РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Специјална болница за психијатријске болести
„Др Славољуб Бакаловић“ Вршац
Подвршанска 13, Вршац
МБ: 08044821 ПИБ: 102084791
31.01.2022.
Број: 01-274/1

ИНФОРМАТОР О РАДУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ 3

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА БОЛНИЦЕ 4

3.НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 6

4.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА БОЛНИЦЕ 7

5.СТРУЧНИ ОРГАНИ БОЛНИЦЕ 9

6.ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 11

7.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 12

8.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 13

9.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 15

10.ПРОПИСИ КОЈЕ СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСЛОВАЊУ 15

11.УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 18

12.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 18

13.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 18

14.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 19

15.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 19

16.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 19

17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 19

18.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈЕ 19

19.ПОДАЦИ О ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 20

20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП 20

21.ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 21

На основу чл. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10; у даљем тексту: Закон), овим Информатором објављују се подаци о Специјалној болници за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“, Вршац, Подвршанска 13 (у даљем тексту: Болница), као и други подаци који су од значаја за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.1. Назив:

Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац
Седиште и адреса: Вршац, Подвршанска 13
Врста облика организовања: Установа
Шифра делатности: 8610
Облик својине: Државна својина, својина Аутономне Покрајине Војводине
Оснивач: Аутономна Покрајина Војводина
Директор: Прим. др Татјана Воскресенски
Ознака и назив сектора: Q-здравствена и социјална заштита
Матични број: 08044821
Порески идентификациони број: 102084791
Жиро рачун Болнице: 840-64661-48
Рачун сопствених средстава: 840-64667-30
Укупан број запослених (на дан 31.12.2021.године) 454.

Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац, са капацитетом од 900 постеља кроз специјалистичко-консултативну службу, болничку службу и службу за правно-економске и техничке послове Специјална Болница пружа здравствене услуге секундарног нивоа система здравствене заштите, као и ванинституционалну здравствену заштиту у складу са савременим токовима лечења у психијатрији и неуропсихијатрији, путем Саветовалишта за младе, Центра за превенцију и лечење менталних поремећаја код деце и адолесцената и Центра за ментално здравље, у оквиру кога постоји Кућа заштићеног становања, за становништво првенствено са територије града Вршца и општина Пландиште, Алибунар и Бела Црква, али и са целе територије Републике Србије.

Оснивач Болнице је Аутономна Покрајина Војводина, док је у Привредном суду у Панчеву регистрована Решењем бр. Фи. 10/08 од 11.02.2008.године и бр.регистрационог улошка 5-35.

Болница обавља специјалистичку, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области психијатрије, односно неуропсихијатрије за пунолетна лица.

Болница такође обавља делатност и из интерне медицине, лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике, као и фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке.

1.2. Основни подаци о информатору:

На основу одредби Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/2010 и 105/21) и у складу са Упутством о изради и објављивању информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр.68/10), Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац је сачинила информатор о раду.
Контакт телефон: 013/833-336
Е-маил: npbvrsac@gmail.com

Информатор је сачињен у јануару 2022.године, објављен је на сајту Болнице дана 31.01.2022. године и доступан је на интернет страници Специјалне Болнице: www.spbvrsac.org.rs , у електронском облику.

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА БОЛНИЦЕ

У циљу рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности у Специјалној Болници се образују три огранизационе јединице:

1. Служба психијатрије, неуропсихијатрије;
2. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе;
3. Служба за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице у свом саставу имају: одељења, одсеке, амбуланте, диспанзере и кабинете.

I. Служба психијатрије, неуропсихијатрије у свом саставу има:

- 17 стационарних одељења која су означена великим ћириличним словима и поређана абецедним редом;
- Дневну болницу за лечење психијатријских болесника;
- Одељење за оболеле од вируса Covid-19 и суспектне пацијенте „КВ“
- Одељење „ЦМЗ“;

- Одељење „Саветовалиште за младе - Центар за превенцију и лечење ментални
  поремећаја код деце и адолесцената“
- Одељење „Центар за деменције“
- Одељење за лабораторијску, РТГ, ЦТ и ултразвучну дијагностику;
- Одељење за фармацеутску здравствену делатност-болничка апотека;
- Одељење за психолошку делатност и социјалну заштиту.

II. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе у свом саставу има: амбуланте, кабинете,саветовалишта,диспанзере и одсек за медицинску информатику и статистику:

1. Амбуланте

- пријемна амбуланта;
- неуролошко-психијатријска амбуланта;
- интернистичка амбуланта;
- амбуланта за бол.

2. Кабинете

- Кабинет за EEG прегледе;
- Кабинет за Duplex scan преглед крвних судова главе и врата и TCD прегледе;
- Кабинет за EMNG прегледе и Евоциране потенцијале;
- Кабинет за превенцију можданог удара;
- Кабинет за клиничке студије.

3. Саветовалишта

- Саветовалиште за епилепсију;
- Саветовалиште за болести зависности од алкохолизма и дрога;
- Саветовалиште за породичну терапију.

4. Диспанзере

- Диспанзер дечије и адолесцентне психијатрије;
- Диспанзер дневне болнице.

5. Одсек за медицинску информатику и статистику

3. Служба за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове у свом саставу има следећа одељења и одсеке:

a) Одељење за правне, кадровске и административне послове;
b) Одељење за правне, опште и административне послове;
c) Одељење за финансијско-рачуноводствене послове;
d) Одсек Економија – ратарство, повртарство и сточарство;
e) Одељење за комерцијалне послове;
f) Одељење за техничке послове;
g) Одсек за послове јавних набавки;
h) Одсек за послове интерне контроле.

3.НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Специјална Болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац, финансира се из буџетских средстава, на основу Уговора о пружању здравствених услуга закљученим са Републичким фондом за здравствено осигурање Републике Србије.

Установа стиче и сопствене приходе путем пријема пацијената којима су изречене мере безбедности обавезног психијатријског лечења по основу Решења судова, а на основу Уговора са Министарством здравља.

Средства Републичког фонда за здравствено осигурање користе се у складу са закљученим Уговором, и користе се за финансирање плата и превоза уговорених радника, набавку лекова, санитетског и медицинског материјала, енергената, намирница за исхрану пацијената и остале материјалне трошкове.

Специјална болница за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, делом се финансира и од пружања ванстандардних здравствених услуга пацијентима који сами сносе трошкове лечења.

Такође, Болница се делом ванредно финансира путем,конкурса које расписује Аутономна Покрајина Војводина, односно Покрајински секретаријат за здравство, донацијама средствима из разних фондова (Прекогранична сарадња - ИПА, Министарство здравља РС, итд.).

4.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА БОЛНИЦЕ

Органе управљања именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Специјалном болницом за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац, руководи директор Установе.

Медицинским службама и одељењима руководе начелници одељења односно служби, а одсеком шеф одсека.

Немедицинским делом, руководи помоћник директора Специјалне Болнице. Одељењима и одсецима руководе, начелници одељења и непосредни руководиоци (предрадници).

Распоређивање запослених на руководеће позиције врши се анексом уговора о раду на предлог директора Установе.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац је у складу са Правилником о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (Сл.гласник РС“ бр. 43/06 и 126/14). На основу Закона о здравственој заштити, управљачку структуру Установе чине:

1.Директор

2.Управни одбор

3.Надзорни одбор

4.1.*Директор болнице*

Директор болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе. Јавни конкурс се расписује 90 дана пре истека мандата директора. Директор Специјалне Болнице се именује на период од 4 године, највише два пута узастопно. Мандат Директора рачуна се од ступања на дужност.

Директор болнице организује и руководи процесом рада болнице, одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника, стара се о законитости рада болнице и одговара за законитост рада, одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са Законом и општим актима, одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада болнице у складу са Законом, доноси Акт о организацији и систематизацији послова у болници, доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника, доноси одлуке о додели уговора о јавним набавкама у складу са Законом и планом набавки, одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим Законом овлашћених органа, присуствује седницама и учествује у раду Управног и Надзорног

одбора без права одлучивања и извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, разматра месечни извештај заштитника права пацијената, утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са Законом, врши и друге послове предвиђене Законом и другим прописима, у складу са Статутом и другим општим актима Болнице.

Функција: Директор

Име и презиме: прим. др Татјана Воскресенски
Телефон/факс: 013/834-548, 013/833-934
е-маил: tvoskresenski@gmail.com

У процесу организовања и руковођења процесом рада, директору помажу:

Функција: Помоћник директора специјалне болнице

Име и презима: мастер менаџер Коста Магурјан
Телефон: 013/833-336 локал 168,
е-маил: komercijala@spbvrsac.org.rs

Функција: Главна сестра специјалне болнице

Име и презиме: виши физотерапеут Наташа Ћургус
Телефон: 013/ 833-279,
е-маил: natasacurgu@yahoo.com

4.2.*Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“Вршац*

Управни одбор има 3 члана од којих су 2 из реда оснивача, а 1 из реда запослених. Чланови Управног одбора, именују се на период од 4 године. Мандат чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора. Лице може бити члан Управног одбора највише два мандата. Чланове Управног одбора из редова запослених у Установи оснивач именује на предлог Стручног савета из редова запослених у Установи, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката у Установи. Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац доноси програм рада и развоја, одлучује о пословању болнице и утврђује пословну политику, доноси финансијски план и годишњи обрачун болнице у складу са Законом, доноси план набавки добара, услуга и уступања радова у складу са Законом, доноси план стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање, усваја годишњи извештај о раду и пословању болнице, подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада болнице, разматра извештај о провери квалитета стручног рада болнице, утврђује цене здравствених услуга које пружа болница, а које нису утврђене

Уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, одлучује о коришћењу имовине и средстава болнице у складу са Законом, одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, доноси Пословник о раду којим се утврђује начин рада Управног одбора, доноси друге опште акте у складу са Законом, и врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу Закона и Статута.

4.3.*Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“Вршац*

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе. Одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње. Има 3 члана од којих су 2 из реда оснивача, док је 1 из реда запослених. Именују се на период од 4 године. Мандат чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата. Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.
Чланове Надзорног одбора из редова запослених у Установи именују се на предлог Стручног савета Установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Установе. Надзорни одбор Установе разматра годишњи извештај о раду и пословању болнице као и завршни рачун, врши увид у спровођење Закона и других прописа у вези са финансијским пословањем болнице, разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа, врши увид у спровођење одлука Управног одбора и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Установе.

5.СТРУЧНИ ОРГАНИ БОЛНИЦЕ

Стручни органи Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац, су:

1.Стручни савет;
2.Стручни колегијум;
3.Етички одбор;
4.Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

5.1. Стручни савет је саветодавно тело Директора и Управног одбора.Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, који на предлог организационих јединица болнице именује Директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра болнице, док директор не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима стручног рада у болници, предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја болнице, предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у болници, предлаже директору чланове Етичког одбора, прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Болници.

Стручни савет доноси Пословник о свом раду.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

5.2. Стручни колеџијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Болнице.

Стручни колегијум сачињавају: директор Болнице, помоћник директора Болнице, руководиоци одељења и главна медицинска сестра Болнице.

Седницу Стручног колегијума сазива директор Болнице по потреби.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

5.3. Етички одбор Болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Болнице именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Специјалној Болници.

Број чланова Етичког одбора пет.

Чланови Етичког одбора бирају се на период од четири године.

Етички одбор састаје се најамње једном у три месеца.

5.4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Комисија за спровођење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова. Чланове комисије именује директор Болнице, а одлуком о именовању директор одређује и председника те комисије.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Комисије и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

6.ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

ПИБ Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић" Вршац : 10208479

- Радно време: у прилогу

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Специјална болница за психијатријске болести
„Др Славољуб Бакаловић"
Број:01-913/2
Дана:07.11.2019.године
Вршац

ОДЛУКА
о распореду, почетку и завршетку радног времена запослених у Специјалној болници за психијатријске болести »Др Славољуб Бакаловић« Вршац

Вршац
Новембар 2019. године

На основу члана 56. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС", бр. 25/2019), члана 192. а у вези са чланом 50.52, 53, 54, 55, 62 и 63 Закона о раду (»Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2005, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) члана 34 до 45а. Посебног колективног уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, Акта о процени ризика у Специјалној болници за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић" Вршац и члана 18. Статута Специјалне болнице за психијатријске болести "Др Славољуб Бакаловић"Вршац, директор Специјалне болнице за психијатријске болести "Др Славољуб Бакаловић"Вршац, доноси

ОДЛУКУ

о распореду, почетку и завршетку радног времена запослених у Специјалној болници за психијатријске болести »Др Славољуб Бакаловић« Вршац

Члан 1.

Служба психијатрије, неуропсихијатрије и других специјалистичких делатности

1.РАДНО ВРЕМЕ

Редовно радно време запослених здравствених радника и сарадника који раде на одељењима психијатрије, неурологије и специјалистичко – консултативној служби износи 36 сати недељно (скраћено радно време).

За запослене Радиологе и редиген техничаре радно време износи 30 сати недељно (скраћено радно време).

Радно време запослених немедицинских радника износи 36 часова недељно.

Све наведено усклађено је са Законом, Колективним уговором, Статутом и Актом о процени ризика у Специјалној болници за психијатријске болести "Др Славољуб Бакаловић" Вршац.

2. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

Распоред радног времена по службама је следећи:
Болничка одељења раде непрекидно 24 сата и то:
А - Лекари:
понедељком прва смена је од 07:30 до 14:42
осталим радним данима прва смена је од 07,30 до 14,42

Б – Психолози, Социјални радници и радни терапеути:
- **Психолози**
  понедељком прва смена је од 07:30 до 15:30
  осталим радним данима прва смена је од 7:30 до 14:30
- **Социјални радници**
  понедељком прва смена је од 07:30 до 15:30
  осталим радним данима прва смена је од 7:30 до 14:30

В- Радна терапија:
- **Радни терапеути**
  понедељком прва смена је од 07:00 до 15:00
  осталим радним дананима је од 07:00 до 14:00
- **Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији у болничким установама специјализованим за психијатрију**
  понедељком прва смена је од 07:30 до 15:30
  осталим радним данима је од 07:30 до 14:30

Г – медицинске сестре – техничари, болничари и спремачице у здравству:
- **За медицинске сестре – техничаре у смени, смена од 07,00 до 19,00 или од 19,00 до 07,00 након ове смене запослени је слободан 3 дана (72 сата);**
  Ван смене
  понедељком 07,00 до 14,12
  осталим радним данима од 07,00 до 14,12
  пет дана у континуитету, након тога запослени има право на два дана слободно; сваког месеца извршава се увид у месечну сатницу оствареног рада у односу на месечни фонд сати ван сменског рада и том приликом извршава се нивелација (корекција) броја сати на раду.
  За болничаре радно време је
  понедељком од 06:00 до 14:00
  осталим радним данима од 06:00 до 13:00
  За спремачице у здравству радно време је
  понедељком од 06:00 до 14:00
  осталим радним данима је од 06:00 до 13:00

Д – Центар за ментално здравље Стеријино сокаче 66:
понедељком прва смена је од 07:30 до 15:30
осталим радним данима од 07:30 до 14:30
уторком и средом од 13:00 до 20:00

Ђ – Дневна болница:
понедељком прва смена је од 07:30 до 15:30
осталим радним данима је од 07:30 до 14:30

Е - Лабораторија и Апотека:
- Лабораторија и Апотека
  понедељком од 07:00 до 15:00
  осталим радним данима од 07:00 до 14:00
- Шеф апотеке
  понедељком од 07:30 до 15:30
  осталим радним данима од 07:30 до 14:30

Ж – РТГ кабинет
За запослене Радиологе и редиген техничаре радно време износи 30 сати недељно
- **Радиолог:**
  радним данима прва смена је од 07,30 до 13,30
- **виши радиолошки техничар**
  радним данима прва смена је од 07,30 до 13,30

Члан 3.

Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове

- **Одељење за опште и кадровске послове,**
  редовно радно време од 36 сати недељно,
  понедељком од 07:00 до 15:00
  осталим радним данима од 07:00 до 14:00
- **Одељење за правне послове,**
  редовно радно време од 36 сати недељно,
  понедељком од 07:00 до 15:00
  осталим радним данима од 07:00 до 14:00
- **Одељење за економско – финансијске послове,**
  редовно радно време од 36 сати недељно,
  понедељком од 07:00 до 15:00
  осталим радним данима од 07:00 до 14:00
- **Одељење за техничке и друге послове:**
  А - Припрема и дистрибуција хране (кухиња),
  редовно радно време од 36 сати недељно,
  понедељком прва смена од 06:00 до 14:00
  друга смена од 11:30 до 19:30
  осталим радним данима
  прва смена од 06:00 до 13:00
  друга смена од 12:30 до 19:30
- **Пекара**
  ради редовно радно време од 36 сати недељно, преподне у периоду
  понедељком од 05:00 до 13:00
  осталим радним данима од 05:00 до 12:00
  Б – Прање и дистрибуција веша (вешерај),
  редовно радно време од 36 сати недељно,
  понедељком од 07:00 до 15:00
  осталим радним данима од 07:00 до 14:00
  В – Одржавање објеката, машинско и електро одржавање,
  редовно радно време 36 сати недељно
  понедељком од 07:00 до 15:00
  осталим радним данима од 07:00 до 14:00
  Г - За раднике у котларници, редовно радно време је 36 сати недељно. Рад организовати прерасподелом радног времена, слободне дане користити ван грејне сезоне.
  За организацију рада, распоред и поштовање радног времена одговоран је предрадник котлара и запослени распоређени на радном месту у котларници Болнице.
  редовно радно време од 36 сати по сменама:
  Радно време у котларници за временски период од 15.10 до 01.04. (у грејној сезони) организује се рад у III смене и то:
  прва смена од 06:00 до 13:00 друга смена од 13:00 до 20:00 и трећа смена од 20:00 до 06:00.
  Радно време у котларници за временски период од 01.04 до 15.10. (ван грејне сезоне) организује се рад у II смене и то;
  понедељком прва смена од 04:00 до 12:00 друга смена од 12:00 до 20:00
  осталим данима од 05:00 до 12:00 друга смена од 12:00 до 19:00

Д - Економија Болнице,
редовно радно време од 36 сати:
у летњем временском периоду радно време за шефа економије, ветеринарског техничара, помоћног радника је
понедељком од 06:00 до 14:00
осталим радним данима је од 06:00 до 13:00
помоћни радник у сточарству
понедељком од 06:00 до 12:00 и од 16:00 до 18:00
осталим радним данима од 06:00 до 12:00 и од 16:00 до 17:00
у зимском временском периоду радно време за шефа економије, ветеринарског техничара, помоћног радника је
понедељком од 07:00 до 15:00
осталим радним данима је од 07:00 до 14:00
помоћни радник у сточарству
понедељком је од 06:00 до 12:00 и од 16:00 до 18:00
осталим радним данима је од 06:00 до 12:00 и од 16:00 до 17:00
Ђ -Портирска служба са обезбеђењем,
редовно радно време од 36 сати по сменама:
Капија А. прва смена од 06:00 до 13:00 друга смена од 13:00 до 20:00 и трећа смена од 20:00 до 06:00.
Капија Б,
понедељком од 07:00 до 15:00
осталим радним данима је од 07:00 до 14:00

Е – Служба санитетског транспорта (Болнички санитетски транспорт).
редовно радно време од 36 сати, радним даном и викендом.
понедељком прва смена од 07:00 до 15:00
осталим радним данима од 07:00 до 14:00
друга смена возачи у кухињи од 06:00 до 13:00 и од 16:00 до 19:00.

Ж – Берберница
има редовно радно време од 36 сати недељно.
понедељком од 06:00 до 14:00.
осталим радним данима од 06:00 до 13:00.

З – Магацин Болнице
има редовно радно време од 36 сати недељно.
понедељком 06:00 до 14:00 и од 07:00 до 15:00
осталим радним данима од 06:00 до 13:00 и од 07:00 до 14:00

Члан 4.

У случају потребе, о чему одлучује директор може се одредити прековремени рад радницима свих служби, што ће им се платити као прековремени рад за ефективно време проведено у раду.

За време приправности запослени има право на додатак за сваки сат приправности у износу од 10% вредности радног сата основне зараде.

Ако запослени буде позван да ради за време приправности, има право за увећање плате за сате прековременог рада у складу са чланом 42. и 94. посебног колективног уговора за здравствене установе, за које сате му се умањује износ додатка из предходног става.

За прековремени рад здравствених радника (дежурство, односно рад по позиву, односно приправност – кад дође да ради) зарада за временски период у којем је остварен прековремени рад увећава се за 26% од основне зараде.

За остварени прековремени рад немедицинских радника и здравствених сарадника зарада се увећава за 26% од основне зараде.

Члан 5.

Овом одлуком регулисан је почетак и крај смене док се слободни дани регулишу месечним распоредом о раду.

Сваког месеца извршава се увид у месечну сатницу оствареног рада у односу на месечни фонд сати и том приликом извршава се нивелација (корекција) броја сати на раду.

Евиденција присутности води се по радним сатима за све запослене у Специјалној болници за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић" Вршац.

Члан 6.

За спровођење ове одлуке одговорни су начелници служби – одељења, а за контролу спровођења одлуке врше помоћници директора.

Обрачун и исплата зараде врши се на основу обављеног рада и времена проведеног на раду. Евиденција о времену проведеном на раду води се на нивоу организационе јединице.

Ова одлука примењиваће се до утврђивања недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена од стране Министарства здравља, у складу са чланом 56. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС", бр. 25/2019).

Одлука ће се примењивати од дана доношења 07.11.2019.год.,а са даном ступања на снагу ове одлуке претходна заведена под деловодним бројем 01-913/2 од 28.06.2019.године престаје да важи.

Образложење

Поступајући у складу са позитивним законским прописима, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе као и Актом о процени ризика Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић" Вршац и Статутом исте, као и потребом уређивања организације рада, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Обрада одлуке:
руководилац за правне, кадровске и административне послове
начелник одељења
мастер.правник Кешански Жарко

ДИРЕКТОР БОЛНИЦЕ
Воскресенски др Татјана
спец. неуропсихијатрије и
суб.спец.клиничке неурофизиологије
са епилептологијом

- Адреса за слање захтева и остале документације:
  Ул.Подвршанска 13 26300 Вршац
  Контакт телефон: 013/833-336
  Е-маил: npbvrsac@gmail.com
  Лице овлашћено за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја:
  Кристина Мартинов Лекић дипл. правник

- Запослени у Специјалној болници поседују идентификациона обележја.

- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ.

7.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоцу информација могу се доставити на увид информације са којима располаже Специјална Болница које су настале у раду или у вези са радом, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према Закону стекли услови за ограничење или искључење приступа информацијама од јавног значаја.

Начин тражења информација је путем подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање копије докумената у вези пословања Болнице.

Болница нема инфо-сервис или службу која пружа одговоре на питања грађана. Захтев се подноси на обрасцу у прилогу, и може се доставити електронском поштом, поштом и непосредном предајом.

.....

назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____
_____
_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

_____
адреса

дана_____20__ године

_____
други подаци за контакт

_____
Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

8.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац обавља здравствену делатност која обухвата услуге хоспитализације и медицинске услуге као што су:

*праћење и проучавање здравственог стања становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;

*спровођење мера здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;

*истраживање и откривање узрока ширења акутних и хроничних интерних обољења, као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;

*праћење и спровођење стручно и научно утврђених метода дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђених стручно методолошких и доктринарних критеријума (протокола);

*обезбеђивање услова за стручно усавршавање здравствених радника, сарадника и осталих запослених;

*спроводи програме здравствене заштите;

*утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим вандредним приликама;

*спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

*организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и проверу тих мера;

*организује, односно, обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са законом;

*обавља и друге послове у складу са законом.

9.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Законом о здравственој заштити РС, подзаконским актима, Статутом Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац и правилницима регулисана су поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза у остваривању здравствене делатности.
Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су Директор Болнице, помоћник директора Болнице и главна медицинска сестра Болнице.

10.ПРОПИСИ КОЈЕ СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСЛОВАЊУ

Закони који се примењују у раду Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац:

1. Закон о заштити лица са менталним сметњама („Сл.гласник РС“, број 45/13)
2. Закон о правима пацијента („Сл.гласник РС“ , број 45/13);
3. Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/05, 61/05,54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 13/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
4. Закон о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, број 25/19);
5. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, број 34/01, 62/06-др.закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон);
6. Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, број 25/19);
7. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", број 68/15, 81/16 - УС, 95/18);
8. Закон о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља („Сл.гласник РС“, број 104/13);
9. Закон о јавним набавкама РС (“Сл.гласник РС” број 91/19);
10. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, број 101/05, 91/15 і 113/2017 – др. закон);
11. Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон);
12. Закон о заштити становништа од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“, број 30/10);
13. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21);
14. Закон о буџету Републике Србије („Сл.гласник РС“, број 110/21);
15. Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“, број 73/19 и 44/21 – др. закон);

16. Закон о ревизији („Сл.гласник РС“, број 73/19)
17. Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21);
18. Закон о фискалним касама („Сл.гласник РС“, број 135/04 и 93/12);
19. Закон о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, број 3/02 и 5/03 и „Сл.гласник РС“, број 43/04,62/06, 111/09 – др.закон, 31/11 и 139/14 – др. закон);
20. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом
(„Сл.гласник РС“, број 36/09 и 32/13);
21. Закон о безбедности хране (“Сл.гласник РС”, број 41/09 и 17/19);
22. Закон о агенцији за борбу против корупције (“Сл.гласник РС”, број 97/08, 53/10, 66/11 - УС, 67/13 - УС, 112/13 - Аутентично тумачење, 8/15 - УС, 88/19);
23. Закон о заштити узбуњивача (“Сл.гласник РС”, број 128/14);
24. Закон о заштити података о личности (“Сл.гласник РС”, број 87/18);

Уредбе које се примењују у раду Специјалне болнице:

1.Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“, број 44/01,.....8/13, 4/14, 58/14, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 – др. закон, 19/21, 48/21 и 123/21 – др. закон).
2.Уредба о плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“, број 5/20, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21 и 95/21).
3.Уредба о буџетском рачуноводству (“Сл.гласник РС”, број 125/03, 12/06 и 27/20);
4.Уредба о изменама и допунама уредбе о каталогу радних места у јавним служб и другим организацијама у јавном сектору (“Сл.гласник РС” број 81/17, 6/18 и 43/18).

Правилници:

1.Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Сл.гласник РС“,број 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 – др. правилник, 119/12 – др. правилник, 22/13, 16/18);
2.Правилник о ближим условима за примену физичког спутавања и изолације лица са менталним сметњама која се налазе на лечењу у психијатријским установама („Сл.гласник РС“, број 94/13)
2.Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл.гласник РС”, број 43/06 и 126/14);
3.Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и

здравствених сарадника („Сл.гласник РС“, број 10/13, 91/13, 113/13, 109/14, 53/18 и 17/21);
4.Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партицијама за 2021. годину („Сл.гласник РС“, број 09/21 и 79/21)
5.Правилници у складу са Законом о јавним набавкама;
6.Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (“Сл.гласник РС”, број 49/15 и 44/18 – др. закон);

Специјална болница у свом раду такође примењује:

1. Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС", бр. 96 од 31. децембра 2019, 58 од 20. априла 2020 – Анекс 1)
2.Статут Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
3.Пословник о раду Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
4.Пословник о раду Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
5.Пословник о раду Стручног савета Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
6.Пословник о раду Етичког одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
7.Правилник о канцеларијском и архивском пословању Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац са листом категорија регистратурског материјала;
8.Пословник о раду комисије за заштиту од болничкиг инфекција;
9.Правилник о безбедности и здрављу на раду Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
10.Правилник о стручном усавршавању и специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
11.Правилник о процедури за општу оријентацију и обуку под надзором;
12.Правилник о коришћењу санитетског и путничког возила Специјалне за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац
13.Правилник о благајничком пословању Специјалне за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац
14.Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац
15.Правилник о службеним путовањима запослених Специјлне за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац

16.Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Специајлне за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац
17.Кућни ред Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
18.Пословни кодекс Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
19.Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац ;
20.Правилник о вршењу пописа Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
21.Правилник о магацинском пословању и медицинском снабдевању лековима и санитетским материјалом у Специјалној болници за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац;
22.Правилник Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац о донацијама, поклонима и легатима;
23.Правила заштите од пожара;
24.Програм обуке запослених из области заштите по пожара.

11.УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац је установа секундарног типа која пружа превентивне, дијагностичке и терапијске услуге из неуропсихијатрије, психијатрије, неурологије, пулмологије, интерне медицине и одговарајућих ужих специјалности, здравствене неге, биохемијско-хематолошке услуге, ултразвучне дијагностике, рендгенске и цт дијагностике, као и фармацеутске делатности преко болничке апотеке.

12.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге: болничко лечење, прегледи и контроле.

Здравствене услуге у Специјалној болници пружају се у складу са прописима који регулишу начин остваривања истих.

13.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима доступни су на сајту болнице: www.spbvrsac.org.rs

14.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о плану јавних набавки за претходну годину доступни су на сајту болнице:

www.spbvrsac.org.rs
Подаци о плану јавних набавки за текућу годину:
План набавки објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

15.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац не пружа помоћ у смислу тачке 34. упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл.гласник РС“, број 68/10).

16.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Коефицијенти за обрачун и испату плата запослених у Специјалној болници утврђују се у складу са Законом о раду и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, за свако радно место предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Финансијска средства за рад Специјалне болнице обезбеђују се из средстава обавезног здравственог осигурања у складу са Уговором о пружању и финансирању здравствене заштите закљученог са РФЗО-ом.

18.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈЕ

Подаци којима располаже Специјална болница у папирној и електронској форми чувају се у правној и економско-финансијској служби, а документација која се односи на историје болести и књиге протокола код одговорних медицинских сестара.

Документација се архивира у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању са листом категорија регистратирског материјала Специјалне болнице.

19.ПОДАЦИ О ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац располаже следећим врстама информацијама које су настале у раду или у вези са радом:

*Записници и одлуке са седница органа руковођења;

*Записници, одлуке и закључци стручних органа;

*Одлуке Директора;

*Решења којима се решава о појединим правима из радног односа;

*Пописне листе;

*Све врсте уговора;

*Планови јавних набавки и документација о спроведеним поступцима јавних набавки
(конкурсна документација, извештаји, одлуке , уговори);

*Извштаји прослеђени Заводу за јавно здравље, Републичком фонду, Министарству здравља и другим институцијама;

*Финансијски планови и извештаји, итд.

20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП

Информације којима Специјална болница располаже, а које су настале у раду у или у вези са радом, Специјална болница ће саопштити тражиоцу информација односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, број 120/04,54/07,104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се према овом закону, Закону о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, број 87/18), Закону о тајности података („Сл.гласник РС“, број 104/09) и Закона о правима пацијента („Сл.гласник РС“, број 45/13, 25/19 – др. закон), стекли услови за

ограничење или искључење слободног приступа информацијама од јавног значаја.
Приступ информацијама може бити ускраћен:

- на основу чл. 10 став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна;
- на основу чл. 14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да орган власти може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме повредило право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или било које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;
2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интреса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;
3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информација.

*на основу чл. 14. Закона о правима пацијента сваки пацијент има право на поверљивост свих личних информација које је саопштио надлежном здравственом раднику, односно здравственом сараднику, укључујући и оне које се односе на стање његовог здравља и потенцијалне дијагностичке и терапијске процедуре, као и право на заштиту своје приватности током спровођења дијагностичких испитивања и лечења у целини.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21.ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може поднети свако физичко или правно лице у складу са чл. 15 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја у писаној форми подноси се путем поште на адресу Специјалне болнице или на е-маил адресу: npbvrsac@gmail.com или лично предајом сваког радног дана од 07:00 до 15 часова.

Захтев мора бити у целости попуњен.

Захтев садржи: назив и адресу установе, податке о тражиоцу информација (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања истих.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице дужно је да без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостаке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколко тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити, болница ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чл. 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Специјална болница је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:
*о поседовању информције;
*стави на увид документ који садржи информацију;
*изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа Специјална болница ће поступити најкасније у року од 48 часова од пријема захтева.

Ако Специјална болница није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Специјалне болнице.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да се увид у документ изврши у друго време од времена које му је одређено од стране Специјалне болнице. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. У том случају, болница ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Специјална болница одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства против таквог решења.

Ако Специјална болница не поседују документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по њеном знању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чл. 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује у складу са чл. 17 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Копија која садржи тражену имформацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

ДИРЕКТОР БОЛНИЦЕ
Прим. др Татјана Воскресенски
спец. неуропсихијатрије и
супспец. клиничке неурофизиологије
са епилептологијом