100.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-НЕУРОЛОГ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-неуролог обавља следеће послове:

- врши специјалистички преглед болесника по посебном распореду;
- одређује врсту лечења и примену одређене терапије у сврху успешног лечења и рехабилитације болесника;

- ради у оквиру амбуланте и саветовалишта, врши обраду историје болести и друге медицинске документације новопримљених болесника;
- замењује шефа одељења или шефа одсека у његовој одсутности;
- сарађује у обради судско медицинских експертиза хоспитализованих амбулантних болесника;
- учествује у едукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- учествује у раду терапијске заједнице;
- врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време рада у дежурству или пријемној амбуланти;
- обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника;
- лекар неуролог обавља и друге послове и радне задатке које му повери, односно налаже начелник одељења.

Члан 101.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-СПЕЦИЈАЛИСТА РАДИОЛОГИЈЕ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста радиологије обавља следеће послове:

- стара се о чувању и одржавању апарата повереним одсеку за рентгенологију;
- одговоран је за хигијенско-техничку заштиту и заштиту од РО зрачења, како за особље тако и за болеснике;
- врши скопије, графије, тонографију и све врсте контрастних снимања на пацијентима а на захтев медицинских одељења болнице;
- учествује у тимској и стручној обради болесника у болници;
- уредно води медицинску документацију неопходну за рад одсека;
- Обавља ЦТ, РТГ и УЗ дијагностику;
- врши и све друге послове из свог домена а по захтеву медицинске службе Болнице;
- за свој рад одговоран је начелнику одељења и директору специјалне болнице.

Члан 102.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- обавља следеће послове:

- врши рутинска електро-енцефалографска испитивања;
- учествује у раду приликом вршења сложених електроенцефалографских испитивања применом метода активације, ноћних снимања и полиграфије;
- учествује у раду саветовалишта за епилептичаре, води одређену медицинску документацију и учествује у лечењу хоспитализованих болесника;
- замењује начелника одељења у његовој одсутности;
- учествује у едукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- одређује врсте лечења и примену одређене терапије у сврху успешног лечења и рехабилитације болесника;
- врши специјалистички преглед болесника по посебном распореду, сарађује у обради судско-медицинских експертиза хоспитализованих и амбулантних болесника;
- врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време рада у дежурству или пријемној амбуланти;
- обрађује медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника као и друге послове из свог делокруга рада по налогу начелника одељења.

Члан 103.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- обавља судско-лекарско вештачење у циљу процењивања послова способности хоспитализованих болесника;
- испитује друге случајеве и даје судско медицинске експертизе у вези тих испитивања;
- води евиденцију о судским деликвентима смештеним на судском одељењу,
- стара се о чувању и лечењу судских деликвената;
- спроводи мере безбедности на одељењу;
- врши преглед и пријем спољних болесника, којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време када је у дежурству или пријемној амбуланти;
- обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника као и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења.

Члан 104.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ПСИХИЈАТАР

Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-психијатар обавља следеће послове:

- врши специјалистички преглед болесника по посебном распореду;
- одређује врсту лечења и примену одређене терапије у сврху успешног лечења и рехабилитације болесника;
- ради у оквиру амбуланта и саветовалишта, врши обраду историје болести и друге медицинске документације новопримљених болесника;
- замењује шефа одељења или шефа одсека у његовој одсутности;
- сарађује у обради судско медицинских експертиза хоспитализованих амбулантних болесника;

- учествује у едукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- учествује у раду терапијске заједнице;
- врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болничко лечење и распоређује их на одељења према дијагнози болести за време рада у дежурству или пријемној амбуланти;
- обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- обавља и друге послове по потреби а у вези пријема болесника;
- помаже лекарима у рационалном избору лекова;
- прати проучавање нежељених ефеката лекова;
- врши испитивање лекова у клиничким студијама;
- врши консултативне прегледе у организационим јединицама;
- лекар психијатар обавља и друге послове и радне задатке које му повери,
односно налаже начелник одељења.

Члан 105.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ИНТЕРНИСТА/ПУЛМОЛОГ

Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-интерниста пулмолог обавља следеће послове:

- врши испитивање, дијагностиковање и лечење интернистичких и пулмолошких обољења код психијатријских болесника у установи, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења;
- на основу добијених резултата и процене других искустава предлаже најбоља решења за тереписки приступ овим врстама обољења;
- учествује у дијагностици и лечењу хитних интернистичких/ пулмолошких стања у Болници;
- одговоран је за организовање интернистичке пулмолошке амбуланте и надзор пацијената са соматским болестима у интензивној нези одељења;

- прописује лекове и медицинска средства, и о томе води прописану медицинску документацију;
- збрињава пацијенте услед нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање интернистичко пулмолошке медицинске помоћи;
- врши редовно увид у лабораторијске и друге потребне анализе пацијената у Болници по позиву за консултације и на основу тога ординира терапију,
- учествује у тимском раду са психијатром и неуропсихијатром у лечењу пацијената са интернистичким и пулмолошким дијагнозама,
- своје налазе и мишљења, по правилима струке, уноси у историју болести сваког пацијента;
- учествује у радним и стручним састанцима,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, а по потреби медицинске службе болнице.

Члан 106.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-СПЕЦИЈАЛИСТА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију- специјалисте интерне медицине обавља следеће послове:

- врши испитивање, дијагностиковање и лечење интернистичких обољења код психијатријских болесника у установи, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења;
- на основу добијених резултата и процене других искустава предлаже најбоља решења за терепијски приступ овој врсти оболења;
- учествује у дијагностици и лечењу хитних интернистичких стања у Болници;
- одговоран је за организовање интернистичке амбуланте и надзор пацијената са соматским болестима у интензивној нези одељења;

- прописује лекове и медицинска средства, и о томе води прописану медицинску документацију;
- збрињава пацијенте услед нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање интернистичке медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- врши редовно увид у лабораторијске и друге потребне анализе пацијената у Болници по позиву за консултације и на основу тога ординира интернистичку терапију,
- учествује у тимском раду са психијатром и неуропсихијатром у лечењу пацијената са интернистичким дијагнозама,
- своје налазе и мишљења, по правилима струке, уноси у историју болести сваког пацијента;
- учествује у радним и стручним састанцима,
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија);
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, а по потреби медицинске службе болнице.

Члан 107.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-СПЕЦИЈАЛИСТА УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста ургентне медицине обавља следеће послове:

- врши испитивање, дијагностиковање и лечење ургентних стања код пацијената у установи, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења;
- на основу добијених резултата и процене других искустава предлаже најбоља решења за терапијски приступ;
- прописује лекове и медицинска средства, и о томе води прописану медицинску документацију;

- збрињава пацијенте услед нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- ради на унапређењу дијагностичких и терапеутских поступака;
- врши редовно увид у лабораторијске и друге потребне анализе пацијената у Болници по позиву за консултације и на основу тога ординира терапију,
- учествује у тимском раду са психијатром и неуропсихијатром у лечењу пацијената по позиву,
- своје налазе и мишљења, по правилима струке, уноси у историју болести сваког пацијента на посебном специјалистичком извештају;
- учествује у радним и стручним састанцима,
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија);
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, а по потреби медицинске службе болнице по наређењу директора Болнице и начелника одељења.

Члан 108.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-СПЕЦИЈАЛИСТА ДЕЧИЈЕ ПСИХИЈАТРИЈЕ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста дечије психијатрије обавља следеће послове:

- дијагностику менталних поремећаја у дечијем и адолесцентном добу;
- превентивни и саветодавни рад са децом, младима, лечење и упућвање у одговарајућу установу на хоспитални третман;
- ради у оквиру амбуланте и саветовалишта, попуњава медицинске картоне и другу медицинску документацију новопримљених болесника;
- замењује шефа одељења или шефа одсека у његовој одсутности;
- сарађује у обради судско медицинских експертиза хоспитализованих амбулантних болесника;

- учествује у едукацији лекара на специјализацији и других здравствених радника;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора болнице

Члан 109.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-СПЕЦИЈАЛИСТА ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-специјалиста физикалне медицине и рехабилитације обавља следеће послове:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- самостално спроводи радне налоге по важећим процедурама;
- израђује Стандардне оперативне процедуре, као и њихове измене и допуне, у складу са позитивним прописима;
- учествује у изради документације, као и њеним изменама и допунама, из делокруга свога рада у складу са позитивним прописима;
- води документацију о извршеном послу;
- подноси извештај о раду непосредном руководиоцу;
- врши обуку запослених у одсеку из делокруга рада одсека;
- предлаже побољшања квалитета ефикасности и продуктивности у раду организационе јединице непосредном руководиоцу;
- ради у склопу тимова;
- обавља прве прегледе, спроводи дијагностику и укључује у адекватан хабилитациони третман;
- обавља послове ординирајућег лекара;
- свој налаз и мишљење по правилима струке уноси у историју болести сваког пацијента;
- учествује у раду стручног колегијума, радним и стручним састанцима;
- подноси директора тромесечне и годишње извештаје о свом раду;
- организује и спроводи послове везане за своју специјалност за све пацијенте на нивоу болнице;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, а по потреби медицинске службе болнице.

Члан 110.

ПСИХОЛОГ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- врши психолошко испитивање нормалних и психолошких стања применом стандардних и специјалних тестова и техника;
- учествује у тимском раду у оквиру кога врши психолошка испитивања по типу тест-ретест методе за оне болеснике за које лекар специјалиста одреди;

- заједно са лекарима учествује у вршењу судских експертиза код психијатријских пацијената;
- даје писмени налаз и мишљење приликом комплетне обраде болесника у циљу дијагностике;
- даје писмени или усмени налаз у случају испитивања појединачних функција способности и димензија личности;
- врши проверу успешности и примењене терапије на захтев лекара;
- примењује индивидуалну и групну психотерапију самостално или као члан терапијског тима;
- учествује у раду специјалистичке службе у циљу пружања помоћи спољним пацијентима;
- учествује у стручном раду према програму болнице;
- уредно води одређену психолошку документацију;
- врши и друге послове из свог делокруга рада по налогу шефа психолошке службе и начелника одељења;
- у циљу стручног усавршавања контактира са одређеним институцијама и прати стручну литературу.
- врши и друге послове из свог делокруга рада по налогу шефа психолошке службе и начелника одељења;

Члан 111.

РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Руководилац правних, кадровских и административних послова-начелник одељења обавља следеће послове:

- организује, руководи, координира, прати и контролише рад одељења за правне, кадровске и административне послове;
- организује, руководи и координира рад одсека за радне односе, одсека администрације (канцеларијског пословања - техничког секретара Болнице) и рад одсека за план и анализу (статистичара);
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- даје упутства и контролише рад запослених у одељењу;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- припрема уговоре о раду и остала правна акта везана за рад и радне односе и води рачуна о усклађености истих са законом и колективним уговором;
- спроводи радње које прате конкурсе о непопуњеним радним местима;
- организује формирање досијеа запослених и чување персоналних докумената из досијеа;
- врши контролу кадровске евиденције и свих врста евиденција из области радних односа;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе;

- стара се о вођењу здравственог и пензионог осигурања запослених и врши контролу пријава и одјава и њихово достављање надлежним службама, надгледа израду извештаја о кадровима;
- организује, руководи и координира рад статистичара и одсека за план и анализу;
- прати прописе и контролише усклађеност општих и појединачних аката из свог делокруга и стара се и даје предлоге за правилну примену истих;
- спроводи одлуке органа управљања, учествује у раду органа управљања и изради одлука органа управљања;
- припрема материјале за рад органа управљања, Стручни савета, Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите, Етички одбора и тумачи законске прописе;
- учествује у раду сталних и повремених комисија у циљу пружања стручне помоћи, води и израђује записнике комисија;
- израђује нацрте предлога Статута, правилника и других аката Болнице и стара се о спровођењу поступака при доношењу и објављивању општих аката Болнице и њиховом благовременом усвајању;
- формира предмете везане за стручно усавршавање запослених, као и евиденцију о стручним едукацијама;
- обавља правне послове за потребе Болнице и израђује кореспонденцију са Министарством здравља РС, Покрајнским секретаријатом за здравство и сл;
- води евиденцију о инспекцијском надзору у Болници везаном за послове који су јој поверени;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора Специјалне болнице и помоћника директора Специјалне болнице;
- За свој рад одговоран је директору Специјалне Болнице и помоћнику директора Специјалне Болнице.

Члан 112.

РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Руководилац правних, кадровских и административних послова-начелник одељења обавља следеће послове:

- организује, руководи и координира рад одељења за правне, опште и административне послове и обезбеђује потребне услове за успешан рад у Болници;
- организује, руководи и координира послове заштите, безбедности и здравља на раду, противпожарну заштиту, курирске послове и рад спремачице у управи Болнице;
- стара се о раду бифеа намењеног за запослене;

- организује, руководи и координира радом правним одсеком, одсеком архиве, одсеком за заштиту и безбедност на раду, одсеком за исхрану болесника и одсеком за успостављање веза већег интезитета Болнице (портири);
- припрема уговоре и споразуме које доноси и потписује директор у име Болнице;
- надгледа спровођење заштиту узбуњивача, медијацију, заштиту од мобинга и слично;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке;
- припрема, спроводи, упућује и чува сву документацију везану за судске спорове, тужбене захтеве, жалбе, представке и сличне поступке пред тужилаштвом, Министарством унутрашњих послова РС, катастром и локалном самоуправом и води евиденцију судских спорова;
- води евиденцију, склапа, спроводи и контролише уговоре о волонтерском раду, стажирању, допунском раду и раду по уговорима о делу;
- поступа у складу са процедуром о пријему, разматрању и решавању по жалби пацијената;
- стара се о раду архиве, усклађености рокова чувања докумената и излучењу архивне грађе;
- организује, руководи и координира рад одсека за исхрану болесника, одговоран је за количину, квалитет и расподелу хране по одељењима и врши непосредни надзор над расподелом хране по одељењима;
- надзире рад одсека за успостављање веза већег интезитета Болнице, израђује распоред и управља радом одсека;
- обавља послове везане за израду Плана интегритета, његову реализацију и извештавање;
- обавља послове лица за заштиту података о личности;
- прати правилник РФЗО о уговарању са здравственим установама као и дописе РФЗО-а и остало везано за уговарање, учествује у припремним радњама и изради анекса уговора са РФЗО-ом;
- контролише уговоре са републичким, покрајинским и локалним институцијама;
- укључен је у рад одсека за послове јавних набавки, обавља правни део везан за уговоре и реализацију и активно одговара на опомене пред тужбу добављача у поступцима јавних набавки;
- у сарадњи са начелницима одељења непосредно решава приговоре хоспитализованих пацијената, решава усмене и писмене приговоре свих пацијената;
- на позив начелника одељења или ординирајућих лекара на медицинским одељењима на којима се извршавају мере безбедности обавезног психијатријског лечења у установи, пружа правну помоћ, води евиденције везане за спровођење мера безбедности и образује конзилијуме за недобровољне хоспитализације;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора специјалне Болнице и помоћника директора специјалне Болнице.

- За свој рад одговоран је директору специјалне Болнице и помоћнику директора специјалне Болнице.

Члан 113.

РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова-начелник одељења обавља следеће послове:

- организује рад и координира пословима рачуноводства-књиговодство, финансијске оперативе, обрачунске службе, благајне;
- стара се и одговоран је за ажурност књиговодства и за благовремену израду годишњег рачуна као и за његову исправност;
- одговоран је за исправан рад служби које су у његовој надлежности;
- стара се о вођењу књига и да све буде у складу са законом о буџетском рачуноводству и другим важећим прописима;
- прати стручну литературу из делокруга рада и даје упутства извршиоцима ради исправног обављања посла;
- врши распоред радника на одговарајуће послове у оквиру службе у сарадњи са помоћником директора;
- даје податке инспекторима ради контроле исправности пословања болнице уз сагласност помоћника директора;
- учествује у припреми годишњег плана набавки;
- одговоран је да надгледа и контролише уплате и исплате депозита пацијената на благајни Болнице и решава приговоре пацијената и старатеља по том основу
- учествује у раду терапијских заједница на медицинским одељењима, у сарадњи са начелницима одељења непосредно решава приговоре хоспитализованих пацијената, решава усмене и писмене приговоре свих пацијената.
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу помоћника директора специјалне болнице.

Члан 114.

РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ-НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Руководилац послова јавних набавки-начелник одељења обавља следеће послове:

- организује и координира рад свих референата и стара се да послови буду уредно и правилно обављени на свим радним местима у комерцијалној служби;
- прикупља податке и учествује у изради Плана јавних набавки са надлежним службама;

- испитује и прати тржиште у циљу набавке потребног материјала, основних средстава, ситног инвентара, прехранбених артикала и других роба;
- у сарадњи са службом за јавне набавке брине се да поменута роба буде благовремено и под најповољнијим условима набављена;
- у сарадњи са магацинском службом и кухињом саставља план набавке прехранбених артикала;
- прима налоге за набавку од радних тј. организационих јединица, организује и учествује у реализацији истих;
- успоставља и негује пословне односе са добављачима и врши избор најповољнијих понуђача;
- води кореспонденцију са добављачима у вези са набавком робе;
- сарађује са економијом болнице у вези предаје вишка пољопривредних производа и усмеравање производње повртарско-ратарских култура;
- врши контролу над радом магацинске службе и врши контролу правилног складиштења робе;
- одговоран је за извршавање одлука органа управљања у вези набавке основних средстава;
- одређује продајне цене производа и учествује у изради калкулације за исте у сарадњи са организатором за исхрану болесника;
- сарађује са службом за финансијско-рачуноводствене послове у вези са ангажовањем финансијских средстава као и са осталим службама;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове који се повремено појављују у вези са радним местом по налогу директора болнице, помоћника директора специјалне болнице и на основу одлука органа управљања.

Члан 115.

РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА- НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања- начелник одељења обавља следеће послове:

- организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања;
- учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији;
- снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга;

- координира и прати израду техничке документације;
- координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке;
- организује рад радника техничке службе и води евиденцију о раду радника техничке службе;
- контролише рад радника техничке службе и радни учинак;
- предузима одговарајуће мере уколико радни учинак појединих радника или групе радника не одговара квалитету одређеног радног задатка;
- стара се о благовременом и уредном одржавању објеката болнице;
- организује и контролише рад радника техничке службе и екстерних извођача радова;
- предузима одговарајуће мере уколико радни учинак екстерних извођача радова не одговара квалитету одређеног радног задатка;
- са екстерним извођачима радова врши предмере радова, прави финансијски план радова, уговара темпо извођења, стара се о правовременом требовању материјала за успешно извршење посла;
- утврђује стварно стање изведених радова и комисијски заприма радове од екстерних извођача;
- врши упоређење предмера, финансијског плана радова и фактуре екстерних извођача радова;
- координира рад радника у оквиру техничке службе болнице и стара се у уредном и благовременом спровођењу радова;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора Специјалне болнице и помоћника директора Специјалне болнице;
- За свој рад одговоран је директору Специјалне Болнице и помоћнику директора Специјалне Болнице.

Члан 116.

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ

Магистар фармације обавља следеће послове:

- стара се о организацији стручног рада у лабораторији и апотеци као и о увођењу нових и савремених биохемиских и лабораторијских испитивања за потребе хоспитализованих болесника;
- стара се о благовременом снабдевењу апотеке и медицинских одељења лековима и санитетским материјалом;
- стара се о чувању и правилном складиштењу лекова, санитетског материјала;

- стара се о хемикалијама потребним за рад лабораторије, организује стерилизацију санитетског материјала за потребе одељења, као и справљање дестилизоване воде за потребе одељења;
- стара се о стручном усавршавању и уздизању стручног знања осталих кадрова у лабораторији и апотеци;
- брине се о усавршавању стручне опреме, ради побољшања технике у раду и подизању квалитета рада у апотеци и лабораторији;
- врши биохемијске анализе на захтев медицинских одељења;
- контролише и врши сва рутинска испитивења крви, секрета и екстрета на захтев медицинске службе;
- учествује у заједничком стручном, практичном и теоретском раду са медицинском службом болнице;
- учествује у свим другим пословима неопходним за добру организацију рада и стручни рад у циљу лабораторијског и биохемијског испитивања болесника и савременог лечења;
- материјално је одговоран за лекове и санитетски материјал у апотеци болнице;
- подноси периодичне извештаје о раду лабораторије и апотеке;
- обавља и све друге послове и радне задатке из свог делокруга рада по налогу начелника одељења и директора специјалне Болнице.

Члан 117.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

Доктор медицине обавља следеће послове:

- обавља све стручне послове које му одреди шеф одељења, шеф одсека или лекар специјалиста у оквиру програма специјализације;
- врши преглед и спровођење терапије новопримљених болесника;
- учествује у свакодневним лекарским визитама на одељењу;
- врши контролу рада вишег, средњег и нижег медицинског особља на одељењу;
- врши контролу исхране болесника, поделе лекова, личне хигијене болесника и хигијене болничких просторија;
- учествује у пријемној служби болнице према распореду који прави директор болнице, где врши преглед и пријем спољних болесника којима је потребно болесничко лечење и обрађује одређену медицинску документацију у вези пријема болесника;
- учествује у спровођењу терапије радом и рекреације болесника смештених у болници;
- учествује у раду терапијске заједнице;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу начелника одељења, шефа одсека или лекара специјалисте.

Члан 118.

ПСИХОЛОГ У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА

**ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ
ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ,
ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ –
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Психолог у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију начелник одељења обавља следеће послове:

- организује, руководи и координира рад на одељењу;
- обезбеђује потребне услове за нормално одвијање процеса рада;
- одговоран је за стручни рад у оквиру одељења одељењу;
- одговоран је за уредно и правилно вођење медицинске евиденције као и остале медицинске документације;
- обавља психодијагностику пацијената;
- обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;
- обавља психолошко саветовање;
- примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје;
- за свој рад одговоран је директору по чијим налозима обавља и друге послове из домена своје струке.

Члан 119.

**ПСИХОЛОГ У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ
УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ
ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА
ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ
ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ,
ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Психолог у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- врши психолошко испитивање нормалних и патолошких стања применом стандардних техника и обучава се у примени специјалних тестова;
- учествује у тимском раду у оквиру кога врши психолошка испитивања по типу тест-ретест методе за оне болеснике које лекар специјалиста одреди;
- заједно са лекарима и психологом специјалистом обучава се у вршењу судских експертиза код психијатријских деликвената;

- даје писмени налаз и мишљење приликом комплетне обраде болесника у циљу психодијагностике;
- даје писмени или усмени налаз у случају испитивања појединачних функција, способности и димензија личности;
- испитује моторне и мануелне споснбности болесника и даје савете при избору активности и дозирању радне терапије према степену обучености;
- примењује индивидуалну и групну психотерапију као сарадник или моделатор дискусије;
- по потреби даје мишљење о болеснику приликом отпуста;
- учествује у раду специјалистичке службе у циљу пружања помоћи спољним пацијентима;
- врши испитивања и даје мишљења у погледу менталног развоја деце;
- води уредно одређену психолошку документацију;
- у циљу стручног усавршавања контактира са одређеним институцијама и прати стручну литературу;
- учествује у стручном раду према програму болнице;
- Врши и друге стручне послове и задатке по налогу начелника одсека и начелника одељења.

Члан 120.

**СОЦИЈАЛНИ РАДНИК У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ
БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА
ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ
ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА
У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ
ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Социјални радник у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- врши испитивање и анкетирање животних и других социјалних услова болесника, како у болници тако и у радној средини;
- стара се о остварењу права болесника у болници и ван ње, било да се ради о судском или у правном поступку;
- води документацију о амбулантним и хоспитализованим болесницима у погледу старатељства и односа болесника према старатељу тј. старатеља према болеснику и његовој имовини, и у том циљу даје предлог директору болнице, шефовима одељења и старатељском органу одговарајуће општине;
- врши пријављивање болесника одређених за лишавање половине способности одговарајућем суду и организује рад судско-лекарских комисија у том смислу;

- координира са старатељима болесника тј. са одговарајућим старатељским органима општине у циљу имовинске заштите болесника или регулисања његовог социјалног статуса ван болничке средине;
- врши социјалне анкете и интервенције на захтев шефа одељења, а по одобрењу директора болнице и то како у болници приликом пријема болесника тако и на терену у породичној или радној средини болесника;
- врши повремени обилазак болесника и контролише их уколико су смештени на кућном лечењу по захтевима медицинске службе и по одобрењу директора болнице;

Члан 121.

ДЕФЕКТОЛОГ

Дефектолог обавља следеће послове:

- утврђује план и програм рада са пацијентима на одељењима, као и са пацијентима у болници уз сагласност начелника одељења;
- подстиче пацијенте на рад и припадност групи, организује радно окупациону терапију (индивидуалну и групну) на одељењу у складу са програмом рада одељења;
- врши ресоцијализацију пацијената са циљем њихове реинтеграције у друштво;
- сарађује са особљем на одељењу у погледу организовања свих активности пацијената;
- организује рад терапијске заједнице по одељењима у складу са активностима предвиђеним планом рада на одељењима;
- Ради и друге послове у оквиру своје стручне спреме, у сагласност начелника одељења, главне сестре-главног техничара специјалне болнице болнице и директора.

Члан 122.

САРАДНИК У ПСИХОСОЦИЈАЛНОЈ РЕХАБИЛИТАЦИЈИ У БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ

Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким установама специјализованим за психијатрију обавља следеће послове:

- планира и програмира годишње активности и радне задатке одсека за терапију радом;
- организује рад и стара се о извршењу планова и програма, усвојених послова и радних задатака свих запослених на одсеку за терапију радом;
- врши требовање медицинског и техничког материјала према усвојеном плану и програму набавке;
- организује предавања болесницима;

- сарађује са техничком службом ради одржавања уређаја на одсеку за терапију радом;
- стара се о дисциплинском извршавању задатака на одсеку за терапију радом;
- саставља план рада, доставља извештаје, води евиденцију годишњих одмора, боловања, одсуствовања и других података везаних за особље на одсеку за терапију радом;
- одговорна је за целокупан инвентар на одсеку за терапију радом и води евиденцију о издатом и примљеном материјалу;
- учествује и организује рад терапијске заједнице;
- прима новоупућене пацијенте на рад, узима потребне податке, упознаје пацијента са одсеком за терапију радом и укључује га у рад у складу са његовим способностима и интересовањима;
- води евиденцију пацијената који су укључени у рад;
- даје основне инструкције о пацијенту радним инструкторима и терапевтима;
- приликом отпуста пацијента или престанка рада заједно са радним терапевтом и инструкторима попуњава упитник о пацијенту;
- сачињава периодичне извештаје о раду одсека за терапију радом;
- припрема састанке и координира рад терапевтске заједнице одсека за терапију радом;
- организује и прилагођава рад у секцијама у складу са тренутним саставом болесника;
- укључује пацијенте у рад литералне секције (стимулише их да пишу прозне саставе, песме и едукује пацијенте за тај рад);
- главни је организатор часописа „Оаза“ који излази једном годишње;
- на одсеку за терапију радом спроводи музикотерапију;
- води ликовну секцију пацијената, стимулише их у стварању ликовних радова сходно афинитету и интересовању пацијената;
- одабира ликовне радове за часопис „Оаза“;
- организује изложбе са осталим сарадницима;
- сарађује са главним сестрама и начелницима других медицинских одељења у болници и кооптира пацијенте за одсек за терапију радом;
- обавља и друге послове по налогу главне сестре/главног техничара специјалне болнице и директора.

Члан 123.

САРАДНИК У ПСИХОСОЦИЈАЛНОЈ РЕХАБИЛИТАЦИЈИ У БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ

Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким установама специјализованим за психијатрију обавља следеће послове:

- организује и спроводи терапију из области ликовне културе, прати ефекте овог терапијског приступа;

- спроводи терапијске методе претежно вербалном експресивном терапијом, организује читање књига и часописа пацијената и организује литерарни рад пацијената;
- организује и спроводи разне методе гимнастичке и физкултурне терапије, организује и учествује у спортским играма пацијента;
- организује и спроводи музико терапију у терапијским групама, организује међудодељенска дружења и такмичења;
- организује рад групе пацијената у оквиру радне терапије и спроводи одабрани програм радне терапије;
- врши надзор над пацијентима за време рада са њима и спроводи мере будности и чувања психијатријских пацијената од повреда, суицида, бекства и сл. за време спровођења терапијских метода.
- Окупациони терапеути процењују и третирају следеће компоненте које су битни делови неопходни за обављање свакодневних активности самонеге, продуктивности и слободног времена: моторно/ сензорно функционисање, конгитивно/ перцептуално функционисање, друштвено/ интеракцијско функционисање, психолошко/ емоционално функционисање. За поменути процену користе се: интервјуи, осервације, стандардизовани тестови и тестови перформансе. За третман окупациони терапеути користе: градиране активности, функционалне задатке, рад са дрветом, активности ремедијације, игре, задатке папир/ оловка, структуриране групе, индивидуално саветовање, ортозе, опрему и средства за адаптацију, едукативне сеансе.
- врши индивидуални рад на укључивању новопримљеног пацијента (испитивање интереса и спретности, способности и сугерисања активности на основу података које даје лекар који прописује рад);
- укључује пацијента у рад- припрема му потребан прибор и планира материјал, даје инструкције (едукује) за одређене активности и упућује на сарадњу са осталим члановима радне групе;
- посматра пацијента током рада, врши сталне корекције и даје инструкције у вези са техником коју обавља, стимулише на вербални контакт и комуникацију, и све податке евидентира у листе предвиђене за ту сврху;
- учествује у тимском раду;
- учествује у организовању изложби и разних манифестација;
- води евиденцију долазака пацијената, одговара за исте у време боравка у радионици, врши поделу награда у било ком виду и евиденцију предаје одељењској сестри;
- задужен је и директно одговара за инвентар (алат и прибор за рад , ситан инвентар), води евиденцију потрошње материјала које је средство лечења припрема и учествује у процени предаје готових производа, продуката ТР скупа са инструктором и осталим члановима тима;
- Врши све друге повремене послове по налогу начелника одељења, одељењске сестре или радном налогу главне сестре/главног техничара специјалне болнице.

Члан 124.

Службеник за међународну сарадњу

Службеник за међународну сарадњу обавља следеће послове:

- асистира у припреми извештаја о реализованим пројектима и програмима сарадње;
- прати информације о конкурсима за међународне пројекте и организује припрему конкурсне документације;
- пружа стручну и техничку помоћ при развијању и изради пројектног предлога;
- прати информације о конкурсима међународне размене и организује размену кадрова;
- води евиденцију о реализованим и актуелним међународним пројектима;
- води евиденцију о потписаним међународним споразумима и уговорима;
- пружа стручно - техничку помоћ у припреми међународних скупова.
- Одговоран је за координацију и реализацију пројектних активности које установа имплементира и то:
 - Координација између пројектног тима и установе,
 - Вршење надзора над поступком имплементације пројекта,
 - Координација поступка набавки у складу са правилима имплементације одређеним од стране донатора,
 - Координација финансијских послова везаних за имплементацију пројекта,
 - Успостављање и одржавање контакта са свим телима везаним за имплементацију пројекта,
 - По потреби, пружање подршке ангажованим правним лицима везаним за послове имплементације пројекта,
 - Координација комуникације,
 - Координација унутрашње и спољашње видљивости пројекта, у складу са правилима имплементације донатора,
 - Координација израде извештаја о имплементацији пројекта, у зависности од захтева донатора и
 - Координација осталих непоменутих послова везаних за имплементацију пројекта и успостављање сарадње са релевантним установама и правним лицима ради успешне реализације пројектних активности.
- Као овлашћено лице за администрирање службене мобилне мреже издаје SIM-картице и апарате запосленима, води службену евиденцију реверса, води статистику потрошње, врши обрачун рачуна запослених и остале послове везане за администрирање службене мобилне мреже,
- У сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада.
- Обавља и друге послове по налогу директора Специјалне Болнице.

Члан 125.

САРАДНИК У ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ

Сарадник у интерној ревизији обавља следеће послове:

- оцењује и проверава функционисање система интерних контрола, уочава потенцијалне слабости, недостатке и нерегуларности, даје препоруке и рокове за предузимање корективних активности;
- делокруг рада интерне контроле није ограничен, укључује све процесе, процедуре, програме и активности Болнице;
- има неограничен приступ руководиоцима, запосленима, средствима, информацијама, укључујући и поверљиве, свим расположивим документима који су у вези са спровођењем ревизије, свим неопходним подацима, прегледима, мишљењима и информацијама у вези контроле;
- прегледа, процењује и извештава о: адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле чија је сврха контролисање ризика; усклађености пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасности и економичности пословања; заштити имовине и других ресурса и предузимању мера против могућих губитака због расипништва, лошег управљања, грешака, превара и неправилности; извршењу задатака и постизање циљева; заштити информација и даје препоруке за побољшање активности у болници;
- Помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- Спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- Обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- Развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- Стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма,

како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;

- Обавља и све друге послове по налогу директора.

Члан 126.

ОРГАНИЗАТОР/ПОЉОПРИВРЕДНИХ/ШУМАРСКИХ ПОСЛОВА/ХОРТИКУЛТУРЕ-ШЕФ ЕКОНОМИЈЕ

Организатор/пољопривредних/шумарских
послова/хортикултуре-шеф економије обавља следеће послове:

- дужан је да организује рад свих радника на економији и да врши надзор над радом истих;
- по упуту лекара или радног терапеута дужан је да се стара да радна терапија болесника на економији буде правилно спровођена;
- сачињава предлог производно-финансијског плана економије;
- дужан је да се стара о благовременој сетви површина земљишта економије планираним културама, семеном одговарајућег квалитета као и о благовременом убирању припремљеног рода;
- одговара за основна средства, ситан инвентар и потрошни материјал са којим је економија задужена;
- организује и руководи пословима у вези извршења производно-финансијског плана економије;
- врши распоред радника за обављање одређених послова;
- дужан је да води евиденцију о утрошку материјала на основу производно-финансијског плана;
- дужан је да се стара да поврће са економије буде благовремено предато магацину односно кухињи болнице;
- ради снабдевања кухиње са пољопривредним производима са економије сарађује са комерцијалном службом и кухињом болнице;
- у циљу унапређивања рада на економији предлаже предузимање потребних мера;
- дужан је да води рачуна да средства за рад, уређаји и инсталације буду у исправном стању и предлаже набавку нових уређаја ради замене дотрајалих;
- на основу одобрења надлежног руководиоца болнице може продати путем комисије вишак пољопривредних производа са економије;
- саставља тромесечне извештаје о раду економије;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове везане за радно место по налогу директора и помоћника директора специјалне болнице.

Члан 127.

ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА

ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- припрема податке и израђује финансијски план;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга свог рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области свог рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области свог рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- обавља ликвидацију књиговодствених исправа;
- контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;
- вирманише у току дана пристигле фактуре и профактуре, евидентира их у помоћне књиге (УЛР) и у табелу „вирмани дуговања“ ;
- израђује интерне табеле за праћење и усаглашавање потраживања и обавеза за потребе РФЗО-а;
- на дневном нивоу израђује табелу са стањем на жиро рачунима и табелу са стањем средстава на тај дан за потребе РФЗО-а и сајта Установе;
- евидентира приливе РФЗО-а, Министарства здравља РС и сопствене приливе Установе;
- води помоћне књиге, табеле дневних прегледа, врши плаћање и раскњижавање рачуна;
- врши рачуноводствене послове (израда и слање тражених табела од стране РФЗО-а и др.);
- одговорна је за исправност и тачност тражених података и извршених плаћања и за тачност предате документације;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора Специјалне болнице, помоћника директора Специјалне болнице и

Руководиоцу финансијско - рачуноводствених послова - начелнику одељења;

- За свој рад одговоран је директору Специјалне Болнице, помоћнику директора Специјалне Болнице и Руководиоцу финансијско - рачуноводствених послова - начелнику одељења.

Члан 128.

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

Финансијско-рачуноводствени аналитичар обавља следеће послове:

Планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;

- Планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;
- Даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;
- Контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;
- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;
- прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- руководи радом одсека књиговодства;
- одговоран је за уредно и ажурно вођење књиговодства;
- стара се о правилној примени важећих материјално-финансијских прописа;
- дужан је да овлашћеним органима и организацијама омогући преглед пословних књига;
- дужан је да обавести шефа рачуноводства или помоћника директора за опште послове о свим случајевима повреде или непридржавања важећих материјално-финансијских прописа;
- непосредно учествује у састављању периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- преузима све књиговодствене исправе које треба књижити у дневнику и главној књизи;
- контира настале пословне промене на књиговодственим исправама и путем налога за књижење;
- одговоран је за правилну циркулацију књиговодствених исправа и уредно одлагање истих у архиву;
- свакодневно проверава ажурност радника књиговодства и брине о одржавању рокова;

- врши проверу усклађености главне књиге са помоћним књигама и осталим евиденцијама;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца финансијско-рачуноводствених послова или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 129.

ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, обавља следеће послове:

- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа,
- води управни поступак из делокруга рада;
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима, и прати сам ток извршних поступака;
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова и извршних поступака;
- у сарадњи са начелницима одељења непосредно решава приговоре хоспитализованих пацијената, решава усмене и писмене приговоре свих пацијената;
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
- даје стручну подршку у процесу формирања планова рада;
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања;
- Израђује дописе, решења, одлуке и наредбе по налогу директора специјалне Болнице, помоћника директора специјалне Болнице и руководиоца за правне, кадровске и административне послове;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и

рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;

- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора специјалне Болнице, помоћника директора специјалне Болнице и руководиоца за правне, кадровске и административне послове;
- За свој рад одговоран је директору Специјалне Болнице, помоћнику директора Специјалне Болнице и руководиоцу за правне, кадровске и административне послове.

Члан 130.

СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Службеник за јавне набавке обавља следеће послове:

- Припрема годишњи план јавних набавки и план набавки на који се Закон не примењује;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- испитује и прати тржиште у циљу набавке потребног материјала, основних средстава, ситног инвентара, прехранбених артикала и других роба, у сарадњи са стручним лицима установе;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке;
- сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице односно надлежни орган наручиоца;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове по налогу директора Специјалне Болнице.

Члан 131.

ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ШЕФ ОДСЕКА

Пројектант информатичке инфраструктуре шеф одсека обавља следеће послове:

- спроводи анализу информатичке инфраструктуре корисника и дефинисање пројектног задатка за њен редован развој, одржавање и рад;
- пројектује моделе интеграције рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- пројектује моделе интеграције системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;
- пројектује моделе заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;
- врши послове везане за ИКТ.
- у сарадњи са службом за јавне набавке прати потребе и врши набавку ИКТ опреме према уговорима одељења за јавне набавке;
- одлучује о дистрибуцији, контролише наменско коришћење ИКТ опреме и економичност средстава приликом склапања уговора.
- дефинише и координира израду ИКТ документације.
- врши измене и допуне садржаја веб сајта болнице;
- врши послове администратора Интегрисаног здравственог информационог система (ИЗИС), интерног здравственог софтверског система, и РФЗО апликације, „Дигитална болница“ на нивоу установе;
- врши послове администратора медицинских дијагностичких апарата Интегрисаног здравственог информационог система (ИЗИС) на нивоу установе.
- контактира овлашћене сервисере и врши набавку потрошног материјала.
- врши обуку здравствених радника за рад у Здравственом информационом систему;
- учествује у спровођењу радне и окупационе терапије пацијената у домену своје струке у сарадњи и координацији са надлежним заосленима, а у циљу психосоциорехабилитационог третмана;
- обавештавање запослених информацијама од значаја путем интернет апликације за групно слање порука;
- за свој рад одговоран је директору специјалне болнице;

Члан 132.

ОРГАНИЗАТОР ИНВЕСТИЦИОНОГ/ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА/ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ

Организатор инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме обавља следеће послове:

- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;
- организује и усмерава израду техничке документације;

- организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;
- припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;
- припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;
- организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;
- припрема техничке спецификације за набавке;
- анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;
- спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;
- обавља стручну анализу и израђује извештаје;
- прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;
- рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног - дневног рада;
- води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;
- одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне послове одржавања;
- обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;
- припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;
- требају и раздужује материјал, алат неисправне - демонтиране делове и документацију;
- припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција;
- учествује у спровођењу радне и окупационе терапије пацијената у домену своје струке у сарадњи и координацији са надлежним заосленима, а у циљу психосоциорехабилитационог третмана;
- за свој рад одговоран је директору специјалне болнице, помоћнику директора специјалне болнице и непосредном руководиоцу.

Члан 133.

ВИШИ НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР

Виши нутрициониста-дијететичар обавља следеће послове :

- одговоран је за основна средства и ситан инвентар;
- дужан је да контролише издавање хране из кухиње одељењима болнице као и радника који разносе храну по одељењима;

- контролише подизање намирница из магацина и њихово правилно складиштење у приручне кухињске магацине и расхладне коморе и одговара за исте (квантитет и квалитет) и дужан је да њихов евентуалан квар или мањак пријави начелнику одељења за опште и правне послове;
- узима нутритивну анамнезу, врши антропометријска мерења, утврђује стање ухрањености болесника;
- прилагођава енергетске и нутритивне вредности хране потребама болесника сходно њиховом здравственом стању и врсти оболења;
- прилагођава количину хране, број obroka и време конзумирања obroka потребама болесника;
- обилази одељења ради израде индивидуалних планова лечења, држи предавања у Центру за ментално здравље и у Дневној болници даје савете о исхрани у складу са здравственим стањем пацијената;
- консултује се са ординирајућим лекаром;
- врши финализацију дијеталне исхране, у сарадњи и према упутству лекара као саставног дела припреме за дијагностичке и терапеутске поступке;
- израђује дијететске шеме и утврђује основне моделе дијеталне исхране болесника;
- по потреби врши саветовање о исхрани болесника за које је дијета саставни део терапије и даје препоруке болесницима и родбини за исхрану после отпуштања из здравствене установе;
- сарађује у оквиру здравственог тима у систему избора исхране и укључивању система исхране у целокупну негу и збрињавање;
- врши надзор над спровођењем предвиђене организације и поступака рада у целокупном систему исхране;
- саставља целодневну исхрану за целу болницу и даје налог кухињи за припрему одређене врсте и броја obroka, одређује норматив намирница за припрему одређених врста јела;
- врши надзор над квалитетом набављених намирница и њиховим складиштењем;
- врши надзор над хигијенским условима у кухињи и надзор над особљем у спровођењу свих санитарно-хигијенских мера у производним објектима;
- контролише чистоћу просторија и личну хигијену радника кухиње као и радника који разносе храну по одељењима;
- стара се о инвентару за који је задужен и са којим рукује и за исти одговара;
- предлаже набавку нових уређаја, опреме и замену дотрајалих инсталација у кухињи а у случају квара истих обавештава о томе Руководиоца за правне, кадровске и административне послове.
- врши едукацију и проверу знања радника кухиње из санитарно - хигијенског минимума;
- води дијето терапијску и дијетопрофилактичку документацију уз статистичку обраду података;
- врши сензорну оцену јела;
- изучава и упознаје нове болести и сарађује у програмирању дијета за њихово лечење;

- учествује у акцијама образовања и оспособљавања здравствених радника и радника у здравству (менторство и инструктажа ученика и студената у прехрани и дијететици), врши континуирано властито оспособљавање, учествује у акцијама здравственог просвећивања;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и све друге послове и одговоран је директору и руководиоцу за правне, кадровске и административне послове.

Члан 134.

СОЦИЈАЛНИ РАДНИК У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Социјални радник у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- Води књигу пријаве бекства;
- врши испитивање и анкетирање животних и других социјалних услова болесника, како у болници тако и у радној средини;
- стара се о остварењу права болесника у болници и ван ње, било да се ради о судском или управном поступку;
- води документацију о амбулантним и хоспитализованим болесницима у погледу старатељства и односа болесника према старатељу тј. старатеља према болеснику и његовој имовини, и у том циљу даје предлог директору болнице, шефовима одељења и старатељском органу одговарајуће општине;

- врши пријављивање болесника одређених за лишавање пословне способности одговарајућем суду и организује рад судско-лекарских комисија у том смислу;
- координира са старатељима болесника тј. са одговарајућим старатељским органима општине у циљу имовинске заштите болесника или регулисања његовог социјалног статуса ван болничке средине;
- врши социјалне анкете и интервенције на захтев шефа одељења, а по одобрењу директора болнице и то како у болници приликом пријема болесника тако и на терену у породичној или радној средини болесника;
- врши повремено обилазак болесника и контролише их уколико су смештени на кућном лечењу по захтевима медицинске службе и по одобрењу директора болнице;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу начелника одељења и директора специјалне болнице.

Члан 135.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА

Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одељења обавља следеће послове, односно радне задатке:

- планира и програмира годишње активности и радне задатке одељења;
- организује рад и стара се о извршењу планова и програма усвојених послова и радних задатака медицинских сестара, болничара и техничког особља на одељењу;
- одговорна је за стручни рад средњег нижег медицинског кадра и других немедицинских радника на одељењу;

- врши требовање медицинског и техничког материјала према усвојеном плану и програму набавке;
- води приручну апотеку и стара се за правилно вођење исте, одговорна је за исту а нарочито за наркотики и антибиотике;
- у договору са шефом одељења и према потреби болесника консултује се са дијатетичарем око требовања хране за болеснике;
- учествује у свакодневним визитама, одговорна је за организацију и спровођење правовременог слања болесника и биолошког материјала на разне прегледе;
- стара се о хигијенској обради и смештају примљеног болесника, води евиденцију о броју болесника на одељењу;
- стара се о чувању и примљених болесничких ствари на одељењу, а посебно води евиденцију о болесничком новцу и вредносним стварима;
- учествује и организује стручно усавршавање радника са средњом и нижом стручном спремом на одељењу;
- организује предавања болесницима и здравствено их просвећује;
- сарађује са техничком службом ради одржавања исправности уређаја на одељењу;
- обавештава главну сестру болнице о евентуалним променама на одељењу, и предлаже распоред смена на одељењу;
- води евиденцију о сменама и стара се о дисциплинском извршавају радних задатака на одељењу;
- саставља план рада, доставља извештаје, води евиденцију годишњих одмора боловања, одсуствовања и других података везаних за особље на одељењу;
- одговорна је за целокупан инвентар на одељењу и води евиденцију о издатој и примљеној материјалу;
- организује негу болесника, поделу терапије, (по потреби врши поделу терапије), одржавање личне хигијене болесника као и одржавање хигијене болесничких просторија;
- присуствује свакодневним визитанма на одељењу и организује спровођење налога лекара специјалисте у погледу лечења, неге и исхране болесника;
- учествује и организује рад терапијске заједнице, учествује у раду психотерапеутских група и организује рекреацију болесника;
- рукује медицинским апаратима на одељењима, а по потреби и на нивоу болнице и стара се о њиховој и техничкој исправности;
- учествује у дежурству са дежурним лекаром и спроводи пријем болесника до одељења.
- Врши и све друге послове на одељењу по наређењу шефа одељења, лекара на одељењу и главне сестре/главног техничара специјалне болнице, а за свој рад одговорна је начелнику одељења и главној сестри/главном техничару специјалне болнице.

Члан 136.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ

**ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ,
ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И
ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ
ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ
И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ГЛАВНА СЕСТРА ОДСЕКА**

Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију-главна сестра одсека обавља следеће послове, односно радне задатке:

- планира и програмира годишње активности и радне задатке одељења и одсека;
- организује рад и стара се о извршењу планова и програма усвојених послова и радних задатака медицинских сестара, болничара и техничког особља на одељењу;
- одговорна је за стручни рад средњег нижег медицинског кадра и других немедицинских радника на одељењу;
- врши требовање медицинског и техничког материјала према усвојеном плану и програму набавке;
- води приручну апотеку и стара се за правилно вођење исте, одговорна је за исту а нарочито за наркотику и антибиотике;
- у договору са шефом одељења и према потреби болесника консултује се са дијететичарем око требовања хране за болеснике;
- учествује у свакодневним визитама, одговорна је за организацију и спровођење правовременог слања болесника и биолошког материјала на разне прегледе;
- стара се о хигијенској обради и смештају примљеног болесника, води евиденцију о броју болесника на одељењу/одсеку;
- стара се о чувању и примљених болесничких ствари на одељењу, а посебно води евиденцију о болесничком новцу и вредносним стварима;
- учествује и организује стручно усавршавање радника са средњом и нижом стручном спремом на одељењу/одсеку;
- организује предавања болесницима и здравствено их просвећује;
- сарађује са техничком службом ради одржавања исправности уређаја на одељењу;
- обавештава главну сестру болнице о евентуалним променама на одељењу/одсеку, и предлаже распоред смена на одељењу/одсеку;
- води евиденцију о сменама и стара се о дисциплинском извршавању радних задатака на одељењу/одсеку;
- саставља план рада, доставља извештаје, води евиденцију годишњих одмора боловања, одсуствовања и других података везаних за особље на одељењу/одсеку;
- одговорна је за целокупан инвентар на одељењу и води евиденцију о издатом и примљеном материјалу;

- организује негу болесника, поделу терапије, (по потреби врши поделу терапије), одржавање личне хигијене болесника као и одржавање хигијене болесничких просторија;
- присуствује свакодневним визитама на одељењу/одсеку и организује спровођење налога лекара специјалисте у погледу лечења, неге и исхране болесника;
- учествује и организује рад терапијске заједнице, учествује у раду психотерапеутских група и организује рекреацију болесника;
- рукује медицинским апаратима на одељењима, а по потреби и на нивоу болнице и стара се о њиховој и техничкој исправности;
- учествује у дежурству са дежурним лекаром и спроводи пријем болесника до одељења.
- Врши и све друге послове на одељењу по наређењу шефа одељења, лекара на одељењу и главне сестре/главног техничара специјалне болнице, а за свој рад одговорна је начелнику одељења и главној сестри/главном техничару специјалне болнице.

Члан 137.

ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР- ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА

Виши радиолошки техничар- главна сестра одељења обавља следеће послове::

- планира и програмира годишње активности и радне задатке одељења;
- организује рад и стара се о извршењу планова и програма усвојених послова и радних задатака медицинских сестара, болничара и техничког особља на одељењу;
- врши требовање медицинског и техничког материјала према усвојеном плану и програму набавке;
- сарађује са техничком службом ради одржавања исправности уређаја на одељењу;
- води евиденцију о сменама и стара се о дисциплинском извршавају радних задатака на одељењу;
- саставља план рада, доставља извештаје, води евиденцију годишњих одмора боловања, одсуствовања и других података везаних за особље на одељењу;
- одговорна је за целокупан инвентар на одељењу и води евиденцију о издатој и примљеној материјали;
- врши скопије и графичке болесника смештених у болницу;
- по упутству рентгенолога доставља скопије и графичке са резултатима одговарајућем одељењу са кога је болесник снимљен;
- непосредно рукује рентген апаратом и осталим уређајима и одговара за њихову исправност;
- води евиденцију о извршеним скопијама и графичкама као и другим прегледима и на основу те евиденције доставља тромесечне извештаје;
- стара се о набавци хемикалија и допунске апаратуре за рад и стара се о исправности рентген апарата;
- води уредну документацију и одговоран је за инвентар;

- обавља административне послове пријема И отпуста болесника.
- рукује медицинским апаратима на одељењима, а по потреби и на нивоу болнице и стара се о њиховој и техничкој исправности;
- Врши и све друге послове на одељењу по наређењу шефа одељења, лекара на одељењу и главне сестре/главног техничара специјалне болнице, а за свој рад одговорна је начелнику одељења и главној сестри/главном техничару специјалне болнице.

Члан 138.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Виша медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- замењује главну сестру одељења у њеном одсуству и обавља све послове из свог домена рада у погледу организације рада на одељењу;
- врши непосредне послове око неге болесника, опште и специјалне личне хигијене болесника и поделе свих облика терапије болесницима;
- врши прихватање и санитарну обраду новопримљених болесника;
- стара се о извршењу налога доктора на одељењу у погледу неге, исхране и лечења болесника;
- надзире обраду болесничких просторија и санитарних уређаја на одељењу а нарочито када су у питању нуспросторије, које редовно морају да се дезинфикују;
- припрема материјал за интервенције које лекар спроводи, припрема болеснике за медицинске прегледе, тестове, скопије и др.;
- стара се да дијагностички материјал од болесника узима правилно и да се на време шаље у лабораторију;
- брине се о лековима и контролише њихово давање болесницима и рукује медицинским апаратима на одељењу а по потреби и на нивоу болнице и стара се о њиховој техничкој исправности;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу одељењске сестре, лекара на одељењу и начелника одељења;
- едукује се и стручно усавршава;
- дежура по распореду и спроводи новопримљене болеснике до одељења.

**ВИШИ РАДНИ ТЕРАПЕУТ У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ
БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА
ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ
ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА
У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ
ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове и радне задатке:

- врши пријем пацијената од стране одељењске сестре уз неопходне инструкције о пацијенту;
- врши индивидуални рад на укључивању новопримљеног пацијента (испитивање интереса и спретности, способности и сугерисања активности на основу података које даје лекар који прописује рад и сугестије шефа одељења и одељењске сестре на радној терапији);
- укључује пацијента у рад- припрема му потребан прибор и планира материјал, даје инструкције (едукује) за одређене активности и упућује на сарадњу са осталим члановима радне групе;
- посматра пацијента током рада, врши сталне корекције и даје инструкције у вези са техником коју обавља, стимулише на вербални контакт и комуникацију, и све податке евидентира у листе предвиђене за ту сврху;
- учествује у тимском раду, и са шефом одељења и одељењском сестром обрађује закључни лист о пацијенту по престанку посла;
- сарађује са осталим члановима тима, сугерира активности инструкторима, помаже и даје свој допринос уређивању листа «Оаза», организовању изложби и разних манифестација;
- води евиденцију долазака пацијената, одговара за исте у време боравка у радионици, врши поделу награда у било ком виду и евиденцију предаје одељењској сестри;
- кординира и помаже спровођење радне терапије на болничким одељењима, члан је терапијских заједница и стална је веза између стручног тима са одељења одакле је укључен пацијент;
- задужен је и директно одговара за инвентар (алат и прибор за рад, ситан инвентар), води евиденцију потрошње материјала које је средство лечења припрема и учествује у процени предаје готових производа, продуката ТР скупа са инструктором и осталим члановима тима;

- едукује особље за спровођење терапије радом техникама које су предмет интересовања пацијената, како у болници (интерни семинар), тако и за раднике из других установа;
- Врши све друге повремене послове по налогу начелника одељења, одељењске сестре или радном налогу главне сестре/главног техничара специјалне болнице.

Члан 140.

АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА

Администратор базе података обавља следеће послове:

- Евидентира примљене и отпуштене болеснике у књигу бројног стања, матичну књигу и регистар;
- води статистику неопходну за рад медицинског дела архиве;
- врши израду одређених анализа и статистичких табела неопходних за планирање у болници, за сагледавање протеклог рада, изучавање морбидитета и морталитета у болници и екстрахоспиталној служби;
- припрема статистичке податке за израду стручних радова према налазима лекара специјалисте;
- брине се о стручном вођењу законом предвиђене медицинске документације и за неопходну документацију за рад и праћење рада медицинске службе;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења и директора болнице.
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада.
- одржава базе података-контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент-сервер систему за управљање базама података.
- врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему;
- стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе.

Члан 141.

ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ

Виши физиотерапеут обавља следеће послове:

- врши одређена физио-терапеутска испитивања и лечења пацијената на одељењу;

- стара се о организацији спровођења физио терапије и непосредно је одговоран и задужен за све апарате и инструменте као и опрему којом се спроводи физио-терапија;
- води евиденцију о извршеној рехабилитацији пацијената на одељењу и задужује са осталим рехабилитационим средствима и материјалом и болничким лечилиштима ради даљег спровођења рехабилитационог третмана;
- подноси свакодневно извештај о свом раду шефу одељења;
- извршава све налоге који се дају од стране шефа одељења у циљу физио-терапеутског лечења болесника;
- учествује у едукацији нових достигнућа у својој области;
- Обавља и све друге послове у вези физио терапије по налогу начелника одељења.

Члан 142.

СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду обавља следеће послове:

- одговоран је за послове безбедности и здравља на раду;
- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у контроли објеката, уређаја, опреме и инсталација, сачињава предлоге за издавање сертификата и преглед машина и уређаја;
- организује обуку и води евиденцију о обучавању запослених из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима;
- сачињава пријаве у случају повреде на раду запослених;
- упућује запослене на периодичне прегледе у складу са законом и води евиденцију о извршеним прегледима;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду;
- води евиденције и доставља извештаје надлежним службама у вези хигијенско-епидемиолошке ситуације, а по налогу и овлашћењу директора.
- врши координацију активности запослених у Болници који обављају техничке послове; контактира са надлежним сервисним службама које су ангажоване на одржавању (електроинсталације, водовод и канализација, телефонске централе, клима уређаји и слично);

- врши контролу противпожарне заштите, спроводи мере противпожарне заштите и са надлежним инспекцијским органима врши преглед стања противпожарних апарата;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.
- обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове

Члан 143.

СТАТИСТИЧАР

Статистичар обавља следеће послове:

- ради годишњи извешатај о раду и пословоњу болнице по завршном рачуну за претходну годину;
- одређује податке о квалификационој структури укупног броја запослених по квалификацијама, занимања;
- Обезбеђује послове о искоришћености капацитета по одељењима, обезбеђује податке о пријему и отпусту болесника укупно и по одељењима, о броју лечених болесника и дужини лечења, о специјалистичким прегледима, о лабораторијским анализама, а раду диспанзера за децу и омладину, психолошке службе за социјалне раднике, ЕЕГ кабинет, ТЦД кабинет, ЕКГ кабинета, РТГ, ЦТ и УЗ одсека и Дневне болнице;
- прибавља податке о стручном усавршавању запослених;
- од билансисте- контисте и шефа рачановодстава обезбеђује податке о економско финансијском пословању;
- натурално исказује утрошак посебних категорија добара и услуга (вода, плин, струја и др);
- попуњава и благовремено доставља приспеле обрасце од Завода за статистику; Завода за ментално здравље и других установа које по службеној дужности достављају захтев;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу помоћника директора специјалне болнице и руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 144.

САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник обавља следеће послове:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- води књигу основних средстава у којој евидентира све настале пословне промене на основним средствима;
- стара се да за свако основно средство буде задужено одговорно лице путем записника;
- стара се да за свако основно средство буде обележено инвентарским бројем;
- стара се о припреми материјала по пописним местима ради што квалитетнијег извршења пописа;
- саставља годишњи предрачун амортизације и доставља га контисти-билансисти најкасније до 15. фебруара текуће године;
- врши месечни обрачун амортизације основних средстава и доставља га контисти-билансисти до петог у месецу за протекли месец;
- саставља годишњи обрачун амортизације;
- врши обрачун ревалоризације основних средстава и доставља га контисти-билансисти најкасније до 15-тог фебруара текуће године за протеклу годину;
- припрема све пријаве штете и води књигу рефундације истих;
- води евиденцију основног стада на економији Болнице;

- води евиденцију купаца и књижи благајничке дневнике;
- обезбеђује документацију за утуживање купаца који нису измирили дуговања у предвиђеном року и исту предаје надлежним руководиоцима;
- врши осигурање свих средстава и радника код осигуравајуће организације уз упутство и сарадњу са руководиоцем за финансијско-рачуноводствене послове или помоћником директора специјалне болнице.
- применом рачунара књижи све пословне промене које се односе на стање и кретање материјала и ситног инвентара;
- савњаје стање свих аналитичких конта у материјалном књиговодству са стањем истих конта у главној књизи и магацинској картотеци и то најкасније до 10-тог у месецу за протекли месец;
- припрема пописне листе потребног материјала и ситног инвентара и непосредно помаже комисији за попис;
- прима, контира и сређује све књиговодствене исправе које се односе на улаз и излаз лекова и осталог санитетског материјала у апотеци болнице;
- применом рачунара књижи све настале промене на залихама лекова и санитетског материјала у апотеци болнице;
- савњаје стање аналитичких конта у материјалном књиговодству апотеке са стањем истих конта главне књиге и магацинске картотеке, апотеке и то најкасније до 10-тог у месецу за протекли месец;
- саставља месечи преглед требовних лекова и санитетског материјала и предаје га контисти-билансисти најкасније до 10-тог у месецу за протекли месец;
- брине се о уредном одлагању књиговодствених исправа и одлагању у архиву;
- пријем рачуна на основу контирања на самом књиговодственом документу или „налог за књижење“ укњижавају се настале пословне промене хронолошким редом у главној књизи и дневнику и све пословне промене које се односе на аналитичку евиденцију добављача;
- саставља закључни лист по потреби и предаје га у једном примерку контисти-билансисти или руководиоцу за финансијско-рачуноводствене послове или помоћнику директора специјалне болнице;
- врши усклађивање помоћних књига и осталих евиденција са главном књигом;
- повезује књиговодствене ставке на аналитичким рачунима добављача;
- врши савњење картица са добављачима и утврђује настале разлике као и разлоге за неслагање и саставља записник;
- обезбеђује и чува потврду о сагласности салда на ИОС обрасцу;
- саставља спецификацију потраживања и обавеза на захтев руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора за немедицинске послове;
- саставља спецификацију извршених плаћања по потреби и предаје руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћнику директора за немедицинске послове;

- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 145.

САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник обавља следеће послове:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;

- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- врши обрачуна и реализује плаћања и води благајну;
- води Библиотеку болнице, задужена је библиотекарским фондам и врши издавање књига пацијентима и попис истих;
- води детаљну евиденцију потраживања од купаца и на месечном нивоу ради сравњења са главном књигом;
- на месечном нивоу одржава стање депозитног рачуна и врши потребна пребацивања за дуговања Болничког лечења или пребацивања на депозитни рачун,
- издаје потврде и административне забране;
- врши послове из описиса Финансијске оперативе и ПДВ евиденцију у складу са потребама и организацијом посла;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и све друге послове из свог делокруга рада и послове по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 146.

ОРГАНИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ/ПРОДАЈЕ

Организатор промотивних активности/продаје обавља следеће послове:

- врши пријем пацијената од стране надлежног здравственог радника односно сарадника и добија инструкције о пацијенту;
- укључује новопримљеног пацијента у раднотерапијски рад у складу са његовим способностима, интересовањима и сугестијама шефа одељења;
- организује промотивне активности са осталим сарадницима;

- води евиденцију долазака пацијената, одговора за исте за време рада са њима и евиденције предаје надлежном здравственом раднику или сараднику;
- врши све друге повремене послове по налогу начелника одељења, или радном налогу главне сестре/главног техничара специјалне болнице;
- припрема план и програм акција и активности промовисања делатности у одговарајућој области рада/продаје и стара се о њиховом спровођењу;
- контактира, преговара и уговара са корисницима услуга промотивне активности/продају;
- организује, припрема и одржава различита предавања из области свог рада;
- спроводи мере на мотивисању јавности/продаје;
- израђује планско-аналитичка документа и извештаје;
- осмишљава визуелни идентитет у циљу електронске презентације акција из делокруга рада;
- прати, прикупља и води прописану документацију из делокруга свог рада;
- остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима из своје области рада.

Члан 147.

ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР

Пословни секретар обавља следеће послове:

- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката;
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима;
- води кореспонденцију по налогу руководиоца;
- израђује службене белешке из делокруга рада;
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- одговара на директне или телефонске упите и е - маил поште и води евиденцију о томе;
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу непосредног руководиоца односно директора специјалне болнице.

Члан 148.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- прави месечни распоред котлара и годишњи распоред коришћења годишњих одмора за текућу годину;
- води рачуна о сервисирању свих котлова у складу са законским прописима и уредно уписује датуме сервисирања у сервисну књижицу;
- проверава исправност инсталација уређаја и машина прикључених на те инсталације, пријављује кварове и стара се да су котлови у исправном стању;
- проверава да ли се сви руковаоци котларских постројења са механичким ложењем придржавају техничких прописа и упутстава из области котловских постројења, прописа из области заштите на раду и заштите од пожара;
- води евиденцију о утрошку горива, мазива, воде и паре као и евиденцију о свим поправкама у котларници;
- обављају редовне сервисе грејних тела по одељењима;
- отклањају кварове на грејној инсталацији;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора специјалне болнице, помоћника директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 149.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- самостално рукује парним и топловодним котловима са механичким ложењем, без обзира на капацитет, врсту горива и начин сагоревања;
- стара се о њиховој исправности и исправности инсталација уређаја и машина прикључених на те инсталације, а прати рад котлова непосредно и преко инструмената и отклања све недостатке;

- дужан је да стручно и правилно рукује и одржава котлове за време рада, да исти буду у исправном стању и одговоран је за правилност арматура јер неконтролисано повећање притиска и друго може довести до експлозије и проузроковања великих разарања чиме ставља у опасност људске животе;
- дужан је да спроведе мере сигурности: да котлови увек буду снабдевени довољном количином воде, да котао ради са притиском прорачуна који је предвиђен, да сва арматура буде на свом месту и у исправном стању и да се котао на време пере, односно да се са грејних површина скида нахватали водени каменац са стране квашене водом, а са стране лизане пламеном и топлим димним гасовима наталожени гар и пепео;
- дужан је да се придржава техничких прописа и упутстава из области котларских постројења, прописа из области заштите на раду и заштите од пожара;
- обавезан је да стално буде присутан у котларници за време трајања смене;
- када су у раду парни котлови напуштање котларнице је строго забрањено до искључења парних котлова и њиховог растеређења;
- стара се о редовном омекшавању воде за котлове, прегледу и анализи воде, испирању и одмуљивању котлова;
- брине се о томе да неслужбена и непозвана лица не улазе у котларницу;
- руковалац котларских постројења са механичким ложиштем не сме да непосредно ради, нити да дозволи другом раднику рад на поправци парних котлова без знања и одобрења инспектора за парне котлове или овлашћеног сервисера;
- води евиденцију о утрошку горива, мазива, воде и паре као и евиденцију о свим поправкама у котларници;
- стара се да сви објекти у болници увек имају санитарне воде и паре;
- брине се о хигијенском одржавању просторија и уређаја, чувању приручног алата, резервних делова и потрошног материјала;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора болнице, помоћника директора за немедицинске послове, шефа техничке службе и предрадника котларнице.
- прави годишње планове ремонта и сервисирања
- води евиденцију о периодичним прегледима везаним за испитивање гасних рампи, емисије загађујућих материја.

Члан 150.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА

**БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ
ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА
ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА**

Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- планира годишње активности и радне задатке одељења;
- организује рад и стара се о извршењу планова и програма усвојених послова и радних задатака медицинских сестара, болничара и техничког особља на одељењу и одговорна је за стручни рад медицинског кадра и других немедицинских радника на одељењу;
- врши требовање медицинског и техничког материјала према усвојеном плану и програму набавке;
- води приручну апотеку и стара се за правилно вођење исте, одговорна је за исту а нарочито за наркотице и антибиотике;
- у договору са шефом одељења и према потреби болесника консултује се са дијететичарем око требовања хране за болеснике;
- учествује у свакодневним визитама, одговорна је за организацију и спровођење правовременог слања болесника и биолошког материјала на разне прегледе;
- стара се о хигијенској обради и смештају примљеног болесника, води евиденцију о броју болесника на одељењу;
- стара се о примању болесничких ствари и њиховом чувању на одељењу, а посебно води евиденцију о болесничком новцу преузетом из благајне болнице и вредносним стварима;
- организује предавања болесницима у циљу унапређења здравствене заштите;
- сарађује са техничком службом ради одржавања исправности уређаја на одељењу;
- обавештава главну сестру болнице о евентуалним променама на одељењу и предлаже распоред смена на одељењу;
- води евиденцију о сменама и стара се о дисциплинском извршавању радних задатака на одељењу;
- саставља план рада, доставља извештаје, води евиденцију годишњих одмора, боловања, одсуствовања и других података везаних за особље на одељењу;
- одговорна је за целокупан инвентар на одељењу и води евиденцију о издатој и примљеној материјалу;
- организује негу болесника, поделу терапије, (по потреби врши поделу терапије), одржавање личне хигијене болесника као и одржавање хигијене болесничких просторија;

- присуствује свакодневним визитама на одељењу и организује спровођење налога лекара специјалисте у погледу лечења, неге и исхране болесника;
- учествује и организује рад терапијске заједнице, учествује у раду психотерапеутских група и организује рекреацију болесника;
- рукује медицинским апаратима на одељењима и стара се о њиховој и техничкој исправности;
- Врши и све друге послове на одељењу по наређењу шефа одељења, лекара на одељењу и главне сестре/главног техничара специјалне болнице, а за свој рад одговорна је начелнику одељења и главној сестри/главном техничару специјалне болнице.

Члан 151.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ-ГЛАВНА СЕСТРА ОДСЕКА

Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- планира годишње активности и радне задатке одсека;
- организује рад и стара се о извршењу планова и програма усвојених послова и радних задатака медицинских сестара, болничара и техничког особља на одсеку и одговорна је за стручни рад медицинског кадра и других немедицинских радника на одсеку;
- врши требовање медицинског и техничког материјала према усвојеном плану и програму набавке;
- води приручну апотеку и стара се за правилно вођење исте, одговорна је за исту, а нарочито за наркотику и антибиотике;
- у договору са надређеним и према потреби болесника консултује се са дијететичарем око требовања хране за болеснике;
- учествује у свакодневним визитама, одговорна је за организацију и спровођење правовременог слања болесника и биолошког материјала на разне прегледе;
- стара се о хигијенској обради и смештају примљеног болесника, води евиденцију о броју болесника на одсеку;
- стара се о примању болесничких ствари и њиховом чувању на одсеку, а посебно води евиденцију о болесничком новцу преузетом из благајне болнице и вредносним стварима;

- организује предавања болесницима у циљу унапређења здравствене заштите;
- сарађује са техничком службом ради одржавања исправности уређаја на одсеку;
- обавештава главну сестру одељења о евентуалним променама на одсеку и предлаже распоред смена на одсеку;
- води евиденцију о сменама и стара се о дисциплинском извршавају радних задатака на одсеку;
- саставља план рада, доставља извештаје, води евиденцију годишњих одмора боловања, одсуствовања и других података везаних за особље на одсеку;
- одговорна је за целокупан инвентар на одсеку и води евиденцију о издатом и примљеном материјалу;
- организује негу болесника, поделу терапије, (по потреби врши поделу терапије), одржавање личне хигијене болесника као и одржавање хигијене болесничких просторија;
- присуствује свакодневним визитама на одсеку и организује спровођење налога лекара специјалисте у погледу лечења, неге и исхране болесника;
- учествује и организује рад терапијске заједнице, учествује у раду психотерапеутских група и организује рекреацију болесника;
- рукује медицинским апаратима на одсеку и стара се о њиховој техничкој исправности;
- Врши и све друге послове на одсеку по наређењу шефа одсека, лекара на одељењу и главне сестре/главног техничара специјалне болнице, а за свој рад одговорна је начелнику одељења главној сестри-техничару одељења и главној сестри/главном техничару специјалне болнице.

Члан 152.

ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Виши радиолошки техничар обавља следеће послове:

- врши скопије и графије болесника смештених у болницу;
- по упутству рентенолога доставља скопије и графије са резултатима одговарајућем одељењу са кога је болесник снимљен;
- непосредно рукује рентген апаратом и осталим уређајима и одговара за њихову исправност;
- води евиденцију о извршеним скопијама и графијама као и другим прегледима извршеним у рентген кабинету и на основу те евиденције доставља тромесечне извештаје;
- стара се о набавци хемикалија и допунске апаратуре за рад рентген кабинета и стара се о исправности рентген апарата;
- води уредну документацију и одговоран је за инвентар рентген кабинета;
- обавља административне послове пријема И отпуста болесника.

- Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу шефа одељења.

Члан 153.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће послове:

- заједно са осталим особљем на одељењу врши непосредне послове око неге болесника, личне хигијене болесника и поделе свих облика терапије болесницима;
- врши прихватање и санитарну обраду новопридошлих болесника;
- прегледа болеснике и стара се о вршењу налога лекара о погледу неге и лечења болесника;
- организује рад нижег медицинског и другог техничког особља на одељењу у одсуству предпостављеног;
- стара се о чистоћи болесничких просторија и санитарних уређаја на одељењу и даје налоге за њихово хигијенско одржавање;
- води медицинску документацију о утрошку лекова, о о извршеним лабораторијским анализама и специјалистичким прегледима као и другу медицинску документацију по налогу начелника одељења и одељенске сестре;
- стара се о чувању, правилној употреби и одржавању инвентара на одељењу;
- прати промене психичког и соматског стања болесника и своја запажања бележи у дежурну књигу;
- ради у сменама према распореду који сачињава одељењска сестра;
- подноси усмене и писмене предлоге одељењској сестри, начелнику одељења или лекарима на одељењу ради побољшања радних услова на одељењу и погледу побољшања лечења и неге болесника;
- стара се о благовременом сређивању медицинске документације као и осталих података потребних за сачињавање месечних извештаја који се достављају директору болнице;
- врши обраду леша док се налази на одељењу;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења, лекара на одељењу и главне сестре одељења

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ
ПСИХИЈАТРИЈСКИМ БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ ОРГАНИЗОВАНЕ
ЗА ДВАДЕСЕТЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРИЈЕМ, ЗАДРЖАВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА
БЕЗ ПРИСТАНКА, ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХОТИЧНИХ
ПОРЕМЕЋАЈА У АКУТНОЈ ФАЗИ, БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЗА
ФОРЕНЗИЧКУ ПСИХИЈАТРИЈУ, ПСИХОГЕРИЈАТРИЈУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНУ
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију обавља следеће радне задатке:

- врши прихватање и санитарну обраду новопримљених болесника;
- организује рад нижег медицинског и другог техничког особља на одељењу у одсутности претпостављених;
- стара се о исхрани болесника, правилној подели хране и врши храњење тешких болесника који нису способни да сами узимају храну;
- стара се о чистоћи болесничких просторија и санитарних уређаја на одељењу, даје налоге за њихово хигијенско одржавање;
- води медицинску документацију о утрошку лекова о извршеним лабораторијским анализама и специјалистичким прегледима као и другу мед. документацију по налогу шефа одељења и одељењске сестре;
- стара се о чувању, правилној употреби и одржавању инвентара на одељењу;
- узима материјал за лабораторијске анализе болесника и шаље га надлежној служби;
- води болеснике на консултативне прегледе у болници и ван ње;
- прати промене психо соматског стања болесника и своја запажања обележава у дежурну књигу или непосредно саопштава шефу одељења;
- води евиденцију о броју болесника на одељењу;
- ради у сменама према распореду који сачињава главна сестра;
- учествује у терапији радом и рекреацији болесника, на одељењу, као и у раду терапијске заједнице на одељењу;
- учествује у тимској обради болесника и врши санитарну обраду болесника;
- доводи новопримљене болеснике из пријемне амбуланте на одељење;
- стара се да односи између особља као и односи према болесницима буду правилни и води рачуна да ти односи буду у складу са кодексом етике здравственог радника;

- подноси усмене и писмене предлоге одељењској сестри, шефу одељења, односно лекарима на одељењу ради побољшања радних услова на одељењу, и за побољшање услова у погледу неге и лечењу болесника на одељењу;
- непосредно је задужена за чување личних болесничких ствари и одеће болесника који су примљени на одељењу;
- учествује у стручном усавршавању радника нижом стручном спремом на свом одељењу као и у оквиру болнице;
- свакодневно подноси усмени извештај лекару одељења односно одељењској сестри о стању на одељењу и стара се о благовременом сређивању мед.документације, као и осталих података потребних за сачињавање месечних извештаја који се достављају директору болнице;
- врши обраду леша док се налази на одељењу и стара се о транспорту леша до мртвачнице;
- одговорна је за чување тешких болесника који су склони а нарочито за оне болеснике за које јој је скренута пажња да су склони суицидним тенденцијама или када се ради о врло тешким душевним или соматским болесницима, што јој је указано од стране начелника одељења или одељењске сестре.
- одузима предмете опасне по живот и здравље од новопримљених пацијената.
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења, лекара на одељењу и главне сестре одељења

Члан 155.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Лабораторијски техничар обавља следеће послове:

- врши све предвиђене лабораторијске анализе, хематолошке и биохемијске, на захтев медицинске службе болнице;
- врши узимање материјала за све лабораторијске анализе – хемијске и биохемијске;
- у случају потребе медицинске службе за хитним лабораторијским анализама (Л, ЕР, ХГБ, време коагулације, урин, шук, уреа), обавља кућну приправност;
- стара се о правилном руковању лабораторијским апаратима, материјалом и хемикалијама;
- обрађује писмене извештаје свакодневно уз резултате добијене при испитивању материјала узетог од болесника;
- припрема једноставне растворе за биохемијске анализе по потреби;
- организује извршење лабораторијских анализа за потребе болнице у другим одговарајућим установама уколико у самој болници нема услова да се то уради;
- врши анализе вода за котларска постројења;

- стара се о увођењу нових хемијских и биохемијских анализа за испитивање болесника смештених у болници а на захтев медицинске службе болнице;
- води уредну документацију о урађеним анализама ради сачињавања периодичних извештаја а за свој рад одговара начелнику одељења и шефу одсека;
- едукација;
- По потреби узима узорке биолошког материјала од пацијената на одељењу;
- Припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- Ради на биохемијским , хематолошким и другим анализаторима;
- Спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења и шефа одсека.

Члан 156.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Лабораторијски техничар обавља следеће послове:

- врши све предвиђене лабораторијске анализе, хематолошке и биохемијске, на захтев медицинске службе болнице;
- врши узимање материјала за све лабораторијске анализе – хемијске и биохемијске;
- у случају потребе медицинске службе за хитним лабораторијским анализама (Л, ЕР, ХГБ, време коагулације, урин, шук, уреа), обавља кућну приправност;
- стара се о правилном руковању лабораторијским апаратима, материјалом и хемикалијама;
- обрађује писмене извештаје свакодневно уз резултате добијене при испитивању материјала узетог од болесника;
- припрема једноставне растворе за биохемијске анализе по потреби;
- организује извршење лабораторијских анализа за потребе болнице у другим одговарајућим установама уколико у самој болници нема услова да се то уради;
- врши анализе вода за котларска постројења;
- стара се о увођењу нових хемијских и биохемијских анализа за испитивање болесника смештених у болници а на захтев медицинске службе болнице;
- води уредну документацију о урађеним анализама ради сачињавања периодичних извештаја а за свој рад одговара начелнику одељења и шефу одсека;
- едукација;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења и шефа одсека.

Члан 157.
ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Фармацеутски техничар обавља следеће послове:

- врши пријем и контролу купљених лекова и сравњивање са доставником;
- врши одлагање приспелих лекова;
- прима требовања са одељења;
- припрема лекове на основу приспелих требовања и издаје лекове;
- врши књижење одељењских требовања у евиденцији месечне потрошње лекова;
- врши састављање месечног извештаја о утрошку лекова;
- обавља стерилизацију санитетског материјала, магистралних препарата и апотекарског прибора и врши дестилацију воде, асистира код израде магистралних препарата и израде једноставнијих раствора;
- врши планирање набавке и потрошње лекова, лековитих супстанци, санитарног материјала и медицинских инструмената у одсуству шефа;
- Врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему од веледрогерија;
- Спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- Спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и других производа;
- Све послове обавља под надзором магистра фармације;
- Обавља и друге послове по налогу магистра фармације.

Члан 158.
САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР

Санитарни техничар обавља следеће послове:

- узима узорке за испитивање;
- прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима;
- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;
- учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада;
- спроводи мере дезинфекције;
- обавља санитарно хигијенски преглед свих објеката Болнице;
- заједно са осталим особљем на одељењу врши непосредне послове око неге болесника, личне хигијене болесника и поделе свих облика терапије болесницима;
- врши прихватање и санитарну обраду новопридошлих болесника;
- прегледа болеснике и стара се о вршењу налога лекара у погледу неге и лечења болесника;

- врши надзор над болесничким просторијама и даје налоге за њихово хигијенско одржавање;
- води медицинску документацију о утрошку лекова, о извршеним лабораторијским анализама и специјалистичким прегледима као и другу медицинску документацију по налогу начелника одељења и одељенске сестре;
- прати промене психичког и соматског стања болесника и своја запажања бележи у дежурну књигу;
- ради у сменама према распореду који сачињава одељењска сестра;
- подноси усмене и писмене предлоге одељењској сестри, начелнику одељења или лекарима на одељењу ради побољшања радних услова на одељењу и погледу побољшања лечења и неге болесника;
- стара се о благовременом сређивању медицинске документације као и осталих података потребних за сачињавање месечних извештаја који се достављају директору болнице;
- стара се о исхрани болесника, правилној подели хране и врши храњење тешких болесника који нису способни да сами узимају храну;
- води болеснике на консултативне прегледе у болници и ван ње;
- води евиденцију о броју болесника на одељењу;
- учествује у терапији радом и рекреацији болесника, на одељењу, као и у раду терапијске заједнице на одељењу;
- учествује у тимској обради болесника и врши санитарну обраду болесника;
- стара се да односи између особља као и односи према болесницима буду правилни и води рачуна да ти односи буду у складу са кодексом етике здравственог радника;
- непосредно је задужен за чување личних болесничких ствари и одеће болесника који су примљени на одељењу;
- одговорн је за чување тешких болесника а нарочито за оне болеснике за које му је скренута пажња да су склони суицидним тенденцијама или када се ради о врло тешким душевним или соматским болесницима, што му је указано од стране начелника одељења или одељењске сестре.
- чува судске пацијенте који су склони бегу;
- одузима предмете опасне по живот и здравље од новопримљених пацијената и врши претрес пацијента(зависника) по пријему на одељење.
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу начелника одељења, лекара на одељењу и главне сестре одељења.

Члан 159.

Физиотерапеутски техничар

Физиотерапеутски техничар обавља следеће послове:

- самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације, о чему води прописану медицинску документацију;
- прати пацијентово стање и напредак;

- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстицање и подучавање пацијента за самостално извођење вежби.
- извођење јутарње гимнастике свих физички здравих болесника без обзира на старосно доба;
- појединачна окупација са болесницима код којих је потребно извршити неку од моторних корекција на захтев лекара;
- организује спортска такмичења међу болесницима;
- организује такмичење болесника са другим екипама из града;
- организује спортске сусрете психијатријских болесника;
- обавља тренинге екипа у разним спортским гранама;
- организује излете болесника у природу и посете разним спортским манифестацијама у граду;
- учествује у организацији спортских сусрета радника психијатријских установа;
- учествује у организацији културно-уметничких манифестација намењених пацијентима;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу непосредних руководиоца.

Члан 160.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- архивирање предмета;
- излучивање безвредног регистрационог материјала и одабирање архивске грађе;
- предаја архивске грађе историјском архиву;
- руковање архивом и њена непосредна заштита и стручно одабирање;
- по потреби помаже референту за радне односе у вези издавања решења за годишње одморе, пријаве заснивања радног односа и одјаве престанка радног односа и др.;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 161.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- води матичну књигу запослених као и кадровску евиденцију и све друге евиденције из области радних односа у складу са законом;
- врши пријаву и одјаву радника у вези стицања или престанка радног односа, исту спроводи и кроз Централни регистар обавезног социјалног осигурања;
- води евиденцију и израђује решења о годишњим одморима радника болнице;
- води евиденцију и израђује решења о неплаћеном и плаћеном одсуству радника са рада;
- води евиденцију о боловањима радника и другим изостанцима са радног места;
- обавља све дактилографске послове;
- води евиденцију о издатим здравственим легитимацијама и врши оверу здравствених легитимација;
- води регистарске картоне радника са основним подацима и регистар уз матичну књигу радника болнице;
- врши обраду АУР образаца и исте уз допис доставља Републичком фонду за здравствено осигурање;
- врши обраду образаца и уз допис исте доставља Заводу за јавно здравље Панчево;
- доставља ПРМ обрасце Министарству здравља на месечном нивоу;
- врши административно-техничку обраду решења о Јубиларним наградама;
- формира досије запослених и одговоран је за чување персоналних докумената из досијеа;
- израђује потврде из радног односа као и типска решења, уговоре о раду, понуде и анексе под надзором начелника за опште и кадровске послове;
- израђује решења о прековременом, недељном, ноћном, раду празником, дежурствима и приправности медицине;
- прима пријаве са медицинског одељења у вези плаћања путних трошкова за долазак и повратак са посла радника са пребивалиштем ван Вршца;
- води радне књижице запослених и уноси у њих све настале промене током рада, у складу са прописима;
- врши компјутерску обраду кадровских података;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 162.

РАДНИК У ПРОСЕКТУРИ

Радник у просектури обавља следеће послове:

- организује преузимање и пренос леша са медицинског одељења у мртвачницу;
- предузима све радње у погледу правилног смештаја леша у мртвачницу у зависности о времену када је леш запримљен и када се леш предаје из мртвачнице;
- организује сахрану болесника и пријаву преминулих у болници надлежним органима преко одговарајуће медицинске службе болнице и административне службе;
- врши чување и припремање леша за обдукцију уколико је то неопходно према мишљењу медицинске службе болнице, на основу захтева надлежних органа или родбине преминулог;
- на основу веродостојних потврда надлежних органа да је смрт болесника пријављена, издаје се леш родбини тј. организацији која је овлашћена да врши превоз леша од болнице до места сахране;
- води евиденцију о пријему лешева у мртвачници и евиденцију о издавању лешева;
- издаје и попуњава налог за наплату облачења леша, ради наплате код надлежних служби у болници;
- по потреби и у договору са надзорником круга стара се и предузима одређене радње у погледу одржавања круга;
- поред наведених послова стара се о преузимању, складиштењу и отпреми медицинског и другог отпада у болници;
- обавља и друге послове по налогу директора и главне сестре болнице.

Члан 163.

ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Технички секретар обавља следеће послове:

- обавља све дактилографске послове у вези послова одељења за опште и правне послове;
- врши пријем и преглед поште, завођење предмета, распоређивање предмета, административно – техничко обрађивање предмета, отпремање поште, развођење поште, архивирање предмета
- обавља све дактилографске послове у вези послова службе за аналитичко-планске послове и помоћника директора за опште послове;
- врши умножавање општих аката и другог материјала са којима чланови радне организације болнице треба да буду упознати;
- врши куцање рачуна само уз одобрење секретара болнице;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма,

како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;

- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 164.

КУРИР

Курир обавља следеће послове:

- доноси и односи службену пошту болнице;
- припрема пакете и другу пошту за болеснике и исту разноси болесницима;
- предаје на пошту писмена документа;
- уручује решења и друга акта радницима болнице, уз потпис на доставницу;
- доноси и односи сву потребну документацију за плаћење код управе за трезор;
- помаже администратор-архивару приликом паковања поште ;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- архивирање предмета;
- излучивање безвредног регистрационог материјала и одабирање архивске грађе;
- предаја архивске грађе историјском архиву;
- руковање архивом и њена непосредна заштита и стручно одабирање;
- вођење свих потребних евиденција примљене и отпремљене поште;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Члан 165.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- Врши књижење одељенских требовања и води евиденцију месечне потрошње лекова;
- Саставља месечне извештаје у утрошку лекова;
- Обавља и све друге административне послове по налогу организатора апотеке и лабораторије;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и

рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;

Члан 166.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- води главну књигу у којој евидентира све настале пословне промене;
- брине се о уредном одлагању књиговодствених исправа и одлагању у архиву;
- пријем рачуна на основу контирања на самом књиговодственом документу или „налог за књижење“ укњижавају се настале пословне промене хронолошким редом у главној књизи и дневнику и све пословне промене које се односе на аналитичку евиденцију добављача;
- саставља закључни лист по потреби и предаје га у једном примерку контисти-билансисти или Шефу рачуноводства или помоћнику директора за немедицинске послове;
- врши усклађивање помоћних књига и осталих евиденција са главном књигом;
- повезује књиговодствене ставке на аналитичким рачунима добављача;
- врши сравњење картица са добављачима и утврђује настале разлике као и разлоге за неслагање и саставља записник;
- обезбеђује и чува потврду о сагласности салда на ИОС обрасцу;
- саставља спецификацију потраживања и обавеза на захтев шефа рачуноводства или помоћника директора за немедицинске послове;
- саставља спецификацију извршених плаћања по потреби и предаје шефу рачуноводства или помоћнику директора за немедицинске послове;
- стара се да се целокупна документација преда на укоричавање;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 167.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- води књигу основних средстава у којој евидентира све настале пословне промене на основним средствима;
- стара се да за свако основно средство буде задужено одговорно лице путем записника;
- стара се да за свако основно средство буде обележено инвентарским бројем;
- стара се о припреми материјала по пописним местима ради што квалитетнијег извршења пописа;
- саставља годишњи предрачун амортизације и доставља га контисти-билансисти најкасније до 15. фебруара текуће године;
- врши месечни обрачун амортизације основних средстава и доставља га контисти-билансисти до петог у месецу за протекли месец;
- саставља годишњи обрачун амортизације;
- врши обрачун ревалоризације основних средстава и доставља га контисти-билансисти најкасније до 15-тог фебруара текуће године за протеклу годину;
- припрема све пријаве штете и води књигу рефундације истих;
- води евиденцију основног стада на економији Болнице;
- води евиденцију купаца и књижи благајничке дневнике;
- обезбеђује документацију за утуживање купаца који нису измирили дуговања у предвиђеном року и исту предаје шефу рачуноводства или помоћнику директора за немедицинске послове;
- саставља спецификацију извршења наплате и спецификацију извршених плаћања, по потреби и предаје шефу рачуноводства или помоћнику директора за немедицинске послове;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- врши осигурање свих средстава и радника код осигуравајуће организације уз упутство и сарадњу са руководиоцем за финансијско-рачуноводствене послове или помоћником директора специјалне болнице.

Члан 168.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Рефернт за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- применом рачунара књижи све пословне промене које се односе на стање и кретање материјала и ситног инвентара;
- савњаје стање свих аналитичких конта у материјалном књиговодству са стањем истих конта у главној књизи и магацинској картотеци и то најкасније до 10-тог у месецу за протекли месец;
- саставља дневни преглед требовања материјала и предаје га контисти-билансисту;
- припрема пописне листе потребног материјала и ситног инвентара и непосредно помаже комисији за попис;
- прима, контира и сређује све књиговодствене исправе које се односе на улаз и излаз лекова и осталог санитетског материјала у апотеци болнице;
- применом рачунара књижи све настале промене на залихама лекова и санитетског материјала у апотеци болнице;
- савњаје стање аналитичких конта у материјалном књиговодству апотеке са стањем истих конта главне књиге и магацинске картотеке, апотеке и то најкасније до 10-тог у месецу за протекли месец;
- саставља месечи преглед требовних лекова и санитетског материјала и предаје га контисти-билансисту најкасније до 10-тог у месецу за протекли месец;
- врши припреме за извршавање пописа и помаже члановима пописне комисије;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и све друге послове из свог делокруга рада и послове по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 169.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за финансијско-рачуноводствене послове врши следеће послове:

- прима листе присутности на раду радника од свих организационих јединица
- прима и обрађује дознаке за привремену спреченост за рад – боловање до 30 дана;
- прима и обрачунава решења о увођењу рада дужег од пуног радног времена;
- прима и обрачунава преглед радника који су радили ноћу;
- сачињава списак радника којима се накнађују издаци за превоз на посао;
- прима административне и судске забране радника;

- прима и обрачунава решења инвалида рада и доставља податке о исплаћеној заради фонду за инвалидско и пензијско осигурање за те раднике;
- врши обрачун зараде за редовно радно време, зараде за рад дужи од пуног радног времена, накнада зараде и обустава из зараде сваког радника на ликвидационом листу;
- прима и обрачунава решења за коришћење годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства;
- саставља исплатне листе зараде, накнада зараде и осталих личних примања;
- врши обрачун доприноса на зараде и према личним дохотцима;
- саставља спискове радника за исплату зараде преко банака;
- врши потребну кореспонденцију у вези са отплатама кредита радника;
- брине се о правилном одлагању и правилном чувању ликвидационих листа, исплатних листа и остале документације која се односи на личне дохотке;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и све друге послове из свог делокруга рада и послове по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 170.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за финансијско-рачуноводствене послове послове обавља следеће послове:

- прима и евидентира улазне фактуре путем књиге улазних фактура;
- прима налоге за улаз роба од магацинске службе;
- комплетира улазне фактуре са примљеним улазом роба од магацинске службе;
- одговоран је за све евиденције у комерцијалној служби у вези са улазним фактурама и сређивање документације у вези комплетирања фактура рачуна у сарадњи са магацинском службом, преко књиге за примопредају документације;
- врши обрачун налога примања за сваку робу појединачно, укључујући обрачун ПДВ-а и предаје их финансијској оперативи кроз књигу предатих рачуна;
- врши исправку налога за улаз роба од магацинске службе у сарадњи са магацинском службом, након утврђених неправилности при обрачуну налога примања за сваку робу;

- обезбеђује оверу фактурисаних услуга и трошкова, спаја фактуре са плаћеним профактурама и предаје их финансијској оперативи кроз књигу предатих рачуна;
- обезбеђује доставу копија рачуна комисији за заступање грађевинских радова, за наплату штете од осигуравајуће куће и друго;
- израђује калкулације за бифее и предаје их рачуноводству;
- одговоран је за праћење робног и финансијског аспекта испуњења уговора јавних набавки немедицинских добара;
- Обавља и друге послове који се повремено појављују у вези са радним местом по налогу помоћника директора специјалне болнице и руководиоца послова јавних набавки.

Члан 171.

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Референт за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- врши фактурисање услуга и материјала за све пацијенте осигуране преко РФЗО-а, по фактурним листама са одељења;
- води судске пацијенте по фактурним листама са одељења;
- попуњава уговоре за ван стандарно лечење пацијената, саставља фактуре на месечном нивоу за све пацијенте;
- на основу примљене документације од пријемне службе евидентира пријеме и отпuste болесника кроз обрачун-фактуре ради припреме за куцање;
- води евиденцију о дневном и месечном стању болесника;
- врши преписку у вези са рачунима и по потреби прави књижна писма;
- сваког месеца врши сравањење фактура са месечним пописом болесника;
- врши фактурисање специјалистичких услуга и то: неуропсихијатријских, психолошких, ЕЕГ снимања, систематских прегледа радника, возача аматера, возача професионалаца;
- фотокопира упуте за све примљене болеснике у току месеца;
- у сарадњи са рачуноводством води евиденцију излазних фактура, књижних писама и других докумената за потребе обрачуна ПДВ-а;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове који се повремено појављују у вези са радним местом по налогу помоћника директора специјалне болнице послове и руководиоца послова јавних набавки.

Члан 172.

БЛАГАЈНИК

Благајник обавља следеће послове:

- прима уплате готовине и врши исплате у готовини на основу уредно ликвидираних исправа;
- попуњава уплатнице и полаже готов новац на жиро-рачун;
- води књигу благајне, свакодневно закључује благајнички извештај и предаје га са веродостојном документацијом референту финансијске оперативе;
- попуњава чекове за подизање готовине са жиро-рачуна;
- води рачуна о благајничком максимуму;
- прима на чување хартије од вредности и друге вредносне папире и драгоцености преузете од болнице;
- прима бензинске бонове и врши издавање истих одговорним лицима;
- води евиденцију издатих бензинских бонова аналитички по лицима којима су бонови дати и врши раздужење истих на основу уредно ликвидираних рачуна за купљено бензин или дизел гориво;
- прима књиговодствене исправе које се односе на депозит болесника и на основу њих врши исплате болесницима;
- води аналитичку евиденцију болесничког депозита;
- прима и исплаћује новац радницима који подиже са посебног рачуна за лична примања остварена код других корисника средстава;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и све друге послове из свог делокруга рада и послове по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 173

КОНТИСТА

Контиста обавља следеће послове:

- контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- саставља налоге за књижења у главној књизи;
- припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- припрема податке за израду финансијског плана

- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 174.

ЛИКВИДАТОР

Ликвидатор обављаа следеће послове:

- обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода;
- обавља ликвидацију књиговодствених исправа;
- контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;
- припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу руководиоца за финансијско-рачуноводствене послове или помоћника директора специјалне болнице.

Члан 175.

МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ

Магационер/економ обавља следеће послове:

- доноси и односи службену пошту болнице;
- припрема пакете и другу пошту за болеснике и исту разноси болесницима;
- предаје на пошту писмена документа;
- уручује решења и друга акта радницима болнице, уз потпис на доставницу;
- доноси и односи сву потребну документацију за плаћење код управе за трезор;
- помаже администратор-архивару приликом паковања поште ;
- вођење свих потребних евиденција примљене и отпремљене поште;

- води евиденцију о примљеној и издатој роби путем магацинске картотеке;
- благовремено доставља документацију комерцијалном референту у циљу обраде;
- пријем робе у магацин врши по јединици мера назначене на отпремници тј. фактури;
- благовремено обавештава комерцијалну службу ради набавке робе код залиха које су испод одређеног минимума;
- одговоран је за правилан смештај робе у магацину као и за настали квар робе у магацину;
- савјерује стање магацина са стањем материјалног књиговодства на крају сваког месеца и контролише стварно стање робе у магацину са картотеком коју води;
- стара се да роба у магацину буде правилно ускладиштена, како не би дошло до квара или оштећења исте;
- дужан је да шефу комерцијалне службе пријави сваки квар робе у магацину и стара се да се настала штета утврди комисијским путем;
- дужан је да приликом пријема робе у магацин исту прегледа и утврди да ли је у исправном стању, а уколико иста приспе у оштећеном стању, дужан је да обавести шефа комерцијалне службе ради утврђивања стања робе комисијским путем;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове који се повремено појављују у вези са радним местом по налогу помоћника директора специјалне болнице, руководиоца послова јавних набавки и руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 176.

МАГАЦИОНЕР/ЕКОНОМ

Магационер/економ обавља следеће послове:

- води евиденцију о примљеној и издатој роби путем магацинске картотеке;
- благовремено доставља документацију комерцијалном референту у циљу обраде;
- пријем робе у магацин врши по јединици мера назначене на отпремници тј. фактури;
- благовремено обавештава комерцијалну службу ради набавке робе код залиха које су испод одређеног минимума;
- одговоран је за правилан смештај робе у магацину као и за настали квар робе у магацину;

- савјерује стање магацина са стањем материјалног књиговодства на крају сваког месеца и контролише стварно стање робе у магацину са картотеком коју води;
- стара се да роба у магацину буде правилно ускладиштена, како не би дошло до квара или оштећења исте;
- дужан је да шефу комерцијалне службе пријави сваки квар робе у магацину и стара се да се настала штета утврди комисијским путем;
- дужан је да приликом пријема робе у магацин исту прегледа и утврди да ли је у исправном стању, а уколико иста приспе у оштећеном стању, дужан је да обавести шефа комерцијалне службе ради утврђивања стања робе комисијским путем;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове који се повремено појављују у вези са радним местом по налогу помоћника директора специјалне болнице и руководиоца послова јавних набавки.

Члан 177.

ГЛАВНИ КУВАР

Главни кувар обавља следеће послове:

- одговоран је за основна средства и ситан инвентар;
- организује расподелу послова свих радних места у кухињи, пише распоред, води евиденцију присутности на раду;
- води евиденцију о утрошку материјала за припремање јела по предвиђеном јеловнику а према важећим нормативима као и евиденцију о издатим дневним оброцима;
- контролише подизање намирница из магацина Болнице, правилно их смешта у приручне кухињске магацине и расхладне коморе и одговара за исте (квантитет и квалитет) и дужан је да њихов евентуалан квар или мањак пријави организатору исхране болесника службе за исхрану болесника;
- одговоран је за квалитет и квантитет хране која се припрема у кухињи за болеснике и дежурно особље;
- учествује у припремању obroка за исхрану болесника;
- стара се о хигијени кухиње, посуђа, прибора за рад и о хигијени како својој тако и радника у кухињи ;
- врши надзор над особљем кухиње приликом припремања хране која је у јеловнику;
- врши примопредају намирница, предвиђених јеловником за тај дан, другој смени

- контролише чистоћу посуђа, просторија и личну хигијену радника кухиње као и радника који разносе храну по одељењима;
- стара се о инвентару за који је задужен и са којим рукује и за исти одговара;
- стара се за исправност свих уређаја, опреме, инсталација у кухињи;
- предлаже набавку нових уређаја, опреме и замену дотрајалих инсталација у кухињи а у случају квара истих обавештава о томе инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме, помоћника директора специјалне болнице и директора Болнице, поштујући хијерархију;
- обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове.
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада.

Члан 178.

ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

Ветеринарски техничар обавља следеће послове:

- дужан је да се стара о здравственом стању сточног фонда на економији болнице;
- по упутству ветеринара врши вакцинацију свих врста стоке;
- дужан је да сваку промену коју примети у погледу здравственог стања - промене код стоке или живине о томе извести шефа економије у циљу предузимања превентивних мера на сузбијању болести или зараза;
- свакодневно подноси извештај о утврђеном чињеничном стању у погледу угинућа и др.;
- задужен је са инвентаром на економији болнице;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу ординирајућег ветеринара који прати здравствено стање стоке и по налогу руководиоца инвестиционог и техничког одржавања.

Члан 179.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- обавезан је да одржава и врши поправке електро-агрегата, интерне трафо станице, спољне и унутрашње расвете, електроуређаја у мерној, плинској, редукиционој и уљној станици;
- одржава све електро-моторе, електро уређаје, аутомате, инсталације на електро погон или било који погон комбинован са електриком;
- одржава све постојеће електроинсталације и поставља нове;
- стара се о поправкама, пуштању у рад и сервисирању свих електроапарата, електроуређаја, електромашина, агрегата, релејних станица, ПТТ уређаја, громобрана, уземљења, као и свих машина и уређаја на електропогон;
- одржава мерну редукициону и уљну станицу, као и подстанице у свим објектима;
- део који се односи на електроинсталације и електроуређаје у кухињи, као и судове под притиском везаних за електроинсталације и телефонску кућну централу;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора, помоћника директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 180.

РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ/ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине обавља следеће послове:

- израђује нацрт плана управљања отпадом из члана 15. Закона о управљању отпадом, организује његово спровођење и ажурирање;

- предлага мере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада;
- прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извештава органе управљања.
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора болнице, помоћника директора специјалне болнице и руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 181.

ДИСПЕЧЕР

Диспечер обавља следеће послове:

- свакодневно води рачуна о исправности возила болнице;
- потписује путне налоге и води евиденцију о утрошку горива и мазива за свако возило и о томе извештава шефа техничке службе;
- води рачуна о регистрацији возила;
- врши анализу о рационалном трошењу горива за сваког возача;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- ради и друге послове по налогу директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 182.

ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Техничар за прање и хемијско чишћење у посебним условима рада обавља следеће послове:

- организује рад свих радника у перионици и врши надзор над њиховим радом;
- дужан је да прима одећу болесника, постељину са одељења и радну одећу радника ради прања, а после прања и пеглања исту издаје на основу требовања, а о свему томе води одговарајућу евиденцију;
- дужан је да се стара о потрошњи материјала за прање и да се тај материјал најекономичније користи;

- стара се да машине за прање и други уређаји и постројења у перионици буду у исправном стању а у случају квара о томе извештава шефа техничке службе;
- одговара за ствари којом је задужен и за ствари које прима на прање, пеглање и крпљење;
- дужан је да прима зимску одећу болесника на ускладиштење и чува је у магацину за време лета, односно прима летњу одећу и чува је током зиме;
- задужује се са целокупним материјалом и средствима перионице и за исте одговара;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове везане за радно место и по налогу директора, помоћника директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 183.

ВОЗАЧ

Возач обавља следеће послове:

- дужан је да управља моторним возилима Болнице за које има одговарајућу возачку дозволу;
- обавезан је да на основу издатих путних налога управља путничким возилом у циљу превоза појединих радника Болнице на службеном путу или у друге сврхе у интересу и за корист Болнице;
- обавезан је да из круга Болнице теретним возилом износи смеће које се вози на градску депонију;
- обавезан је да са економије Болнице превезе пољопривредне производе за потребе Болнице;
- обавезан је да за потребе Болнице превезе грађевински материјал као и други материјал;
- превози аутобусом раднике и пацијенте болнице на предвиђено одредиште;
- дужан је да управља санитетским моторним возилом за превоз болесника а по потреби и другим моторним возилима;
- дужан је да вози болеснике на лекарски преглед ван седишта Болнице;
- дужан је да по потреби вози болеснике и унутар круга Болнице ради извршавања одређених анализа, прегледа и др;
- дужан је да помаже приликом уношења или изношења болесника из санитетског возила;
- обавља све пољопривредне радове на економији болнице око обраде земљишта, сетве и жетве посејаних култура;

- обавезан је да познаје технику рада са свим прикључним машинама односно са пољопривредним машинама са којима болница располаже у циљу стручног коришћења и употребе ових машина.
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- распоред возача из овог члана на појединим врстама моторних возила врши диспечер, распоредом рада или путним налогом, на основу чега произилази да возачи могу бити распоређени за управљањем сваким моторним возилом којим Болница располаже а за које имају одговарајућу возачку дозволу;
- обавља и друге послове из свога делокруга по налогу диспечера и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 184.

ДОМАР МАЈСТОР/ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- самостално рукује парним и вреловодним котловима са механичким ложењем, без обзира на капацитет, врсту горива и начин сагоревања;
- стара се о њиховој исправности и исправности инсталација уређаја и машина прикључених на те инсталације, а прати рад котлова непосредно и преко инструмената и отклања све недостатке;
- дужан је да стручно и правилно рукује и одржава котлове за време рада, да исти буду у исправном стању и одговоран је за правилност арматура јер неконтролисано повећање притиска и друго може довести до експлозије и проузроковања великих разарања чиме ставља у опасност људске животе;
- дужан је да спроведе мере сигурности: да котлови увек буду снабдевени довољном количином воде, да котао ради са притиском прорачуна који је предвиђен, да сва арматура буде на свом месту и у исправном стању и да се котао на време пере, односно да се са грејних површина скида нахватали водени каменац са стране квашене водом, а са стране лизане пламеном и топлим димним гасовима наталожени гар и пепео;
- дужан је да се придржава техничких прописа и упутстава из области котловских постројења, прописа из области заштите на раду и заштите од пожара;
- обавезан је да стално буде присутан у котларници за време трајања смене;

- када су у раду парни котлови напуштање котларнице је строго забрањено до искључења парних котлова и њиховог растеређења;
- стара се о редовном омекшавању воде за котлове, прегледу и анализи воде, испирању и одмуљивању котлова;
- брине се о томе да неслужбена и непозвана лица не улазе у котларницу;
- руковалац котларских постројења са механичким ложењем не сме да непосредно ради, нити да дозволи другом раднику рад на поправци парних котлова без знања и одобрења инспектора за парне котлове или овлашћеног сервисера;
- води евиденцију о утрошку горива, мазива, воде и паре као и евиденцију о свим поправкама у котларници;
- стара се да сви објекти у болници увек имају санитарне воде и паре;
- брине се о хигијенском одржавању просторија и уређаја, чувању приручног алата, резервних делова и потрошног материјала;
- обављају редовне сервисе грејних тела по одељењима;
- отклањају кварове на грејној инсталацији;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора болнице, помоћника директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 185.

ПОРТИР/ЧУВАР У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Портир/чувар у посебним условима рада-обавља следеће послове:

- организује рад телефониста-портира;
- рукује телефонским-посредничким апаратом, даје везе преко истог, води евиденцију међуградских разговора и евиденцију о приватним разговорима радника болнице и податке о томе доставља рачуноводству болнице ради наплате;
- стара се да улазна капија увек буде затворена и да у болнички круг не улазе незапослена или непозната лица;
- отвара и затвара главну капију ради улаза или излаза санитарских возила и путничких аутомобила који могу улазити у круг болнице;
- води евиденцију о кашњењу радника на посао и о ранијем напуштању радника са посла и о томе извештава секретара болнице;
- у изузетним случајевима и по потреби ноћу обилази круг болнице;
- дозвољава излазак болесника из круга болнице само уз писмену дозволу лекара;

- води књигу дежурства;
- при вршењу послова на радном месту обавезан је да се у свему придржава одредаба Правилника о начину коришћења, одржавања и контроли система веза и Правилника о друштвеној самозаштити, физичком и техничком обезбеђењу имовине;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавезно води евиденцију о изласку возила болнице из круга после завршетка радног времена радним данима, викендом и празником и врши контролу путних налога;
- у обавези је да помогне у спречавању насилних поступака пацијената и родбине на самом пријему и у амбуланти у свако доба дана. Ради ефикасног обављања напред наведених послова обавезан је да присуствује организованој обуци самоодбране у Болници;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

ЧЛАН 186.

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

Техничар одржавања информационих система и технологија обавља следеће послове:

- контролише са програмерима резултате тестирања;
- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија;
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- води оперативну документацију и потребне евиденције;
- Обавља и друге послове везане за радно непосредног руководиоца и директора Болнице.

Члан 187.

ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ

Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме обавља следеће послове:

- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;
- пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме;
- прикупља потребне дозвола и сагласности;
- даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;
- води евиденцију техничке документације;
- припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима;
- прати реализацију радова;
- обавља стручне послове одржавања;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне и техничке послове одржавања;
- врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;
- дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;
- врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;
- врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;
- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
- контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;
- врши надзор над извођењем радова;
- обавља послове руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање;
- припрема потребну документацију за поступак набавки
- врши и друге послове по наређењу непосредног руководиоца.

Члан 188.

КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Кафе куварица/сервирка у посебним условима рада обавља следеће послове:

- прима и издаје робу из бифеа;
- обавеза је да да продаје- опслужује прехранбеним производима, кафом и безалкохолним пићима болеснике, особље болнице као и грађане који користе салу по унапред утврђеним ценама;
- обавезан је да примљени новац за продату робу свакодневно предаје благајни болнице;
- дужан је да благовремено извештава шефа комерцијалне службе о потреби набавке артикала предвиђених за продају;
- одговоран је за правилно руковање робом у ресторану и за уредност и чистоћу просторије;

- одговара за целокупну опрему са којом рукује, као и за хигијену инвентара и уређаја ресторана;
- дужан је у случају потребе да ради двократно и у том случају да новац од продате робе предаје благајни до 8 часова наредног дана за протекли дан;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 189.

КУВАР/ПОСЛАСТИЧАР

Кувар/посластичар обавља следеће послове:

- организује расподелу послова свих радних места у кухињи по налогу Начелника одељења за опште и правне послове, пише распоред, води евиденцију присутности на раду;
- води евиденцију о утрошку материјала за припремање јела по предвиђеном јеловнику а према важећим нормативима као и евиденцију о издатим дневним оброцима;
- врши подизање намирница из магацина Болнице у присуству организатора исхране болесника, правилно их смешта у приручне кухињске магацине и расхладне коморе и одговара за исте (квантитет и квалитет) и дужан је да њихов евентуалан квар или мањак пријави организатору исхране болесника;
- одговоран је за квалитет и квантитет хране која се припрема у кухињи за болеснике и дежурно особље;
- учествује у припремању obroка за исхрану болесника;
- стара се о хигијени кухиње, посуђа, прибора за рад и о хигијени како својој тако и радника у кухињи и квалитету припремљење хране одговоран је организатору исхране болесника;
- Врши механичку обраду намирница, чишћење, прање;
- припрема и обрађује
- дужан је да сваки квар и неисправност инсталација у кухињи пријави руководиоцу за правне, кадровске и административне послове.
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота

и рада; Обавља и све друге послове везане за радно место, за свој рад одговоран је руководиоцу за правне, кадровске и административне послове;

Члан 190.

ПОМОЋНИ КУВАР

Помоћни кувар обавља следеће послове:

- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу Предрадика куvara и Начелника одељења за правне и опште послове.
- подиже свакодневно намирнице из магацина Болнице, правилно их смешта у приручне кухињске магацине и расхладне коморе и одговара за исте (квантитет и квалитет) и дужан је да њихов евентуалан квар или мањак пријави шефу кухиње организатору исхране болесника
- припрема оброке за исхрану болесника тако што врши грубу и фину обраду намирница(прање, чишћење, љуштење, сечење и сл.), као и даљу термичку обраду – кување, динстање, бланширање, пржење и печење.
- врши припрему и кува оброке за пацијенте на пуној храни, дијеталној храни, храни за дежурно особље као и припрему специјалних дијета по налогу организатора исхране болесника.
- врши поделу хране и стара се о узимању хране за одељења од стране лица која носе храну;
- правилно оставља узорак хране од сваког obroka за евентуална испитивања који мора да се чува на правилан начин у току 72 часа;
- одговоран је за квалитет и квантитет хране која се припрема у кухињи за болеснике и дежурно особље
- стара се о инвентару за који је задужен и са којим рукује и за исти одговара;
- стара се о хигијени кухиње, радних елемената, посуђа, коморе за поврће, фрижидера, расхладне витрине, замрзивача, прибора за рад и о својој личној хигијени;
- По завршетку радног времена врши примопредају опреме и прибора за рад, која мора бити чиста и исправна, наредној смени;
- одговара за примењивање и поштовање предвиђеног јеловника за тај дан а према важећим Болничким нормативима;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове везане за радно место а по налогу главног куvara, вишег нутриционисте-дијететичара и директора Болнице.

Члан 191.

МЕСАР

Месар обавља следеће послове:

- подиже месо из магацина;
- врши обраду подигнутог меса према потребама предвиђеним дневним јеловником;
- приликом обраде дужан је да записничким путем убележи подигнуту количину, врсту меса и обрадом добијене количине: костију, коже, главе,ноге изнутрице, меса за вариво, меса за млевење, меса за дежурно особље, месо за печење, шницле и слично;
- дужан је да њихов евентуалан квар или мањак пријави шефу кухиње и организатору исхране болесника;
- обрађено и припремљено месо мери и предаје записничким путем кувару;
- Врши обраду месних прерађевина;
- правилно пакује и обележава месо за замрзавање;
- по потреби помаже куварима приликом грубе обраде намирница(прање, љуштење, чишћење);
- стара се о инвентару за који је задужен и са којим рукује и за исти одговара;
- стара се о хигијени месаре, коморе за месо,замрзивача,прибора за рад и о својој личној хигијени;
- води евиденцију о температури у комори за месо и замрзивачу за месо;
- обавља и друге послове везане за радно место по налогу главног куvara и руководиоца за правне, кадровске и административне послове.
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада.

Члан 192.

ПЕКАР

Пекар обавља следеће послове:

- према израђеној рецептури врши припрему и дозира сировине које су потребне за производњу пекарских производа;
- врши размесивање теста, дели тесто на комаде, округљивање и завршно обликовање теста;
- пече хлеб, пециво и остале пекарске производе;
- приликом израде пекарских производа дужан је да попуни Налог за производњу и задужење пекарским производима;
- одговара за квалитет и квантитет производа;

- дужан је да њихов евентуалан квар или мањак пријави шефу смене и организатору исхране болесника;
- по потреби помаже куварима приликом печења одређене врсте јела;
- стара се о инвентару за који је задужен и са којим рукује и за исти одговара;
- стара се о хигијени пекаре и пекарских машина, коморе за пециво, прибора за рад и о својој личној хигијени;
- обавља и све друге послове везане за радно место а по налогу главног куvara, вишег нутриционисте-дијететичара и директора Болнице;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу главног куvara и руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 193.

КРОЈАЧ

Кројач обавља следеће послове и радне задатке:

- шије заштитну радну одећу радницима болнице и шије одећу и за болеснике болнице;
- врши крпљење одеће болесника, болесничке постељине, рубља за болеснике и заштитне одеће радника болнице;
- дужан је да се стара да заштитна одећа радника болнице након прања буде у исправном стању пре предаје на коришћење задуженим радницима;
- води евиденцију о утрошку материјала;
- дужан је да се стара да материјал за израду заштитне одеће и др. користи рационално;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове везане за радно место а по налогу инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме и главне сестре/главног техничара специјалне болнице.

Члан 194.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- врши одржавање и израду свих инсталација, као што су водовод, канализација, плиновод, паравод и топловод;
- у циљу одржавања у исправном стању свакодневно контролише све инсталације, вентиле, славине, моторе и друге уређаје;
- врси замену дотрајале инсталације и дограђује нову у циљу одржавања исте у исправном стању;
- поправља све уређаје за производњу, погон или искоришћене инсталације и уредјаје;
- стара се о исправности свих грејних тела, радијатора и бојлера;
- стара се о уредном одржавању канализације, канализационих шахтова и септичке јаме;
- редовно чисти канализације у ужем и ширем кругу болнице и на економији као и шахтове, септичке јаме и тоалете по одељењима;
- дужан је да се стара да канализација у ужем и ширем кругу болнице и економије буде у исправном стању, а у случају квара да исти отклони;
- води евиденцију о утрошку материјала и радног времена, за сваки рад према издатим радним налозима;
- одговара за средства са којима је задужен и са којима рукује;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора специјалне болнице, помоћника директора специјалне болнице и инжењера за инвестиционо и техничко одржавање уређаја и опреме.

Члан 195.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- врши све послове из своје струке ради одржавања опреме, машина и уређаја болнице;
- води евиденцију о утрошку материјала и радног времена за сваки изведени посао према издатим радним налозима;
- одговоран је за основна средства, ситан инвентар и потрошен материјал са којима рукује;
- замењује и обавља послове руковаца централног грејања за време одсуства овога, уколико има положен испит за руковаоца централног грејања;

- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу директора, помоћника директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 196.

ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- свакодневно обилази круг болнице и објекте у кругу и о уоченим недостацима на инсталацијама (воде, канализације, струје, интернета, плина) и објектима, или штете на истима обавештава шефа техничке службе ради предузимања одређених радњи за отклањање истих, у обавези је да самостално поправља мање кварове на инсталацијама и објектима;
- брине се о исправности возила за транспорт отпадног материјала и врши транспорт отпадног материјала у кругу болнице;
- брине се за техничку исправност фонтана у кругу болнице,
- приликом вршења грађевинских радова на објектима врши припрему и обезбеђивање објеката;
- за време и након временских непогода дужан је да обиђе објекте и круг, изврши процену штете и ризика и предузме одговарајуће мере за отклањање последица;
- организује и контролише рад физичких радника, израђује им свакодневни распоред послова и распоређује их по кругу болнице, одговоран је за рад физичких радника;
- стара се о уређењу болничког круга и објеката у болничком кругу;
- стара се о уређајима и стварима које су распоређене у болничком кругу а служе за рекреацију болесника;
- брине се о уређењу игралишта и осталих места која су одређена за спортске активности болесника;
- сарађује са дежурном службом болнице, ватрогасном ХТЗ службом и осталим радницима у погледу предузимања мере за хитно отклањање опасности уколико се она појави у болници и то како у погледу објеката тако и у погледу болесника;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;

- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу помоћника директора специјалне болнице и инжењера инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме.

Члан 197.

ДОМАР-МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Домар/мајстор одржавања у посебним условима обавља следеће послове:

- свакодневно обилази круг болнице и објекте у кругу и о уоченим недостацима на објектима или штете на истима обавештава надзорника круга и шефа техничке службе ради предузимања одређених радњи за отклањање истих;
- стара се о уређењу болничког круга и објеката у болничком кругу;
- стара се о уређајима и стварима које су распоређене у болничком кругу а служе за рекреацију болесника;
- брине се о уређењу игралишта и осталих места која су одређена за спортске активности болесника;
- сарађује са дежурном службом болнице, ватрогасном ХТЗ службом и осталим радницима у погледу предузимања мере за хитно отклањање опасности уколико се она појави у болници и то како у погледу објеката тако и у погледу болесника;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу, руководиоца правних, кадровских и административних послова, инжењера инвестиционог одржавања уређаја и опреме и директора болнице.

Члан 198.

ФРИЗЕР-БЕРБЕРИН У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Фризер-берберин у посебним условима рада обавља следеће послове:

- врши шишање и подшишивање болесница на одељењу према плану рада а по потреби и ван утврђеног плана;
- брине се о правилном утрошку материјала и средстава за обављање послова;
- учествује у раду приликом утврђивања плана шишања и подшишивања болесница на одељењу;
- одговара за сав инвентар са којим је задужен и са којим рукује.

- Обавља и друге послове из свог делокруга рада и по налогу главне сестре/главног техничара специјалне болнице и главне сестре одељења

Члан 199.

ПОРТИР/ЧУВАР У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Портир/чувар у посебним условима рада обавља следеће послове:

- рукује телефонским-посредничким апаратом, даје везе преко истог, води евиденцију међуградских разговора и евиденцију о приватним разговорима радника болнице и податке о томе доставља рачуноводству болнице ради наплате;
- стара се да улазна капија увек буде затворена и да у болнички круг не улазе незапослена или непозната лица;
- отвара и затвара главну капију ради улаза или излаза санитетских возила и путничких аутомобила који могу улазити у круг болнице;
- води евиденцију о кашњењу радника на посао и о ранијем напуштању радника са посла и о томе извештава секретара болнице;
- у изузетним случајевима и по потреби ноћу обилази круг болнице;
- дозвољава излазак болесника из круга болнице само уз писмену дозволу лекара;
- води књигу дежурства;
- при вршењу послова на радном месту обавезан је да се у свему придржава одредаба Правилника о начину коришћења, одржавања и контроли система веза и Правилника о друштвеној самозаштити, физичком и техничком обезбеђењу имовине;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавезно води евиденцију о изласку возила болнице из круга после завршетка радног времена радним данима, викендом и празником и врши контролу путних налога;
- у обавези је да помогне у спречавању насилних поступака пацијената и родбине на самом пријему и у амбуланти у свако доба дана. Ради ефикасног обављања напред наведених послова обавезан је да присуствује организованој обуци самоодбране у Болници;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу Руководиоца за правне, кадровске и административне послове.

Члан 200.

ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА У БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ И НА ПСИХИЈАТРИЈСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

Помоћни радник на нези болесника у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима обавља следеће послове:

- стара се о здрављу болесника, систематском контролом њиховог понашања и кретања, брине се и одговоран је за безбедност болесника од повреде, ватре, смрзавања и других штетности;
- стара се о хигијени болесника, пере их пресвлачи, сече нокте, чешља и др.;
- на одељењу намешта кревете, мења постељину и рубље болесника;
- учествује у хигијенском одржавању болесничке опреме и посуђа;
- благовремено извештава лекара, односно мед. сестру о важнијим променама које примети код болесника;
- одговоран је за чување тешких болесника који су склони бекству, а нарочито за оне болеснике на које му је скренута пажња да су склони суицидним тенденцијама или када се ради о врло тешким душевним или соматским болесницима, што му је указано од стране шефа одељења или одељењске сестре;
- на одговарајући начин прати болеснике на консултативне прегледе на одељењу и ван њега;
- у случају смрти болесника на одељењу уређује леш према прописима болнице и учествује у преносу у просектуру;
- храни болеснике и помаже при деоби хране;
- односи прљаво рубље у перионицу и доноси чисто из исте;
- ради у сменама према распореду одељењске сестре и одговоран је за кључеве од улазних врата на одељењу, где контролише улазак и излазак пацијената на одељење и са одељења;
- мери телесну температуру и узима урин за рутинске прегледе;
- за свој рад одговоран је одељењској сестри и шефу одељења;
- учествује у раду терапијске заједнице и радној терапији;
- Обавља и друге послове из делокруга свог рада, по налогу начелника одељења, лекара одељења и одељењске сестре.

Члан 201.

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Техничар одржавања одеће у посебним условима рада обавља следеће послове:

- врши прање постељине и белог рубља као и пеглање истога;
- стара се да се примљено рубље на време опере;

- рукује машинама за прање веша и стара се да исте буду у исправном стању, у случају кvara дужан је да обавести шефа техничке службе;
- дужан је да потрошни материјал за прање рубља утроси економично;
- одговара за основна средства и ситан инвентар и потрошни материјал са којиме рукује;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља све послове око пеглања постељине, заштитне одеће радника, одеће болесника, рубља и веша након прања у перионици;

Члан 202.

ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Техничар одржавања одеће у посебним условима рада обавља следеће послове:

- стара се о квалитетним и уредном пеглању ;
- дужан је да пеглање одеће и рубља врши благовремено;
- одговара за средства са којима рукује;
- дужан је да води евиденцију о броју испегланог рубља и одеће;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља све послове око пеглања постељине, заштитне одеће радника, одеће болесника, рубља и веша након прања у перионици;

Члан 203.

СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ И НА ПСИХИЈАТРИЈСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

Спремач/спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима обавља следеће послове:

- одржава хигијену, чисти, пере и риба све просторије, канцеларије, сале, ходнике и др на одељењу, као и намештај и прозоре на одељењу;
- свакодневно спрема и чисти санитарни прибор;
- одговорна је за потрошни материјал намењен за одржавање хигијене и стара се о правилном трошењу истог;

- свакодневно износи смеће са одељења;
- учествује у припремању инвентара за расход и за инвентарисање (годишњи попис);
- врши замену рубља у перионици болнице, односи прљав веш са одељења у перионицу и доноси чист веш из перионице на одељење;
- стара се о чистоћи посуђа на одељењу;
- одржава свакодневно хигијену кухињских просторија(подови, зидови, прозори)трпезарије, магацина и санитарних чворова;
- чисти круг испред кухиње и односи ђубре у контејнере;
- врши разврставање отпада на лицу места;
- за свој рад одговара одељењској сестри, начелнику одељења, руководиоцу за правне, кадровске и административне послове, Помоћнику директора специјалне болнице и Директору болнице;
- одговара за сав инвентар са којим је задужен и са којим рукује;
- Обавља и друге послове везане за радно место по налогу Главне сестре одељења, Начелника одељења и Главне сестре/главног техничара специјалне болнице.

Члан 204.

ПОМОЋНИ РАДНИК

Помоћни радник обавља следеће послове:

- дужан је да по налогу непосредног претпостављеног у служби или одељењу у којој је распоређен обавља све физичке послове и радне задатке у ужем и ширем кругу Болнице и на економији Болнице;
- стара се да просторије одељења или службе у којој је распоређен буду чисте и исте одржава;
- разноси храну по одељењима, доноси посуђе за транспорт хране са одељења после сваког оброка и пере га;
- стара се о хигијени перионице и одговара за чистоћу посуда, судопера, сталажа и радних столова у перионици у кухињи, прибора за рад и о својој личној хигијени;
- дужан је да обавља све физичке послове у перионици вешераја приликом прања, пеглања и сушења веша;
- дужан је да помаже при раду квалификованим радницима;
- дужан је да одржава круг болнице и да обавља све физичке послове у вези тога;
- обавља све физичке послове на економији болнице;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове везане за радно место на које је распоређен а по налогу непосредног претпостављеног.

Члан 205.

ПОМОЋНИ РАДНИК

Помоћни радник обавља следеће послове:

- дужан је да се стара о обезбеђењу економије болнице како у погледу објеката тако и у погледу сточног фонда;
- дужан је да непрекидно буде на економији да обилази објекте и да о уоченим променама извести шефа економије;
- дужан је да се посебно стара о сточном фонду (крава), да два пута дневно врши мужу крава и млеко испоручи болници;
- обавезан је да учествује и у радовима који се односе на пољопривредне радове (садња и берба поврћа, других пољопривредних производа, кошење и убирање детелине из сена, као и транспорт пољопривредних намирница са економије у болницу одговарајућим моторним возилом;
- у сарадњи са одговорним здравственим радником спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укључили у свакодневне токове живота и рада;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу руководиоца инвестиционог и техничког одржавања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 206.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о унутрашњој организацији Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац број 01-836/1 од 06.06.2022. године као и све измене и допуне овог правилника.

Овај правилник објављен је на огласној табли дана_____.

Израдила_____

ДИРЕКТОР БОЛНИЦЕ
др Татјана Воскресенски