



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Специјална болница за психијатријске болести
„Др Славољуб Бакаловић“
Вршац

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Специјална болница за психијатријске болести
Д: 01-12/44
Датум: 27.11.15
Вршац

На основу Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013 и 142/2014 и 68/2015 – дрзакон), Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС” 125/2003, 12/2006) и члана 26. тачка 6) и 19) и члана 21. став 12. Статута Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац, Управни одбор Болнице на седници одржаној дана 27.11.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ДЕПОЗИТУ ПАЦИЈЕНАТА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ” ВРШАЦ

Члан 1.

Овим правилником ближе се регулиша поступак пријема, чувања и враћања новца и предмета од вредности пацијената Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац (у даљем тексту болница).

Члан 2.

При пријему на лечење и по повратку са викенда, од пацијената се примају новац и предмети од вредности (накит, штедне и новчане књижице, платне картице и друго).

Поступак пријема новца и предмета од вредности ближе је регулисан Правилником о кућном реду и организацији рада Болнице.

Члан 3.

Ствари од вредности и новца пацијената могу преузети сродници или друга лица уз сагласност пацијента, а уколико је пацијент пословно неспособан, његов новац и предмете од вредности може узети његов законски старатељ уз писмени доказ о старатељству.

Члан 4.

Пацијент који се налази на лечењу у Болници, а корисник је пензије или других новчаних примања, може да прима новчана средства преко посебног рачуна Болнице (у даљем тексту: депозит пацијената).

Члан 5.

Сваког понедељка главна сестра одељења у обавези је да требају новац од благајника за сваког пацијента понаособ за трошкове везане за текућу нареду.

Благајник Болнице дужан је да сваке среде, до краја радног времена сачини извештај о стању депозита пацијената који имају новчана средства.

Овај извештај доставља се главним медицинским сестрама – техничарима одељења, који својим потписом потврђују да је извештај уручен.

Најмање једном квартално, благајник Болнице врши ажурирање података о стању депозита пацијената који се налазе на лечењу у болници и пацијената који су отпуштени.

Члан 6.

Недељни лимит за требовање новца пацијената износи 2.500.00 динара по пацијенту.

Овај износ може се усклађивати уколико дође до раста цена на мало у Републици Србији, према податцима Републичког завода за статистику више од 5%. Одлуку о усклађивању износа из става 1. овог члана доноси директор на образложени предлог начелника одељења за економско финансијско пословање или на иницијативу савета пацијената Болнице.

Требовање већег износа новчаних средстава од износа из става 1. овог члана врши се на захтев пацијента, у случају куповине одеће, обуће и других личних потреба, а уколико је пацијент пословно неспособан, уз сагласност старатеља.

Члан 7.

Главна сестра – техничар одељења требају новац за пацијента (појединачно) у писаној форми. Требовање се доставља главној медицинској сестри – техничару Болнице најкасније до 11.00 часова сваког понедељка.

Члан 8.

Главна медицинска сестра – техничар Болнице проверава требовање новца и доставља га директору ради доношења решења о одобравању исплате. Решење и требовање се достављају благајнику Болнице.

Члан 9.

Благајник сваке среде подиже новац и врши исплату пацијената лично и у присуству главне сестре – техничара одељења и сменске сестре – техничара одељења на којем је пацијент прималац новца. Уколико пацијент није у стању да дође у пратњи медицинског особља до благајне, благајник има обавезу да оде на одељење и изврши предају новца уз присуство главне сестре – техничара одељења и сменске сестре – техничара одељења на којем је пацијент.

Члан 10.

О новцу који пацијенту стигне у писму или га добије путем поште, води се посебна евиденција. Новац се предаје главној сестри – техничару одељења.

Пријем и издавање новца пацијентима врши се у присуству два запослена радника са одељења и уз обавезно потписивање пацијента и сва три запослена лица. Запослени су дужни да уколико пацијент има пословну способност истом укажу на могућност чувања новца у благајни Болнице. Уколико пацијент нема пословну способност исти запослени су дужни да укажу на горе наведену могућност његовом старатељу.

Уколико пацијент прими већу суму од 5.000.00 динара овај новац се уплаћује у депозит пацијента. Овај износ се усклађује са чланом 6 овог правилника.

Члан 11.

У случају одпуста пацијента главна медицинска сестра – техничар одељења је дужан – а да провери да ли пацијент има новац или ствари од вредности у депозиту и достави налог благајни за издавање истог најмање два дана пре одпуста. Приликом преузимања ствари или новца, пацијент или његов старатељ потписују признаницу, која се чува у архиви благајне и у историји болести.

Када се пацијент отпусти, а не подигне ствари од вредности или новца са депозита, социјални радник је у обавези да позове пацијента или старатеља да их преузме. Позив се упућује и усменим и писменим путем. Уколико се у року од месец дана новац не преузме, благајник је дужан да га поштанском упутницом, пошаље на адресу пребивалишта отпуштеног пацијента са одбитком поштарине.

Члан 12.

У случају смрти пацијента који у депозиту има новчана или друга средства, надлежни социјални радник обавештава сроднике или друге потенцијалне наследнике да на основу правноснажног решења о наслеђивању могу подићи заоставштину пацијента.

О томе се сачињава признаница у три примерка од којих је један за наследника, један остаје у историји болести, а трећи у архиви благајне.

Члан 13.

У случају смрти пацијента који је корисник пензије или материјалне помоћи, социјални радник обавештава надлежну службу о смрти пацијента ради обуставе даље исплате.

Члан 14.

Правилник о депозиту пацијената Специјалне болнице за психијатријске болести „др Славољуб Бакаловић“ Вршац ступа на снагу и примењиваће се осмог дана по објављивању на огласној табли Болнице.

Правилник је објављен дана 27.11.2015. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

БОРЂЕ ЦВЕТКОВИЋ

