



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Специјална болница за психијатријске болести
„Др Славољуб Бакаловић“ Вршац
Подвршанска бр.13, Вршац
Број: 01-12/31
Дана: 21.10.2019.године

На основу члана 8. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, „Службени гласник РС“, бр. 101/2005), Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац на својој 9 седници од 21.10.2019. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У
СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ**

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет акта

Члан 1.

Овим актом уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Специјална болница за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац (у даљем текст: Болница).

Примена акта

Члан 2.

Овај правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Болница, без обзира на даваоца и основ донације. Донација у смислу овог правилника је наменски или ненаменски неповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину. Одредбе овог правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Болница корисник донације, ако другачије није уређено општим актом оснивача.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права. Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима. Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Болница прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Болнице, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију. Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Болници или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Намена донације

Члан 5.

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси директор Болнице.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Болнице.

Предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Болнице.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 6.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације. На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

Оправданост и исплативост донације

Члан 7.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 8.

Директор Болнице образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија). Комисија има најмање три члана из реда запослених у Болници, у зависности од предмета донације. Комисија доставља директору образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

На основу анализе, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације

Члан 9.

О предлогу донације одлучује директор Болнице, на основу анализе и мишљења из става 8. овог правилника. Ако директор одлучи да не прихвати донацију, Болница о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 10.

Болница води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- акт/уговоре о донацијама
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог правилника
- одлуке о прихватању донација.

Подаци из евиденција о донацијама објављују се на веб презентацији Болнице уз поштовање прописа о заштити података о личности.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 11.

У року од месец дана од ступања на снагу овог правилника, директор Болнице именуваће запосленог или запослене задужене за вођење евиденције о донацијама.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 12.

Овај правилник објављује се на огласној табли Болнице.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Правилник је ступио на снагу 29.10.2019. године. К. М. Алексић

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

УПРАВНОГ ОДБОРА

Адвокат Драгослав Алексић

