



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Специјална болница за психијатријске болести
„Др Славољуб Бакаловић“
Вршац ||
Број:01-950/2
Дана:10.12.2013

На основу члана 33. Статута Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, Комисија за унапређење квалитета рада, на својој седници одржаној дана .године донела је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ“ ВРШАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе прописује начин рада и одлучивања Комисије за унапређење квалитета рада Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац (даље у тексту: Болница) је стручно тело које прати пружање и спровођење квалитета здравствене заштите.

Надлежност и делокруг рада Комисије за унапређење квалитета рада Болнице утврђени су Законом и Статутом Болнице.

Комисија за унапређење квалитета рада ради на седницама, а састаје се по потреби ради решавања стручних и доктринарних питања из своје надлежност, везаних за обављање делатности Болнице.

II ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 2.

Предлог дневног реда седнице Комисије за унапређење квалитета рада саставља председник Комисије.

Члан 3.

Материјале за седницу Комисије припрема председник самостално или у сарадњи са Одсеком за правне и опште послове Болнице и Кабинетом за социјалну медицину са статистиком и информатиком Болнице.

III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 4.

Седницу Комисије сазива председник Комисије за унапређење квалитета рада по правилу писменим позивом.

Председник Комисије може да сазове седницу и на предлог:

1. Директора Болнице,
2. Председника Стручног савета болнице,

у случајевима када постоји потреба разматрања стручних и доктринарних питања у обављању делатности Болнице.

Члан 5.

О сазивању седнице чланови Комисије обавештавају се позивом, благовремено, најкасније дан унапред.

Члан 6.

Материјал за седницу садржи: записник са претходне седнице и друге потребне материјале, као и одговарајућу документацију за поједине тачке дневног реда.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу.

Члан 7.

Позив и потребан материјал за седницу Комисије за унапређење квалитета рада доставља се члановима комисије, а према потреби и другим лицима која се позивају да присуствују седници.

IV ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седницом Комисије руководи председник.

У случају одсутности или спречености председника, седницом руководи члан који се одреди на седници.

Члан 9.

Пошто председник објави утврђени дневни ред, прелази се на расправљање и одлучивање по појединим тачкама дневног реда, на основу материјала који је достављен уз позив.

Члан 10.

Ако се на седници укаже потреба, да и поред припремљеног материјала за седницу, одређену тачку дневног реда треба ближе образложити, образложење ће дати на седници одређен извештач.

Члан 11.

Када извештач заврши своје излагање о одређеној тачки дневног реда, председник отвара расправу и позива чланове да се јаве за реч и изнесу своје мишљење, предлоге и ставове о питању о коме се расправља,

Члан 12.

На седници нико не може говорити пре него што добије реч.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Председник ће дати реч мимо пријављивања само извештачу по одређеној тачки дневног реда, ако је он то затражио ради измене и допуне свог предлога, или ако се од њега захтевају допунска решења у току расправе.

Члан 13.

Комисија за унапређење квалитета рада може, на предлог председника или ма ког другог члана одлучити да се расправа о поједином питању прекине и да се предмет поново проучи, односно да се прибаве потребни подаци за следећу седницу.

Члан 14.

Расправљање о појединој тачки дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше своје излагање.

Члан 15.

Комисија се састаје најмање једном месечно.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

После завршеног расправљања по појединој тачки дневног реда, Комисија приступа одлучивању.

Комисија одлучује гласањем.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду, председник ставља на гласање предлоге оним редом којим су предлози дати.

Члан 17.

Гласање на седици је јавно.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Резултат гласања утврђује председник .

Члан 18.

Да би се седница одржала, неопходно је присуство више од половине чланова.

Резултат гласања утврђује се на основу гласова датих «ЗА» и «ПРОТИВ» Одлуке.

Предлог одлуке је прихваћен и одлука по предлогу је донета, ако се за предлог одлуке изјаснила већина укупног броја чланова Комисије.

Резултат гласања утврђује председник и констатује одлуку коју је донела Комисија за унапређење квалитета рада.

Члан 19.

Одлуке Комисије морају бити формулисане кратко и јасно, тако да не буде двоумљења у погледу тога шта је одлучено, ко треба да изврши одређене задатке и у ком року.

Донета Одлука се уноси у записник седнице и прослеђује на ону адресу са које је и иницирана потреба да се о конкретном питању расправља.

VI АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Члан 20.

У обављању своје функције Комисија доноси следеће акте

-Одлуке,

-Закључке и

-Препоруке.

Одлуком се по правилу одлучује у појединачним стварима. Закључак се доноси о процедуралним или другим мање важним питањима. Препоруке се по правилу дају Директору или другим стручним органима установе.

VII ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ САВЕТА

Члан 21.

На свакој седници Комисије води се записник о раду на седници. Записник на седници води записничар кога одреди Служба за правне послове Болнице.

Члан 22.

У записник са седнице уносе се основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- 1.ознака броја седнице,
- 2.место и дан одржавања седнице,
- 3.време почетка седнице,
- 4.број присутних чланова,
- 5.имена одсутних лица са констатацијом о оправданим и неоправданим изостанцима,
- 6.имена присутних лица који нису чланови, а позвани су да присуствују седници,
7. утврђен дневни ред седнице,
- 8.ток рада на седници, а посебно питања о којима се расправљало, имена лица која су учествовала у расправљању и сажет приказ њиховог излагања,
- 9.одлуке донете по појединим тачкама дневног реда са констатацијом да ли су одлуке донете једногласно или већином гласова,
- 10.препоруке донете по појединим тачкама и
11. време завршетка седнице.

Члан 23.

Записник седнице потписује председник Комисије. односно лице које је председавало седницом и записничар. Записник се оверава са печатом.

Члан 24.

Записник седнице чува се у архиви Болнице.

У записник са седнице прилажу се сви материјали и документација која се односи на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Сва акта донета на седници Комисије за унапређење квалитета рада потписује искључиво председник.

Члан 26.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Комисије за унапређење квалитета рада.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац.

Председник Комисије за унапређење квалитета


спец. суд. психијатрије
7290148