

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ
БОЛЕСТИ „ДР
СЛАВОЉУБ
БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ**

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Вршац, Децембар 2017. године

Садржај

Предмет Правилника	3
Појам видео надзора	3
Снимање видео надзора.....	3
Безбедност система за чување материјала	4
Права приступа	4
Квар на систему	5

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чувања видео снимака и документације у Специјалној болници за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, у даљем тексту болница. Овај правилник се примењује на све запослене по било ком основу, пацијенте и посете.

Постојање овог Правилника не гарантује, нити проузрокује постојање видео надзора, нити његовог снимања и документовања.

Појам видео надзора

Члан 2.

Видео надзор подразумева посматрање уживо или посматрање снимљеног материјала са камера које је одобрио директор или овлашћено лице, а служе за повећање безбедности као издржавствене заштите пацијената.

Директор може именовати овлашћено лице из става 1 овог члана из реда запослених.

Директор или овлашћено лице могу издати дозволу за коришћење привремено постављених камера за видео надзор за потребе видео надзора за специјалне догађаје које захтевају додатне мере опреза или сигурности.

Болница је дужана да на видном месту истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Болница је дужна да обезбеди документацију која недвосмислено повезује број камера са објектом који снима камера. Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Снимање видео надзора

Члан 3.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање десет дана, од дана снимања, а по налогу директора или овлашћеног лица, или у случају постојања кривичног или прекршајног поступка, непоштовања Болничких општих и појединачних аката и дуже. Видео запис и документација се морају чувати до окончања поступака, изрицања правоснажних пресуда и истека права жалбе.

Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Болнице, и мора имати ознаку ПОВЕРЉИВО.

Безбедност система за чување материјала

Члан 4.

Болница је дужна да обезбеди контролисани приступ опреми за видео надзор. Директор или овлашћено лице, именује једног или више администратора који имају овлашћење за руковање видео материјалом и документацијом.

Болница је дужна да води посебну евиденцију о лицима која су овлашћена за руковање документацијом и материјалом.

Права приступа

Члан 5.

Видео надзору у реалном времену, којем може приступити директор, помоћник директора за медицинско особље, помоћник директора за немедицинско особље и овлашћено лице преко постојеће инфраструктуре, дозвољен је приступ у временском периоду који је договорен и унапред оправдан. Наведени временски период односи се на све ситуације када по мишљењу руководства постоји потреба за појачаним надзором одређеног одељења. Овај приступ дозвољен је само док трају одређене активности.

Горе наведени запослени који желе да користе право приступа видео надзору у реалном времену дужни су да то пријаве надлежном администратору најмање 48 сати пре предвиђене активности да би им то било омогућено. У случају хитности надлежни администратор дужан је да им омогући приступ у што краћем року.

Надлежни администратори су дужни да воде евиденцију о времену и трајању дозвољеног приступа видео надзору од стране овлашћених лица.

Директор или овлашћено лице могу за одређене случајеве да одобре стални приступ у реалном времену одређеним камерама за видео надзор за одређена одељења.

За све случајеве захтева за приступ снимљеном видео материјалу који нису обухваћени овим Правилником Директор или овлашћено лице могу одобрити приступ, подносиоцу захтева или неком трећем лицу, на основу писаног захтева.

Квар на систему

Члан 6.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор у Болници, администратор је дужан да обавести директора или помоћника директора за немедицинске послове у што краћем року од момента евиденција кvara.

Члан 7.

Свако уништавање, покушај уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор подлеже примени Закона о раду (престана крадног односа или примена мера за непоштовање радне дисциплине, односно повреда радних обавеза) у зависности од степена последица, или може бити пријављено органима реда и безбедности.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу првог радног дана након усвајања Правилника.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

